CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

ISENIOR S.R.L.

ZNM9G4

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
Domicilio digitale/PEC	isenior@pec.it
Numero REA	MI - 2641425
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	11312470013
Partita IVA	11312470013
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	13/03/2015
Data iscrizione	30/05/2024
Data ultimo protocollo	05/08/2026
	impresa in fase di aggiornamento
Amministratore Delegato	SANFELIU DELGADO GERARD
	Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	13/03/2015
Attività prevalente	attivita' delle holding impegnate nelle attivita' gestionali (holding operative)
Codice ATECO	70.10.00
Codice NACE 2.1	70.10
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE (1)

Capitale sociale sottoscritto	2.000.000,00
Addetti al 30/06/2026	0
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	4
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni (2)	sì
Soggetta a controllo	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2025 - 2024 - 2023 - 2022 - 2021 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	47

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 3
3 Capitale e strumenti finanziari 6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 6
5 Amministratori 7
6 Sindaci, membri organi di controllo 10
7 Titolari di altre cariche o qualifiche 11
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri 18
9 Attività, albi ruoli e licenze 18
10 Sedi secondarie ed unita' locali 19
11 Aggiornamento impresa 20

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
Domicilio digitale/PEC	isenior@pec.it
Partita IVA	11312470013
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 2641425

impresa trasferita da altra Provincia

Provincia di provenienza: TORINO
Numero repertorio economico amministrativo: TO - 1203411

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 11312470013 Data di iscrizione: 30/05/2024 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 13/03/2015
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE E LA GESTIONE DI PRESIDI SOCIO-ASSISTENZIALI, E L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, EDUCATIVE, ...
Poteri da statuto	LA GESTIONE DELL'IMPRESA SOCIALE SPETTA ESCLUSIVAMENTE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO , IL QUALE COMPIE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE ED AL QUALE SPETTANO I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 11312470013
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 30/05/2024

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/03/2015
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 03/10/2024
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 26/11/2024

informazioni costitutive

Denominazione: ISENIOR S.R.L.
Data atto di costituzione: 13/03/2015

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2070

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2015
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
A) LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE E LA GESTIONE DI PRESIDI SOCIO-ASSISTENZIALI, E L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, EDUCATIVE, COMPRESE QUELLE DI ASSISTENZA DOMICILIARE O AMBULATORIALE O IN COMUNITA' E SIMILI O OVUNQUE RESE, IN FAVORE DEGLI ANZIANI ED INABILI ADULTI, DI TOSSICODIPENDENTI E DISABILI PSICOFISICI, E DEI MINORI, ANCHE COINVOLTI IN SITUAZIONI DI DISADATTAMENTO E DI DEVIANZA, ED IN GENERE A FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE DI CURA, ASSISTENZA O INTERVENTO SOCIALE IN QUANTO SVANTAGGIATE, EMARGINATE O DEBOLI PER L'ETA', LA CONDIZIONE PERSONALE, FAMILIARE O SOCIALE;
B) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE, AMMINISTRATIVA, TECNICA, COMMERCIALE, DI PUBBLICITA' E IMMAGINE, DI ELABORAZIONE DATI, DI FORMAZIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE, DI REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' E PROGETTI AZIENDALI PER LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI PRESIDI SOCIO - ASSISTENZIALI E SANITARI;
C) L'AMMINISTRAZIONE DI ALTRE SOCIETA' O DI PATRIMONI DI ALTRI SOGGETTI.
LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ASSUMERE PARTECIPAZIONI E INTERESSENZE, ANCHE IN FORMA DI JOINT - VENTURE, IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRETTAMENTE.
ESSA POTRA' COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE INDUSTRIALE, COMMERCIALE, FINANZIARIA (QUEST'ULTIMA NON IN MANIERA PREVALENTE), DI CREDITO PASSIVO, MOBILIARE ED IMMOBILIARE, DIRETTAMENTE O MEDIATAMENTE CONNESSA ALL'ATTUAZIONE DEL PREDETTO OGGETTO, INCLUSA LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI O PERSONALI, LA LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA (QUALE LOCATARIA), IL TUTTO PURCHE' FUNZIONALMENTE E DIRETTAMENTE RIVOLTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' COME SOPRA PROGRAMMATA.
FERMO IL RISPETTO DELLE INDEROGABILI NORME DI LEGGE CHE RISERVANO L'ESERCIZIO DI DETERMINATE ATTIVITA' AD ISCRITTI IN APPOSITI ALBI O REGISTRI O A PARTICOLARI CATEGORIE DI OPERATORI.

Poteri

poteri da statuto

LA GESTIONE DELL'IMPRESA SOCIALE SPETTA ESCLUSIVAMENTE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO , IL QUALE COMPIE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE ED AL QUALE SPETTANO I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCETTUATO, SALVO LE LIMITAZIONI PREVISTE IN SEDE DI NOMINA E FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE.
E' INOLTRE ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO L'ASSUNZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONCERNENTI:
- FUSIONI E SCISSIONI DA APPROVARSI SECONDO LA PROCEDURA SEMPLIFICATA, DI CUI AGLI ARTICOLI 2505 E 2505-BIS C.C.;
- L'ISTITUZIONE O LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
- L'INDICAZIONE DI QUALI AMMINISTRATORI ABBIANO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ;
- LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DELL'AZIONISTA;
- GLI ADEGUAMENTI DEL PRESENTE STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONI NORMATIVE;
- IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NEL TERRITORIO NAZIONALE.
ALLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO RELATIVE ALLE MATERIE INDICATE DAL COMMA CHE PRECEDE SI APPLICA, IN OGNI CASO, L'ARTICOLO 2436 C.C.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' COSTITUIRE UNO O PIU' COMITATI AVENTI FUNZIONI DI NATURA CONSULTIVA E/O PROPOSITIVA ANCHE IN MATERIE STRATEGICHE PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA'.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, OVVERO AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, SCELTI SEMPRE TRA I SUOI MEMBRI, DETERMINANDONE IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA.
LE CARICHE DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI AMMINISTRATORE DELEGATO E/O DI PRESIDENTE DEL COMITATO ESECUTIVO SONO CUMULABILI.
IN CASO DI DELEGA DI ATTRIBUZIONI AD UN COMITATO ESECUTIVO, SI APPLICA QUANTO PREVISTO PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DI COMPATIBILITA'.
IL CONSIGLIO PUO' SEMPRE IMPARTIRE DIRETTIVE AGLI ORGANI DELEGATI ED AVOCARE A SE' LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE CHE REVOCARE IN QUALUNQUE TEMPO LE DELEGHE STESSE.
NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 2381, COMMA QUARTO, C.C.
L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' ALTRESI' NOMINARE DIRETTORI GENERALI E PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.
LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA:
- AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, NEI LIMITI DELLE RISPETTIVE DELEGHE;
- AI DIRETTORI GENERALI ED AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, DEDOTTO ALMENO IL 5% (CINQUE PER CENTO) DA DESTINARE A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, SARANNO DISTRIBUITI TRA GLI AZIONISTI IN MISURA PROPORZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE AZIONARIA DA CIASCUNO POSSEDUTA, SALVO CHE L'ASSEMBLEA APPROVANTE IL BILANCIO NON DELIBERI DIVERSAMENTE.

