CLARA TRIMARCHI
NOTAIO
via Vittor Pisani 9 - 20124 Milano
tel. 02-29000248
e-mail: info@rtnotai.it

Repertorio N. 3.467 Raccolta N. 2.239

REVOCA DI PROCURA
E CONFERIMENTO DI PROCURA E DELEGHE DI FUNZIONI
REPUBBLICA ITALIANA

Il quattro settembre duemilaventisei (4.9.2026).
In Milano, nel mio studio in via Vittor Pisani n. 9.
Innanzi a me dottoressa Clara TRIMARCHI, Notaio in Milano, iscritta presso il Collegio Notarile di Milano,

SI COSTITUISCONO

BERGADANO Paola Maria, nata a Torino il 25 settembre 1966, domiciliata per la carica in Milano, ove appresso, la quale dichiara di intervenire non in proprio, ma per conto ed in rappresentanza, quale procuratore speciale della Società unipersonale

"RSA OASI CERRO SRL"

con sede in Milano, Via Porlezza n. 8, capitale sociale di Euro 10.000,00 i.v., iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA di Milano, Monza Brianza e Lodi con C.F. e Partita I.V.A. 09986470962, nonchè al R.E.A. al numero MI-2126019, società costituita in Italia, soggetta all'attività di direzione e coordinamento della "Colisee International Société Anonyme" (di seguito anche la **"Società"**),
munita degli occorrenti poteri in forza di procura speciale a mio rogito, rep. 3.325/2.145 in data 17 marzo 2026, registrata all'Agenzia delle Entrare di Milano DP II in data 27 marzo 2026 al n. 29800 serie 1T, iscritta nel Registro delle Imprese di Milano in data 1 aprile 2026 prot. 182910;
GUERREROS ABREGU Rosario Luz, nata a San Agustin de Cajas (PERU') il 13 giugno 1983, domiciliata in Milano, Via Porlezza n. 8, C.F. GRR RRL 83H53 Z611M.
Dette comparenti, della cui identità personale e poteri di rappresentanza io Notaio sono certa, convengono e stipulano quanto segue.

IN PRIMO LUOGO

la Società RSA OASI CERRO SRL, come sopra rappresentata,

REVOCA

parzialmente la procura conferita con atto a rogito del Notaio Monica SCARAVELLI di Milano, rep. 57.843/21.722 in data 20 novembre 2024, registrato all'Agenzia delle Entrate di Milano - DP I in data 2 dicembre 2024 al n. 92935 serie 1T - limitatamente ai poteri conferiti al signor **BOLDORI Gianpaolo,** nato a Cremona il 20 marzo 1978, domiciliato in Milano, Via Porlezza n. 8, C.F. BLD GPL 78C20 D150C, in qualità di Direttore della RSA I Laghi, sita in Montorfano (CO), via Molino n. 12/C.
Si precisa che restano validi e confermati i poteri allo stesso conferiti con la sopra citata procura per le RSA di cui è Direttore, e precisamente:
- per la RSA Casa Famiglia per Anziani di Milano, sita in Milano, via Franco Faccio n. 19;
- per la RSA Casa Famiglia di Milano Affori, sita in Milano, via Franco Faccio n. 15.

IN SECONDO LUOGO

la Società RSA OASI CERRO SRL, come sopra rappresentata,

NOMINA E COSTITUISCE

quale procuratore la signora **GUERREROS ABREGU Rosario Luz**, come sopra generalizzata, in qualità di Direttore della "RSA I Laghi", sita in Mon-

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE
DI MILANO - DP II
ATTO REGISTRATO
in data 10 settembre 2026
al n. 87601 serie 1T
Euro 200,00

REGISTRO DELLE IMPRESE
di MILANO
in data 10 settembre 2026
prot. 612643-2026
PRATICA ISCRITTA
in data 11 settembre 2026

Firmato digitalmente da
CLARA TRIMARCHI
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI MILANO:80052030154

torfano (CO), via Molino n. 12/C,

AFFINCHE'

sino a revoca, abbia a esercitare i poteri di seguito elencati limitatamente alla Residenza di cui è Direttrice:

A) Delegato per la sicurezza

ai sensi dell'Art. 16 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m. e i.,

conferendole tutti i poteri decisionali, di organizzazione, gestione e controllo necessari, nessuno escluso, per curare ed effettuare tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro nell'ambito dell'attività svolta dalla Società RSA OASI CERRO SRL, "RSA I Laghi", ad eccezione degli obblighi indelegabili ex lege di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/2008, ovvero la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto all'Art. 28 e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP).