Altri riferimenti statutari

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

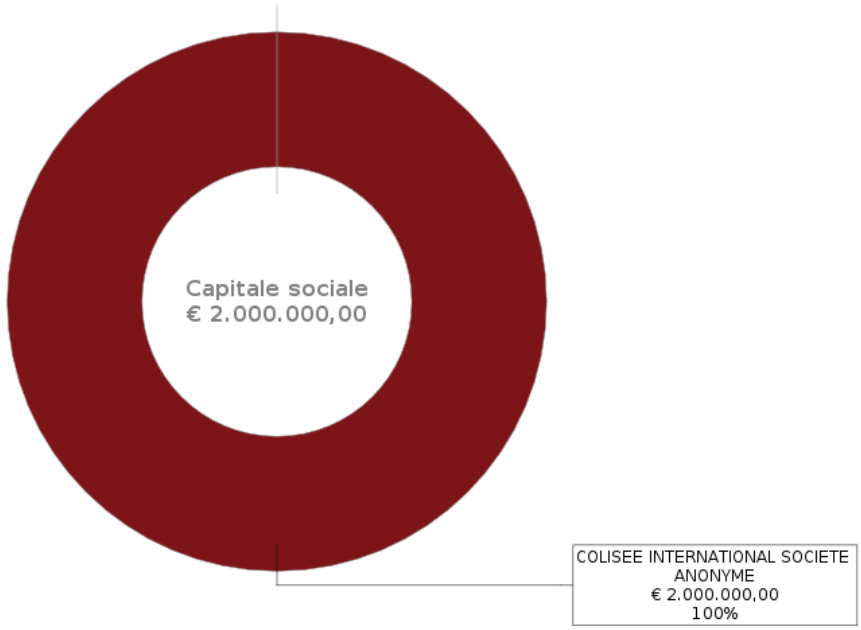
IN DATA 24/07/2023 E' STATO DICHIARATO CHE LA SOCIETA' E' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE ANONYME

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato: 2.000.000,00 Sottoscritto: 2.000.000,00 Versato: 2.000.000,00 Conferimenti in denaro
Conferimenti e benefici	INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 07/05/2026



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE ANONYME	2.000.000,00	100 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 07/05/2026

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 2.000.000,00 Euro

Proprieta'

COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE ANONYME

Quota di nominali: 2.000.000,00 Euro
Di cui versati: 2.000.000,00
Paese di cittadinanza: FRANCIA
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PARIGI RUE DE LA FE'DE'RATION 31-35 (FRANCIA)

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 06/05/2026

Data deposito: 07/05/2026
Data protocollo: 07/05/2026
Numero protocollo: MI -2026-284106

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE' ANONYME
Amministratore Delegato	SANFELIU DELGADO GERARD Rappresentante dell'impresa
Designato Come Rappresent. Della Soc. Amministratrice	MARION ARNAUD CHRISTIAN ALAIN
Consigliere	DUCROS EDOUARD JEAN ANTOINE

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE' ANONYME

Codice fiscale: 97794650016
Stato di costituzione: FRANCIA

sede

PARIGI
RUE PIERRE CHARRON - 75008 68 FRANCIA
Indirizzo di posta elettronica certificata: isenior@pec.it

carica

socio unico
dal 05/03/2021
Data iscrizione: 18/03/2021

carica

consigliere
Data atto di nomina: 23/10/2024
Data di prima iscrizione: 01/08/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 24/10/2024

poteri

LA PERSONA DESIGNATA IN DATA 10 OTTOBRE 2024 DALLA SOCIETA' AMMINISTRATORE COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE' ANONYME, AFFINCHE' ESERCITI LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ISENIOR S.R.L., E' IL SIGNOR MARION ARNAUD CHRISTIAN ALAIN NATO A PALAISEAU (FRANCIA) IL GIORNO 20 FEBBRAIO 1966, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE SOCIALE IN MILANO, VIA PORLEZZA N. 8, CODICE FISCALE ITALIANO MRN RDC 66B20 Z110C, CITTADINO FRANCESE, CHE NELLA SOCIETA' AMMINISTRATORE RICOPRE LA CARICA DI RAPPRESENTANTE DESIGNATO.

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 23/10/2024
Data di prima iscrizione: 21/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 24/10/2024

poteri

A COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE' ANONYME, CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 6 LUGLIO 2023, SONO STATI CONFERITI, QUALE AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA', TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI DISGIUNTAMENTE E CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA A TERZI, FERMO RESTANDO CHE RESTANO ESCLUSE DAI SUOI POTERI, IN QUANTO RISERVATE ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LE DECISIONI SULLE MATERIE IMPORTANTI PREVISTE DALLO STATUTO SOCIALE.
LA PERSONA DESIGNATA IN DATA 10 OTTOBRE 2024 DALLA SOCIETA' AMMINISTRATORE COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE' ANONYME, AFFINCHE' ESERCITI LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ISENIOR S.R.L., E' IL SIGNOR MARION ARNAUD CHRISTIAN ALAIN NATO A PALAISEAU (FRANCIA) IL GIORNO 20 FEBBRAIO 1966, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE SOCIALE IN MILANO, VIA PORLEZZA N. 8, CODICE FISCALE ITALIANO MRN RDC 66B20 Z110C, CITTADINO FRANCESE, CHE NELLA SOCIETA' AMMINISTRATORE RICOPRE LA CARICA DI RAPPRESENTANTE DESIGNATO.

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 23/10/2024
Data di prima iscrizione: 21/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 24/10/2024

Amministratore Delegato

SANFELIU DELGADO GERARD

Rappresentante dell'impresa
Nato a BELLPUIG - LLEIDA SPAGNA il 13/05/1982
Codice fiscale: SNFGRD82E13Z131R
Paese di cittadinanza: SPAGNA

domicilio

MILANO (MI)
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
Indirizzo di posta elettronica certificata: isenior@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 31/05/2024
Data iscrizione: 01/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 05/06/2024

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 31/05/2024
Data iscrizione: 08/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 01/07/2024

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 31/05/2024 VENGONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI DISGIUNTAMENTE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA A TERZI, AD ECCEZIONE DELLE MATERIE DI CUI ALL'ARTICOLO 27.8 DELLO STATUTO SOCIALE DELLA SOCIETA', RISERVATE ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
VENGONO INOLTRE CONFERITI AL CONSIGLIERE E AMMINISTRATORE DELEGATO, IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO, OVE NECESSARIO, IN AGGIUNTA AI POTERI GIA' CONFERITIGLI, TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI GESTIONE, DI INDIRIZZO, DI DECISIONE E DI SPESA - NESSUNO ESCLUSO - NECESSARI O FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DEI DOVERI IMPOSTI IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI LUOGHI DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA VIGENTE, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL D.LGS. 81/2008, COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO.
IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO DOVRA' ESERCITARE I PREDETTI POTERI E, QUINDI, CURARE LA CONFORMITA' DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.
A FRONTE DELL'ATTRIBUZIONE DEI PREDETTI POTERI, IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO DEVE INDIVIDUARSI QUALE "DATORE DI LAVORO", SECONDO LA DEFINIZIONE DATANE DAL PREDETTO DECRETO ALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B).
ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA, IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO, NELLA SUA QUALITA'

DI "DATORE DI LAVORO", E' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ATTIVITA' AZIENDALE CON RIFERIMENTO ALLA MATERIA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE E QUI DI SEGUITO INDICATE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NEL D.LGS. 81/2008, NEL D.P.R. 459/1996, NEL D.LGS. 195/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E COMUNQUE IN BASE ALLE LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINI O DISCIPLINE, ANCHE DI FUTURA EMANAZIONE, NELLE PREDETTE MATERIE.
PER LE STESSE RAGIONI IL "DATORE DI LAVORO" E' ANCHE IDENTIFICABILE COME IL COMMITTENTE EX ART. 89, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 81/2008 DI OGNI CANTIERE TEMPORANEO O MOBILE ESEGUITO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E RIENTRANTE TRA LE OPERE EDILI O ASSIMILABILI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.
AL FINE DI CONSENTIRE DI DARE PIENA ED INTEGRALE ATTUAZIONE ALLE NORMATIVE PRECITATE, OVVERO ALLE ALTRE NORME IMPERATIVE IN MATERIA CHE DOVESSERO APPLICARSI, SONO ATTRIBUITI - ANCHE AD INTEGRAZIONE DEI POTERI GIA' CONFERITI- TUTTI GLI ULTERIORI E NECESSARI POTERI - NESSUNO ESCLUSO - ORGANIZZATIVI, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI, DI CONTROLLO, DI VIGILANZA, DA ESERCITARE IN PIENA AUTONOMIA DI SPESA E DI RAPPRESENTANZA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
A) EFFETTUARE UN'ATTENTA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E PREDISPORRE, SECONDO LE INDICAZIONI NORMATIVE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 17 E 28 DEL D.LGS. 81/2008;
B) INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSEGUENTI ALLA VALUTAZIONE CHE PRECEDE ED IL PROGRAMMA DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;
C) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, GLI ADDETTI AL SERVIZIO STESSO NONCHE', OVE NECESSARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 18 E 41 DEL D.LGS. 81/2008, IL MEDICO COMPETENTE;
D) CONSEGNARE PRONTAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUEST'ULTIMO E PER LO SVOLGIMENTO DELLA RELATIVA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' LASCIARE CHE LO STESSO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI ABBIA ACCESSO AI DATI RELATIVI AGLI INCIDENTI SUL LAVORO;
E) OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008, IN CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO O CONTRATTI D'OPERA;
F) EMANARE ED ASSICURARSI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, CHE VENGANO OSSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, ANCHE CON RIGUARDO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA', OVVERO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI O UTILIZZATI DA TERZI E PER I QUALI LA SOCIETA' ABBIA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI;
G) ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, LA CONFORMITA' DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA' OVVERO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' CI TERZI OD UTILIZZATI DA TERZI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBIA ASSUNTO INCARICHI C SERVIZI A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANISMI COMPETENTI O COMUNQUE SUGGERITO DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ASSICURANDO ALTRESI' L'ADEGUAMENTO DEGLI STESSI ALLE FUTURE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;
H) VIGILARE ED ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' URBANISTICO - EDILIZIA
I) ESERCITARE UN GENERALE POTERE DI CONTROLLO E INIBIZIONE SU TUTTI I SOGGETTI OPERANTI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E, IN OGNI CASO, SU TUTTI I SOGGETTI LA CUI ATTIVITA' ED I CUI COMPITI POSSANO OPERARE UN'INTERFERENZA NELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLA NORMATIVA AMBIENTALE NONCHE'', IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI TALI NORME, PROMUOVERE ED ATTUARE, IN COOPERAZIONE CON LE COMPETENTI

FUNZIONI AZIENDALI, LE NECESSARIE MISURE CORRETTIVE E SANZIONATORIE, SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;
J) DISPORRE LA SOSPENSIONE, ANCHE SOLO TEMPORANEA, DELLE ATTIVITA' SOGGETTE AL SUO CONTROLLO OVE RITENGA DETTO PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER EVITARE RISCHI NON DIVERSAMENTE FRONTEGGIABILI;
K) FERMI RESTANDO I LIMITI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, DELEGARE A SINGOLI LAVORATORI E/O CONSULENTI DELLA SOCIETA', CON ESPLICITO, CHIARO ED INEQUIVOCO ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA E FIRMATO PER ACCETTAZIONE DAI DELEGATI STESSI, LA RESPONSABILITA' DI ALCUNE ATTIVITA' INERENTI I POTERI CHE PRECEDONO, A CONDIZIONE CHE DETTI COLLABORATORI SIANO DOTATI DELLE COMPETENZE TECNICHE, DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI PER ASSOLVERLE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI CONTROLLO E VIGILANZA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008.