Il Delegato dovrà inoltre provvedere affinché, nell'ambito dell'organigramma e delle rispettive responsabilità dei sottoposti, si osservi un costante e rigoroso adempimento degli obblighi e doveri previsti dal D. Lgs. 81/2008, disponendo opportune ispezioni e adottando provvedimenti disciplinari in caso di mancata ottemperanza.

Allo scopo, il Delegato potrà avvalersi di ogni consulenza esterna per il miglior espletamento dell'incarico, nonché dell'opera di dirigenti e preposti (anche attraverso l'emanazione di circolari e disposizioni interne) nell'ambito di una coordinata attività di organizzazione ed attuazione delle misure di cui dovrà pretendere l'esatto adempimento secondo le singole e specifiche competenze.

La presente delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite. Il soggetto al quale viene conferita la presente delega, non può, a sua volta, delegare le funzioni delegate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il Delegato, nell'esercizio della propria funzione, dovrà:

i. programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

ii. designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

iii. fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;

iv. adottare le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

v. inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;

vi. nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;

vii. adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave,

immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
viii. informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
ix. rispettare gli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del Decreto Legislativo sopra richiamato;
x. astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
xi. consentire ai lavoratori di verificare, tramite il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
xii. consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su sua richiesta e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17 del Decreto Legislativo sopra citato, comma 1, lettera a), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, nonché consentire al medesimo rappresentante l'accesso ai dati di cui alla lettera r); il documento è consultabile esclusivamente in azienda;
xiii. adottare le misure appropriate per evitare che le misure tecniche adottate comportino rischi per la salute della popolazione o il deterioramento dell'ambiente esterno, verificando periodicamente l'assenza di rischi;
xiv. adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43;
xv. nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori dipendenti dalla Società RSA OASI CERRO SRL, RSA I Laghi, di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; parimenti pretendere che l'appaltatore che svolgesse attività endoaziendale presso la RSA I Laghi munisca i propri dipendenti di tessera di riconoscimento;
xvi. garantire che i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
xvii. verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione al lavoro, ai servizi, alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione;
xviii. fornire agli stessi dettagliate informazioni sull'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
xix. attuare, ove e quando applicabile, quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in relazione alle tematiche trattate nei Titoli successivi al primo e con particolare riferimento ai luoghi di lavoro, all'uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, ai cantieri temporanei o mobili, alla segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro, alla movimentazione manuale dei carichi, alle attrezzature munite di videoterminale, agli agenti fisici, alle sostanze pericolose, all'esposizione ad agenti biologici, ecc.
xx. comunicare tempestivamente al datore di lavoro e/o al delegante i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza

dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;
xxi. mantenere i contatti con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nei casi previsti dalla normativa vigente;
xxii. partecipare alla riunione periodica e rappresentare il datore di lavoro e il Procuratore in tale sede;
xxiii. collaborare in maniera attiva con la Società per l'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza sul lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica e della prevenzione e protezione;
xxiv. in caso di situazioni di pericolo o di mancato rispetto di specifiche prescrizioni preventive, interrompere il lavoro, fermare gli impianti o le macchine e impedire l'accesso ai luoghi in cui si verificano tali situazioni.
Nell'espletamento delle sue funzioni, il Delegato potrà avvalersi del personale interno della Società, nonché di consulenti esterni. Le attività sopra citate vengono coordinate dal Delegato attraverso l'operato delle ulteriori funzioni preposte all'assolvimento degli obblighi in tema di sicurezza (Dirigenti, Preposti, Tecnici qualificati, Servizio Prevenzione e Protezione e altri eventuali consulenti).
Il Delegato è coadiuvato da uno o più membri del servizio di prevenzione e protezione ai quali dovranno essere fornite informazioni in merito alla natura dei rischi, organizzazione del lavoro e programmazione, attuazione delle misure preventive e protettive, provvedimenti adottati dall'organo di vigilanza, e descrizione degli immobili e dei relativi impianti.
Entro la fine di ogni anno, il Delegato dovrà presentare al Datore di lavoro e/o al Delegante idoneo rendiconto dell'attività svolta, al fine di consentire un adeguato controllo del suo operato, in coerenza con gli obblighi di vigilanza che permangono in capo al Delegante e al Datore di lavoro.
Le funzioni ed i poteri attribuiti con la presente delega saranno esercitati dal Delegato con l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate, con facoltà di impegnare la spesa ed effettuare direttamente i pagamenti anche avvalendosi delle funzioni aziendali competenti, quanto precede con il solo obbligo di informare il Delegante ove la spesa superasse l'importo pari ad Euro 15.000,00 (quindicimila).
Tale importo potrà essere liberamente utilizzato dal Delegato, ad esempio, per:
a) l’organizzazione e l’espletamento della formazione, informazione e addestramento ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.,
b) l’acquisto di presidi, segnaletica e strumenti antinfortunistici e antincendio. Interventi e trasformazioni all’ambiente di lavoro, attrezzature, macchine, automezzi e altri strumenti utilizzati durante l’attività lavorativa,
c) la messa in atto delle misure di prevenzione e protezione sulle macchine, sulle attrezzature, sugli impianti e sulle strutture presenti in azienda.
Il Delegato ha l'obbligo di relazionare periodicamente il Datore di Lavoro e/o il Delegante sullo stato dell'andamento dei costi.
Rimane fermo il suo autonomo potere, a fronte di situazioni di pericolo o di inosservanza di specifici precetti di prevenzione, di impedire l'accesso ai luoghi ove tali situazioni si presentassero. Allo stesso modo, nel caso in cui vi sia una situazione di pericolo grave ed immediato, a insindacabile giudizio