Designato Come Rappresent. Della Soc. Amministratrice

MARION ARNAUD CHRISTIAN ALAIN

Nato a PALAISEAU FRANCIA il 20/02/1966
Codice fiscale: MRNRDC66B20Z110C
Paese di cittadinanza: FRANCIA

domicilio

MILANO (MI)
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
Indirizzo di posta elettronica certificata: isenior@pec.it

carica

designato come rappresent. della soc. amministratrice
Data atto di nomina: 10/10/2024
Data iscrizione: 31/10/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 24/10/2024

poteri

LA PERSONA DESIGNATA IN DATA 10 OTTOBRE 2024 DALLA SOCIETA' AMMINISTRATORE COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE' ANONYME, AFFINCHE' ESERCITI LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ISENIOR S.R.L., E' IL SIGNOR MARION ARNAUD CHRISTIAN CHE NELLA SOCIETA' AMMINISTRATORE RICOPRE LA CARICA DI RAPPRESENTANTE DESIGNATO. LA PERSONA NEO-NOMINATA SOSTITUISCE IL PRECEDENTE DESIGNATO.

Consigliere

DUCROS EDOUARD JEAN ANTOINE

Nato a ENGHIEN LES BAINS FRANCIA il 25/05/1985
Codice fiscale: DCRDDJ85E25Z110H
Paese di cittadinanza: FRANCIA

domicilio

MILANO (MI)
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

carica

consigliere
Data atto di nomina: 22/10/2025
Data iscrizione: 20/11/2025
Durata in carica: fino alla prossima assemblea

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Codice fiscale: 03049560166

sede
MILANO (MI)
VIA SANTA SOFIA 28 CAP 20122

sede alla data della denuncia
MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 CAP 20144

carica
societa' di revisione
Data atto di nomina: 23/04/2024
Data di prima iscrizione: 23/03/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

registro revisori legali
Numero: 132587
Data: 07/06/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali
Numero: 132587
Data: 07/06/2004
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratrice Speciale	LO GRANDE MARIA RITA
Procuratore Speciale	RUIZ GARCIA GUILLERMO TOMAS
Procuratrice Speciale	ROSALENY CRU AMPARO

Procuratrice Speciale
LO GRANDE MARIA RITA
Nata a PALERMO (PA) il 31/07/1975
Codice fiscale: LGRMRT75L71G273L

domicilio
MILANO (MI)
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

carica
procuratrice speciale
Data atto di nomina: 25/07/2024
Data iscrizione: 06/08/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri
CON VERBALE RICEVUTO IN DATA 25 LUGLIO 2024 DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO AL N. 57547/21544 DI REPERTORIO E' STATA DEPOSITATA PROCURA SPECIALE REDATTA IN DOPPIA LINGUA INGLESE E ITALIANA REGISTRATA A VERBALE NUMERO 1260 DI PROTOCOLLO RICEVUTO IN DATA 17 LUGLIO 2024 DAL NOTAIO FERNANDO PEREZ NARBON DI VALENCIA (SPAGNA), MUNITA DI REGOLARE APOSTILLE IN DATA 19 LUGLIO 2024, CONFERITA DALLA SOCIETA' CON LA QUALE HA NOMINATO SUA PROCURATRICE LA SIGNORA LO GRANDE MARIA RITA NATA A PALERMO (PA) IL GIORNO 31 LUGLIO 1975, CODICE FISCALE LGR MRT 75L71 G273L, DOMICILIATA PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE, CONFERENDOLE OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE AFFINCHE', IN NOME E VECE ED INTERESSE DELLA SOCIETA', CON I PIU' AMPI POTERI, ABBIA, A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'
I. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA, RITIRARE LETTERE, PLICHI E RACCOMANDATE E/O ASSICURATE, PACCHI, ASSEGNI SIA DALLE POSTE ITALIANE, SIA DALL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, DALLE BANCHE, DA QUALSIASI ALTRA SOCIETA' PUBBLICA O PRIVATA DI SPEDIZIONE E/O TRASPORTO (NAZIONALE O INTERNAZIONALE), FIRMANDO OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE.
2. OPERAZIONI/ COMMERCIALE - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) PER OPERAZIONE, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO.
I. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI

CONTRATTO DI COMPRAVENDITA, COMMERCIO, LOCAZIONE, ANCHE IN FORMA DI LEASING, APPALTO E FORNITURA - COMPRESI I CONTRATTI AD ESECUZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA - DI MATERIE PRIME, BENI MOBILI E IMMOBILI, PRODOTTI, SERVIZI, MACCHINARI, IMPIANTI E BENI IN GENERALE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE;
II. CONDURRE TRATTATIVE CON, INTER ALIA, I CLIENTI DELLA SOCIETA', RELATIVAMENTE A TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE, NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OFFERTE, ACCORDI, CONTRATTI CON LE OPPORTUNE CLAUSOLE, COMPRESE LE EVENTUALI CLAUSOLE COMPROMISSORIE, CON I CLIENTI IN GENERALE, ANCHE RACCOGLIENDO LE ESIGENZE DEI CLIENTI O DI ALTRI TERZI AD ESSI COLLEGATI;
III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE, CON TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, ANCHE QUELLE ARBITRALI, DI MEDIAZIONE, DI AGENZIA, DI COLLABORAZIONE COMMERCIALE, DI MANDATO, DI DEPOSITO, DI STIMA, DI COMMISSIONE, DI FRANCHISING, DI CONCESSIONE E, PER L'ACQUISTO O LA VENDITA DI PRODOTTI, BENI , MERCI O SERVIZI DELLA SOCIETA', DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE;
IV. CONCORRERE AD APPALTI, GARE, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI, GOVERNATIVI, REGIONALI, PROVINCIALI, E PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE SOCIETA' O TRAMITE RETI TEMPORANEE DI IMPRESE, PRESENTANDO, MODIFICANDO E RITIRANDO OFFERTE, APPROVANDO CAPITOLATI E, IN GENERALE, ESPLETANDO OGNI PRATICA E FORMALITA', COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;
V. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI FORNITURA CON SOCIETA' FORNITRICI DI SERVIZI DI UTENZE, TRA CUI ENERGIA ELETTRICA, SERVIZI TELEFONICI E INTERNET, GAS, ACQUA E SERVIZI ANALOGHI CHE POTREBBERO ESSERE NECESSARI ANCHE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA OD OPPORTUNA, COMPRESE LE DOMANDE DI TRASFERIMENTO O CANCELLAZIONE;
VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI ALTRO ACCORDO COMMERCIALE IN GENERALE NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA';
VII. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CONTRATTI E POLIZZE CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DETERMINANDONE I TERMINI E LE CONDIZIONI; TALI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO DEL PREMIO ANNUALE FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00);
VIII. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, MODIFICARE, SOTTOSCRIVERE E/O ESTINGUERE QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO DI CUI ALLE LETTERE PRECEDENTI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI ATTO, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E/O DOCUMENTO COMUNQUE CONNESSO AI POTERI CONFERITI ALLA PROCURATRICE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.
3. CONTENZIOSO - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER QUALSIASI CONTROVERSIA (STRAGIUDIZIALE O GIUDIZIALE) O TRANSAZIONE DI VALORE FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), SALVO DIVERSA INDICAZIONE.
I. GESTIRE EVENTUALI CONTROVERSIE STRAGIUDIZIALI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, E STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, ACCONSENTENDO A RINUNCE E ACCETTANDO RINUNCE;
II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DI QUALSIASI NATURA, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (ANCHE CIVILE O PENALE) O AMMINISTRATIVA (COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE), CONFERENDO A TAL FINE TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI CONFERIRE MANDATI, RICEVERE DICHIARAZIONI E TESTIMONIANZE DI TERZI E IL POTERE DI NOMINARE O REVOCARE PROCURATORI PER QUALSIASI FASE E GRADO DEL GIUDIZIO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE, ACCONSENTIRE A RINUNCE E ACCETTARE RINUNCE;
III. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO RELATIVO A CONTROVERSIE DI LAVORO, PER OGNI FASE E GRADO DI GIUDIZIO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA CHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, IN SEDE SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVVISORIO DEL LAVORO E NEI RELATIVI IMPEGNI DI CONCILIAZIONE, CON TUTTI I POTERI CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SS. DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI.
4. PUBBLICHE AUTORITA'
I. ESEGUIRE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI E LE AGENZIE FISCALI E PARASTATALI, IVI COMPRESO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DI REGISTRAZIONE REGIONALE PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA L'ATS E L'ENTE GESTORE DELLE UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE ACCREDITATE E LA SOTTOSCRIZIONE DEI FLUSSI DI RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE, IVI COMPRESA LA SCHEDA STRUTTURA;

II. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED ESEGUIRE OGNI ATTO, FORMALITA', NEGOZIO O TRANSAZIONE RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, DEGLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, DEGLI ISPETTORATI DEL LAVORO, DEGLI ENTI PREVIDENZIALI PER IL LAVORO E, IN GENERALE, DI OGNI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DELLA SOCIETA';
III. FIRMARE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI RIVOLTE SIA AD ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI, RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA';
IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON RIFERIMENTO A QUALSIASI MATERIA, DINANZI A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTI LOCALI, MINISTERI, AUTORITA' DOGANALI, UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' FISCALI, AUTORITA' ERARIALI, ENTI PARASTATALI, IN RELAZIONE A QUALSIASI PRATICA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E RICHIEDERE , TRA L'ALTRO, OGNI LICENZA, CERTIFICAZIONE, AUTORIZZAZIONE, PERMESSO, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE E/O NECESSARIA, RITIRARE PROGETTI, CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI;
V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI, ANCHE IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI A FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL (AGENZIA TERRITORIALE SANITARIA/AGENZIA SANITARIA LOCALE), INAIL (ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI LAVORO), INPS (ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE), ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA (AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE), ECC. ...) E FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';
VI. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE PROCURA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA O PUBBLICA O ALTRO ENTE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, IN CASO DI ISPEZIONI E/O CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, PENALE, CONTABILE, LEGALE, LAVORATIVO O DI ALTRA NATURA, CON IL POTERE DI FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERLI, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.
5. IP/IT
I. REGISTRARE, ACQUISTARE, RICEVERE E CONCEDERE, ANCHE SULLA BASE DI CONTRATTI DI LICENZA, MARCHI, NOMI A DOMINIO, KNOW-HOW, SISTEMI INFORMATIVI E DI INTEGRAZIONE, BANCHE DATI (AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003), HARDWARE, SOFTWARE E OGNI SUPPORTO CONNESSO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DI QUALSIASI TIPO, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E MACHINE LEARNING, NONCHE' STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE TECNOLOGICA O PER IL TRASFERIMENTO DI CONTENUTI TECNOLOGICI E IN GENERALE ESERCITARE DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, INDUSTRIALE E COMMERCIALE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE;
II. PROVVEDERE ALLA REPUTAZIONE E ALL'IMMAGINE DELLA SOCIETA', PER QUANTO PERTINENTE AL PROPRIO RUOLO, CON RIFERIMENTO AI MEDIA TRADIZIONALI E AI SOCIAL MEDIA.
6. FINANZA E TRIBUTI - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) PER OPERAZIONE, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO .
I. INTRATTENERE RAPPORTI CON BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI E POSTE ITALIANE;
II. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CON TERZI, IN PARTICOLARE CON ISTITUTI AUTORIZZATI E UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITI, ANTICIPAZIONI BANCARIE, CASSETTE DI SICUREZZA E OGNI ALTRO CONTRATTO BANCARIO O, IN GENERALE, FINANZIARIO, COMPRESO OGNI TIPO DI CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CON BANCHE O ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI NECESSARI PER RICEVERE SOMME A QUALSIASI TITOLO;
III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON LE NECESSARIE GARANZIE, DI QUALSIASI TIPO, SIA PERSONALI CHE REALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI MUTUO CON TERZI;
IV. EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI CONTRATTO STIPULATO DALLA SOCIETA', O PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI ALTRA SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A QUALUNQUE TITOLO, CONCEDERE PRESTITI, ANTICIPI, CREDITI E CONCEDERE DENARO A TERZI PER QUALSIASI MOTIVO CHE SI RENDA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;
V. EMETTERE FATTURE, TRATTE E/O RICEVUTE BANCARIE A DEBITORI E CLIENTI, ACCETTARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA, GIRARLI E SCONTARLI PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E/O POSTALI, ESIGERE PAGAMENTI DI CREDITI, RISCUOTERE SOMME