del Delegato, che richieda un intervento tempestivo e urgente, sarà compito del Delegato porre in essere l'intervento necessario, senza limiti di spesa, col solo obbligo di informarne il prima possibile il Delegante.
Alla presente delega, così come previsto dall'art. 16 comma 2 del D.lgs. 81/08, sarà data adeguata e tempestiva pubblicità all'interno della Società secondo i mezzi in uso e sarà altresì affissa in luogo accessibile a tutti.

***

B) Delegato per la materia di igiene dei prodotti alimentari e di ambiente

1. HACCP

conferendole i più ampi poteri affinché in nome e per conto della Società mandante abbia a svolgere e curare - in piena autonomia decisionale, organizzativa, gestionale e di controllo - tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge in materia di igiene di prodotti alimentari nell'ambito dell'attività svolta dalla Società RSA OASI CERRO SRL, avvalendosi, anche con potere di attribuzione di sub-deleghe, previa intesa con il Procuratore, sia di dipendenti della Società in ragione delle specifiche competenze e funzioni aziendali, sia di consulenti esterni.
Il Delegato dovrà inoltre provvedere affinché, nell'ambito dell'organigramma e delle rispettive responsabilità dei sottoposti, si osservi un costante e rigoroso adempimento delle misure previste nonché l'osservanza delle stesse, disponendo opportune ispezioni e adottando provvedimenti disciplinari in caso di mancata ottemperanza.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Delegato, nell'esercizio della propria funzione, dovrà verificare che nell'ambito della struttura trovi piena applicazione il Regolamento CE 853/04 in materia di igiene dei prodotti alimentari, nonché sia correttamente adottato, applicato ed aggiornato il protocollo HACCP, con particolare attenzione all'adozione ed aggiornamento del piano di autocontrollo, ove necessario.
Dovrà verificare che il personale addetto alla manipolazione degli alimenti sia puntualmente addestrato e formato in materia di igiene alimentare, altresì verificherà che i responsabili della procedura dell'autocontrollo abbiano ricevuto un'adeguata formazione per l'applicazione dei principi del sistema HACCP; verifica, infine, che la formazione sia registrata.
Il Delegato verifica che le strutture destinate alla produzione/manipolazione degli alimenti siano pulite, sottoposte a manutenzione ed in buone condizioni. Controlla inoltre che siano predisposti i documenti e le registrazioni delle procedure adottate, che dovranno restare a disposizione delle autorità in caso di controllo.
Le attività sopra citate vengono coordinate dal Delegato attraverso l'operato delle ulteriori funzioni preposte all'assolvimento degli obblighi in materia di igiene degli alimenti.
Nell'ambito della medesima struttura il Delegante conferisce altresì al Delegato i poteri necessari per curare ed effettuare gli adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge in materia di adozione delle procedure di prevenzione della legionella, comprese le attività di manutenzione degli impianti da svolgersi nell'ambito dell'attività della Società.
Tutte le funzioni ed i poteri attribuiti con la presente delega saranno esercitati dal Delegato con l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate, con facoltà di impegnare la spesa ed effettuare diretta-