DOVUTE DA TERZI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE, RITIRARE VALORI E TITOLI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI TERZO;
VI. FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA', I VERBALI DI ACCERTAMENTO, GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO, RELAZIONE E/O DICHIARAZIONE DI NATURA FINANZIARIA O FISCALE, DELEGANDO ALTRESI' PROFESSIONISTI E AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.
7. HR - I SEGUENTI POTERI SARANNO ESERCITATI A FIRMA SINGOLA PER UN IMPORTO FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO.
I. ASSUMERE, SOSPENDERE, PROMUOVERE I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', STABILENDO E MODIFICANDO LE LORO MANSIONI, GLI OBBLIGHI, LE CONDIZIONI DI IMPIEGO (COMPRESE LE CONDIZIONI ECONOMICHE), ESERCITANDO I RELATIVI POTERI DISCIPLINARI E ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
II. PROCEDERE A LICENZIAMENTI INDIVIDUALI DI DIPENDENTI, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI, NEGOZIANDO E CONCORDANDO, SENZA LIMITAZIONI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI LICENZIAMENTO, COMPRESO IL POTERE DI PORRE IN ESSERE EVENTUALI ATTIVITA' DI RISTRUTTURAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE O DI EFFETTUARE PROCEDURE DI RIDUZIONE DEL PERSONALE (AD ESEMPIO, LICENZIAMENTI COLLETTIVI, PROCEDURE DI MOBILITA' O DI INCENTIVO ALL'ESODO);
III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE ACCORDI CON AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO, CONTRATTI DI INSERIMENTO E DI APPRENDISTATO O ALTRI TIPI DI ACCORDI SIMILI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;
IV. STABILIRE I TERMINI E LE CONDIZIONI DEL CONTRATTO COLLETTIVO AZIENDALE DELLA SOCIETA' E ATTUARE I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';
V. PROVVEDERE A TUTTI I PAGAMENTI RELATIVI A BUSTE PAGA, INDENNITA' DI FINE RAPPORTO E QUALSIASI ALTRO COMPENSO O PAGAMENTO RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO E AI SERVIZI RESI ALLA SOCIETA' DAI DIPENDENTI;
VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, RESTA INTESO CHE ALLA PROCURATRICE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI PER NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OGNI TIPO DI ACCORDO, CONTRATTO, SCRITTURA PRIVATA E ALTRO GENERE DI DOCUMENTI E PER COMPIERE OGNI TIPOLOGIA DI ATTO, RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E AD OGNI ATTIVITA' INERENTE E CONSEGUENTE CHE POSSA ESSERE RICHIESTA PER LE FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
8. PRIVACY
I. I PIU' AMPI POTERI PER ATTUARE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CONTROLLO DEI DATI PER LE FINALITA' E GLI EFFETTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 ("GDPR") E DALLA NORMATIVA NAZIONALE APPLICABILE (D. LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 101/2018, "CODICE PRIVACY") E, A TAL FINE, LA PROCURATRICE AVRA' FACOLTA' DI ASSUMERE DECISIONI IN MERITO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE FINALITA' DI RACCOLTA E ALLE MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA SOCIETA' O DA ESSA TRATTATI, E AGLI STRUMENTI UTILIZZATI, IVI INCLUSO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE OGNI ATTO O DICHIARAZIONE DOVUTI DALLA SOCIETA' E RELATIVI ALLA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI RACCOLTI O COMUNQUE DETENUTI DALLA SOCIETA';
II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI DOVERE, PROVVEDIMENTO, DISPOSIZIONE, REQUISITO PREVISTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE NEL SETTORE, SIA NAZIONALE CHE EUROPEA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';
III. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, I PIU' AMPI POTERI PER ADEMPIERE AD OGNI ALTRO OBBLIGO, REQUISITO, DISPOSIZIONE, PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE, COMPRESI QUELLI CHE POTREBBERO DIVENTARE VINCOLANTI O DELEGABILI IN FUTURO.
9. AMBIENTE
I. I PIU' AMPI POTERI PER ATTUARE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI OBBLIGHI E GI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO DALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 152/2006 ("CODICE AMBIENTALE"), LEGGI COMPLEMENTARI, LINEE GUIDA DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DI SETTORE - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', ANCHE CON POTERE DI SUB-DELEGA, ANCHE CON POTERE DI SUB-DELEGA, IN PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE LORO SPECIFICHE COMPETENZE E

FUNZIONI, SIA A CONSULENTI ESTERNI;
II. TUTTI I POTERI NECESSARI, SENZA ECCEZIONI, PER ASSICURARE E MONITORARE CHE, NELL'AMBITO DELLA SUDDETTA NORMATIVA, SIA OSSERVATO UN COSTANTE E RIGOROSO RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE, PREDISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO MISURE DISCIPLINARI IN CASO DI INADEMPIENZA;
III. TUTTI I POTERI NECESSARI PER ACCERTARE CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIA FORMATO E INFORMATO IN MERITO AI REQUISITI E AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE E CHE TALI SOGGETTI, RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE. LA PROCURATRICE DOVRA' INOLTRE VERIFICARE CHE I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE SIANO IN ORDINE E CHE RIMANGANO A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI ISPEZIONE;
IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER RICHIEDERE A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTE LOCALE, MINISTERO, AUTORITA' DOGANALE, UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALSIASI PERMESSO, LICENZA, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI O RITENUTI OPPORTUNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI DOVERE, PROVVEDIMENTO, DISPOSIZIONE, REQUISITO PREVISTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE NEL SETTORE, SIA NAZIONALE CHE EUROPEA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';
VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, I PIU' AMPI POTERI PER ADEMPIERE AD OGNI ALTRO OBBLIGO, REQUISITO, DISPOSIZIONE, PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE, COMPRESI QUELLI CHE POTREBBERO DIVENTARE VINCOLANTI O DELEGABILI IN FUTURO.
10. SUB-DELEGA
I. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E/O PROCURATORI SPECIALI SIA PER SINGOLI ATTI CHE PER CATEGORIE DI ATTI, DELEGANDO IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI CONFERITI, ANCHE MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI APPOSITA PROCURA NOTARILE.
ALLO SCOPO DELLA PROCURA, SONO DA INTENDERSI ATTRIBUITE ALLA PROCURATRICE SPECIALE SOPRA IDENTIFICATA OGNI PIU' AMPIA ED OPPORTUNA FACOLTA' PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE IVI CONFERITE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA
.
SI PRECISA CHE LA PROCURA RESTERA' IN VIGORE FINO ALLA REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA'.
LA PROCURA SPECIALE E' REDATTA IN VERSIONE ITALIANA E IN VERSIONE INGLESE. IN CASO DI DISCREPANZA TRA LA VERSIONE ITALIANA E QUELLA INGLESE, PREVARRA' LA VERSIONE ITALIANA.
LA PROCURA SPECIALE E' REGOLATA DALLA LEGGE ITALIANA.
OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA RELATIVA ALLA PROCURA SPECIALE SARA' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL FORO DI MILANO (ITALIA).

Procuratore Speciale

RUIZ GARCIA GUILLERMO TOMAS

Nato a VALENCIA SPAGNA il 06/06/1980
Codice fiscale: RZGGLR80H06Z131Y
Paese di cittadinanza: SPAGNA

domicilio

MILANO (MI)
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 11/09/2024
Data iscrizione: 07/10/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 11 SETTEMBRE 2024 AL N. 57637/21590 DI REPERTORIO E' STATO NOMINATO QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', IL SIGNOR RUIZ GARCIA GUILLERMO TOMAS NATO A VALENCIA (SPAGNA) IL GIORNO 6 GIUGNO 1980, CODICE FISCALE RZG GLR 80H06 Z131Y, CITTADINO SPAGNOLO, DOMICILIATO AI FINI DELLA PROCURA PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA', CONFERENDO ALLO STESSO I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, OLTRE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.
1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'

I. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE PROCURA, TENERE E FIRMARE OGNI TIPOLOGIA DI DOCUMENTO E CORRISPONDENZA RELATIVA AI SETTORI FINANZIARIO E FISCALE, RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE E/O ASSICURATE, ASSEGNI SIA DALLE POSTE ITALIANE, SIA DALL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, DALLE BANCHE, DA QUALSIASI ALTRA SOCIETA' PUBBLICA O PRIVATA DI SPEDIZIONE E/O TRASPORTO (NAZIONALE O INTERNAZIONALE), FIRMANDO OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE ATTINENTE AI POTERI QUI CONFERITI.
2. FINANZA E TRIBUTI
I. INTRATTENERE RAPPORTI CON BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI E POSTE ITALIANE;
II. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CON TERZI, IN PARTICOLARE CON ISTITUTI AUTORIZZATI E UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITI, ANTICIPAZIONI BANCARIE, CASSETTE DI SICUREZZA E OGNI ALTRO CONTRATTO BANCARIO O, IN GENERALE, FINANZIARIO, COMPRESO OGNI TIPO DI CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CON BANCHE O ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI NECESSARI PER RICEVERE SOMME A QUALSIASI TITOLO;
III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON LE NECESSARIE GARANZIE, DI QUALSIASI TIPO, SIA PERSONALI CHE REALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI MUTUO CON TERZI;
IV. EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI CONTRATTO STIPULATO DALLA SOCIETA', O PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI ALTRA SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A QUALUNQUE TITOLO, CONCEDERE PRESTITI, ANTICIPI, CREDITI E CONCEDERE DENARO A TERZI PER QUALSIASI MOTIVO CHE SI RENDA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI DELLA SOCIETA' ;
V. EMETTERE FATTURE, TRATTE E/O RICEVUTE BANCARIE A DEBITORI E CLIENTI, ACCETTARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA, GIRARLI E SCONTARLI PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E/O POSTALI, ESIGERE PAGAMENTI DI CREDITI, RISCUOTERE SOMME DOVUTE DA TERZI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE, RITIRARE VALORI E TITOLI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI TERZO;
VI. FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA', I VERBALI DI ACCERTAMENTO, GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO, RELAZIONE E/O DICHIARAZIONE DI NATURA FINANZIARIA O FISCALE, DELEGANDO ALTRESI' PROFESSIONISTI E AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.
3. PUBBLICHE AUTORITA'
I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' FISCALI, UFFICI E AGENZIE DEL TESORO, AGENZIE PARASTATALI E ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ESEGUENDO OGNI ATTO, FORMALITA' O OPERAZIONE DI NATURA FINANZIARIA E/O FISCALE - COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DEI FLUSSI DI RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE E DELLA SCHEDA STRUTTURA - NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E REQUISITI FINANZIARI E FISCALI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE VIGENTE;
II. FIRMARE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI RIVOLTE SIA AD ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI, RELATIVE AL SETTORE FINANZIARIO E FISCALE;
III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA O PUBBLICA O ALTRO ENTE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, IN CASO DI ISPEZIONI E/O CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO DAL PUNTO DI VISTA CONTABILE, FINANZIARIO E FISCALE , CON IL POTERE DI FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERLI, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.
4. SUB-DELEGA
I. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E/O PROCURATORI SPECIALI SIA PER SINGOLI ATTI CHE PER CATEGORIE DI ATTI, DELEGANDO IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI CONFERITI, ANCHE MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI APPOSITA PROCURA NOTARILE.
ALLO SCOPO DELLA PROCURA, SONO DA INTENDERSI ATTRIBUITE AL PROCURATORE SPECIALE SOPRA IDENTIFICATO OGNI PIU' AMPIA ED OPPORTUNA FACOLTA' PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE IVI CONFERITE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA.
SI PRECISA CHE LA PROCURA RESTERA' IN VIGORE FINO ALLA REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA'.
LA PROCURA SPECIALE E' REGOLATA DALLA LEGGE ITALIANA.
OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA RELATIVA ALLA PROCURA SPECIALE SARA' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL FORO DI MILANO (ITALIA).

Procuratrice Speciale

ROSALENY CRU AMPARO

Nata a CATARROJA SPAGNA il 16/10/1974
Codice fiscale: RSLMPR74R56Z131J
Paese di cittadinanza: SPAGNA