mente i pagamenti, anche avvalendosi delle funzioni aziendali competenti; quanto precede con il solo obbligo di informare il Delegante ove la spesa superasse l'importo pari ad Euro 5.000,00 (cinquemila).
Il Delegato ha l'obbligo di relazionare periodicamente il Datore di Lavoro e/o il Delegante sullo stato dell'andamento dei costi, sulla definizione dei budget annuali di intervento conseguenti all'adempimento della normativa specifica in materia di alimenti e legionella, senza che per questo si possa ritenere limitato nell'esercizio delle spese per la gestione di quanto delegato.
Rimane fermo il suo autonomo potere, a fronte di situazioni di pericolo o di inosservanza di specifici precetti di prevenzione, di interrompere l'attività e/o l'accesso ai luoghi dallo stesso individuati.
La presente delega, efficace sin dalla data dell'accettazione da parte del Delegato, è condizionata al permanere del rapporto di lavoro attualmente in essere tra il Delegato, signora GUERREROS ABREGU Rosario Luz, nella sua qualità di Direttore di Struttura, e la Società RSA OASI CERRO SRL con la conseguenza che il venir meno del predetto rapporto per qualsiasi motivo o causa comporterà l'estinzione immediata della delega ed il venir meno di ogni e qualsiasi potere conferito mediante la stessa.
Alla presente delega sarà data immediata diffusione all'interno della Società secondo i mezzi in uso.
Resta in ogni caso ferma la facoltà di revoca da parte del Delegante dandone comunicazione scritta al Delegato con un preavviso di 7 (sette) giorni.
È altresì previsto il diritto del Delegato di rinunciare alla Delega, dandone comunicazione scritta al Delegante con un preavviso di 15 (quindici) giorni.
La presente procura non implica maggiorazioni economiche per il Direttore di Struttura che rinuncia a qualsiasi ulteriore compenso.

2. Ambiente

conferendole al nominato Delegato, esclusivamente per la RSA di cui è Direttore, i più ampi poteri:
i. attuare e rispettare - in piena autonomia decisionale, organizzativa, gestionale e di controllo - tutti gli obblighi e gi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza ambientale - a titolo esemplificativo dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 152/2006 ("Codice Ambientale"), leggi complementari, linee guida di associazioni ed enti di settore - nell'ambito delle attività svolte dalla Società, anche con potere di sub-delega, previa intesa con il Procuratore, sia a dipendenti della Società in ragione delle loro specifiche competenze e funzioni, sia a consulenti esterni;
ii. tutti i poteri necessari, senza eccezioni, per assicurare e monitorare che, nell'ambito della suddetta normativa, sia osservato un costante e rigoroso rispetto delle misure previste, predisponendo opportune ispezioni e adottando misure disciplinari in caso di inadempienza;
iii. tutti i poteri necessari per accertare che il personale addetto allo smaltimento dei rifiuti sia formato e informato in merito ai requisiti e agli obblighi in materia di sicurezza ambientale e che tali soggetti, responsabili della procedura di smaltimento dei rifiuti, abbiano ricevuto un'adeguata formazione. Il Delegato dovrà inoltre verificare che i documenti e le registrazioni delle procedure adottate siano in ordine e che rimangano a disposizione delle autorità in caso di ispezione;
iv. per rappresentare la Società, sottoscrivere ed eseguire tutta la documentazione necessaria per richiedere a qualsiasi ufficio pubblico e privato, ente

locale, Ministero, autorità doganale, ufficio della pubblica amministrazione, qualsiasi permesso, licenza, autorizzazione, certificazione, nulla osta, concessione, necessari o ritenuti opportuni per lo svolgimento delle attività della Società;
v. rappresentare la Società in caso di ispezioni da parte di enti pubblici e privati preposti alla vigilanza, alla verifica e al controllo dell'osservanza da parte della Società di ogni dovere, provvedimento, disposizione, requisito previsto dalla normativa applicabile nel settore, sia nazionale che europea, sottoscrivendo i relativi verbali, redigendoli, rilasciando dichiarazioni a verbale, inviando le informazioni richieste dalla pubblica amministrazione competente in relazione allo specifico oggetto del servizio erogato dalla Società;
vi. per quanto non incluso nei paragrafi precedenti, i più ampi poteri per adempiere ad ogni altro obbligo, requisito, disposizione, previsto dalla normativa di settore.