domicilio

MILANO (MI)
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 11/09/2024
Data iscrizione: 07/10/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 11 SETTEMBRE 2024 AL N. 57637/21590 DI REPERTORIO E' STATA NOMINATA QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' LA SIGNORA ROSALENY CRU AMPARO NATA A CATARROJA (SPAGNA) IL GIORNO 16 OTTOBRE 1974, CODICE FISCALE RSL MPR 74R56 Z131J, DOMICILIATA AI FINI DELLA PROCURA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', CONFERENDO ALLA STESSA I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, OLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.
1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'
I. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE PROCURA, TENERE E FIRMARE OGNI TIPOLOGIA DI DOCUMENTO E CORRISPONDENZA INERENTE AI RAPPORTI DI LAVORO DELLA SOCIETA', COSI' COME DI RITIRARE LETTERE, PLICHI E ALTRI DOCUMENTI PERTINENTI.
2. HR
I. ASSUMERE, SOSPENDERE, PROMUOVERE I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', STABILENDO E MODIFICANDO LE LORO MANSIONI, GLI OBBLIGHI, LE CONDIZIONI DI IMPIEGO (COMPRESE LE CONDIZIONI ECONOMICHE), ESERCITANDO I RELATIVI POTERI DISCIPLINARI E ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
II. PROCEDERE A LICENZIAMENTI INDIVIDUALI DI DIPENDENTI, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI, NEGOZIANDO E CONCORDANDO, SENZA LIMITAZIONI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI LICENZIAMENTO, COMPRESO IL POTERE DI PORRE IN ESSERE EVENTUALI ATTIVITA' DI RISTRUTTURAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE O DI EFFETTUARE PROCEDURE DI RIDUZIONE DEL PERSONALE (AD ESEMPIO, LICENZIAMENTI COLLETTIVI, PROCEDURE DI MOBILITA' O DI INCENTIVO ALL'ESODO);
III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE ACCORDI CON AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO, CONTRATTI DI INSERIMENTO E DI APPRENDISTATO O ALTRI TIPI DI ACCORDI SIMILI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;
IV. STABILIRE I TERMINI E LE CONDIZIONI DEL CONTRATTO COLLETTIVO AZIENDALE DELLA SOCIETA' E ATTUARE I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';
V. PROVVEDERE A TUTTI I PAGAMENTI RELATIVI A BUSTE PAGA, INDENNITA' DI FINE RAPPORTO E QUALSIASI ALTRO COMPENSO O PAGAMENTO RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO E AI SERVIZI RESI ALLA SOCIETA' DAI DIPENDENTI;
VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, RESTA INTESO CHE AL PROCURATORE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI PER NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OGNI TIPO DI ACCORDO, CONTRATTO, SCRITTURA PRIVATA E ALTRO GENERE DI DOCUMENTI E PER COMPIERE OGNI TIPOLOGIA DI ATTO, RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E AD OGNI ATTIVITA' INERENTE E CONSEGUENTE CHE POSSA ESSERE RICHIESTA PER LE FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
3. CONTENZIOSO
I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO RELATIVO A CONTROVERSIE DI LAVORO, PER OGNI FASE E GRADO DI GIUDIZIO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (ANCHE CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA) CHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, IN SEDE SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVVISORIO DEL LAVORO E NEI RELATIVI IMPEGNI DI CONCILIAZIONE, FIRMANDO OGNI RELATIVO DOCUMENTO E CON TUTTI I POTERI CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SS. DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, ACCONSENTIRE A RINUNCE E ACCETTARE RINUNCE, NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI.
4. PUBBLICHE AUTORITA'
I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI ATTO, FORMALITA', NEGOZIO O TRANSAZIONE RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE NEI CONFRONTI DI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI RAPPRESENTANZA DEI

LAVORATORI, ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, UFFICI DI COLLOCAMENTO, ISPETTORATI PER IL LAVORO E, IN GENERALE, DI OGNI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO, ANCHE SOTTOSCRIVENDO RICHIESTE DI CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI E QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO RELATIVO, IN GENERALE, AI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DELLA SOCIETA' O A QUESTIONI AD ESSI CONNESSE;
II. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI, ANCHE IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI A FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL (AGENZIA TERRITORIALE SANITARIA/AGENZIA SANITARIA LOCALE), INAIL (ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI LAVORO), INPS (ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE), ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA (AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE), ECC. ...) ED OGNI ALTRA ISPEZIONE/CONTROLLO RELATIVO AL RISPETTO DELLA SOCIETA' DELLA NORMATIVA IN VIGORE IN AMBITO LABURISTICO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.
5. SUB-DELEGA
I. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E/O PROCURATORI SPECIALI SIA PER SINGOLI ATTI CHE PER CATEGORIE DI ATTI, DELEGANDO IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI CONFERITI, ANCHE MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI APPOSITA PROCURA NOTARILE.
ALLO SCOPO DELLA PROCURA, SONO DA INTENDERSI ATTRIBUITE AL PROCURATORE SPECIALE SOPRA IDENTIFICATO OGNI PIU' AMPIA ED OPPORTUNA FACOLTA' PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE IVI CONFERITE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA.
SI PRECISA CHE LA PROCURA RESTERA' IN VIGORE FINO ALLA REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA'.
LA PROCURA SPECIALE E' REGOLATA DALLA LEGGE ITALIANA.
OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA RELATIVA ALLA PROCURA SPECIALE SARA' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL FORO DI MILANO (ITALIA).

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	29/10/2025	MI-2025-796032	ISENIOR S.R.L. C.F. 11312470013	COLISÉE ITALIA S[..] C.F. 14413130965

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 29/10/2025 Data deposito: 31/10/2025
Data protocollo: 31/10/2025 Numero protocollo: MI-2025-796032
Notaio: SCARAVELLI MONICA RITA
Numero repertorio: 58822/22261
Cedente: **ISENIOR S.R.L.**
Codice fiscale: 11312470013
Cessionario: **COLISÉE ITALIA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA**
Codice fiscale: 14413130965
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COLISE'E ITALIA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA**

9 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 13/03/2015
Attività prevalente ATTIVITA' DELLE HOLDING IMPEGNATE NELLE ATTIVITA' GESTIONALI (HOLDING OPERATIVE)

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 13/03/2015

attività prevalente esercitata dall'impresa

ATTIVITA' DELLE HOLDING IMPEGNATE NELLE ATTIVITA' GESTIONALI (HOLDING OPERATIVE)

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 70.10.00 - attività di sedi centrali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 70.1 - attivita' delle holding impegnate nelle attivita' gestionali (holding operative)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attivita' esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DELLE HOLDING IMPEGNATE NELLE ATTIVITA' GESTIONALI (HOLDING OPERATIVE)

attivita' secondaria esercitata nella sede legale

CONSULENZA AMMINISTRATIVA/GESTIONALE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE IN MATERIA SOCIO/ASSISTENZIALE

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata e riclassificati)

Codice: 70.10.00 - attività di sedi centrali
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 70.1 - attivita' delle holding impegnate nelle attivita' gestionali (holding operative)
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 70.22.09 - altre attivita' di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2026
(Dati rilevati al 30/06/2026)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	1	1			1

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1 VIA FILZI FABIO 25/A MILANO (MI) CAP 20124

Unita' Locale n. MI/1

Indirizzo

Sede Amministrativa
Data apertura: 01/11/2021
MILANO (MI)
VIA FILZI FABIO 25/A CAP 20124

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 70.10.00 - attività di sedi centrali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 70.1 - attivita' delle holding impegnate nelle attivita' gestionali (holding operative) Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	05/08/2026

Protocollo n.565137/2026

Data protocollo: 05/08/2026
Stato pratica: sospesa
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione
Enti destinatari: Registro Imprese
Modello S2
Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.) di atti e fatti relativi a persone
Numero: 4

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Atto A07: cessazione amministratori
Data atto: 13/07/2026

Atto A06: nomina/conferma amministratori
Data atto: 13/07/2026