***

C) Area contratti fornitori/clienti

1. Negoziare, sottoscrivere, modificare e risolvere i contratti di fornitura e/o acquisto di beni e servizi necessari per la gestione ordinaria ed esclusiva della RSA I Laghi, tramite adesione alle convenzioni quadro negoziate dal gruppo con fornitori referenziati.
2. Per i contratti di fornitura e/o acquisto indicati al punto precedente con fornitori referenziati il procuratore potrà sottoscrivere il contratto con firma singola, entro i limiti di valore fissati dalla Società tempo per tempo - attualmente pari ad Euro 1.000,00 (mille) per singolo contratto - ed entro la durata massima di 12 (dodici) mesi. I contratti di valore superiore al limite indicato sopra e/o di durata superiore a 12 (dodici) mesi, anche in forza di proroga o rinnovo tacito, dovranno essere sottoscritti, modificati o risolti dal procuratore a firma congiunta con il Delegante.
3. Sottoscrivere il contratto di ospitalità per l'ingresso dell'Ospite nella Residenza e monitorare la corretta esecuzione, promuovendo tutte le azioni necessarie a fornire un servizio di qualità.
4. Autorizzare il pagamento delle fatture fornitori supportate da contratti.

***

D) Area gestionale e amministrativa

1. Rappresentare la Società, limitatamente alla gestione ordinaria della Residenza e nei limiti di cui al presente atto.
2. Presentare esposti e querele, previo accordo con il datore di lavoro e/o il Procuratore, per casi di violazione della normativa sugli assegni, di frodi, di truffa insolvenza fraudolenta, furti ed altri illeciti in genere perpetrati da terzi nei confronti della Società, limitatamente all'attività di gestione della Residenza di cui è Direttore.
3. Effettuare versamenti sul c/c bancario della Società.
4. Riscuotere qualsiasi somma dovuta alla Società da qualsiasi persona, ente o società, in relazione alla gestione della Residenza e rilasciare le relative ricevute, a condizione che tali somme siano versate sul conto corrente della Società.
5. Nell'esercizio dell'attività di gestione della Residenza, ricevere somme e valori di qualsiasi importo da terzi a titolo di cauzione e/o di caparra.
6. Riscuotere qualsiasi vaglia od assegno postale e telegrafico per qualsiasi ammontare a favore della Residenza e/o Società.

7. Ricevere in pagamento da terzi assegni, vaglia che vengano girati esclusivamente per l'incasso e/o il versamento sul conto corrente bancario della Società.
8. Rappresentare la Società nella gestione delle attività di monitoraggio, controllo e sollecito di pagamento dei clienti e in genere dei debitori della Residenza.
9. Raccogliere le esigenze degli Ospiti per fornire un servizio a loro misura, nonché con le famiglie e/o tutori, curatori o amministratori degli Ospiti stessi.
10. Rappresentare la Società in caso di ispezioni degli Enti pubblici e privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo (es. ATS/ASL, Inail, Inps, Ispettorato del lavoro, ARPA, ecc.) e sottoscrivere i relativi verbali, curandone la redazione, rilasciare dichiarazioni a verbale, inviare le informazioni richieste dalla Pubblica Amministrazione in relazione all'oggetto specifico del servizio erogato.

***

La presente Procura annulla e sostituisce eventuali procure al medesimo Direttore precedentemente conferite ed è efficace sin dalla data dell'accettazione da parte del Delegato. È condizionata al permanere del rapporto di lavoro attualmente in essere tra il Delegato, signora GUERREROS ABREGU Rosario Luz e la Società RSA OASI CERRO SRL, RSA I Laghi, con la conseguenza che il venir meno del predetto rapporto per qualsiasi motivo o causa comporterà l'estinzione immediata della delega ed il venir meno di ogni e qualsiasi potere conferito mediante la stessa.
La Società mantiene comunque il potere di revoca della presente procura a suo insindacabile giudizio.
La presente Procura non implica maggiorazioni economiche per il Direttore di Struttura che rinuncia a qualsiasi ulteriore compenso.
La signora GUERREROS ABREGU Rosario Luz accetta le presenti deleghe di funzioni con espressa dichiarazione di conoscere compiti, responsabilità ed obblighi inerenti alle funzioni qui delegate.
E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto da me letto alle comparenti che lo approvano e con me lo sottoscrivono alle ore dieci e quindici.
Scritto con mezzi elettronici su tre fogli da persona di mia fiducia e completato da me notaio, occupa nove pagine intere e fin qui della decima.
Firmato: Paola Maria Bergadano
Firmato: Rosario Luz Guerreros Abregu
Firmato: Clara Trimarchi (sigillo)

RATTI TRIMARCHI NOTAI
via Vittor Pisani 9 - 20124 Milano
e-mail: info@rtnotai.it - tel. 02-29000248

CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA'
DI DOCUMENTO INFORMATICO A DOCUMENTO CARTACEO
(ai sensi dell'art. 68 ter della legge 89/1913 e
dell'art. 22, comma 2, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82)

Certifico io sottoscritta dottoressa Clara Trimarchi, Notaio in Milano, iscritta presso il Collegio Notarile di Milano, che la presente copia, redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale redatto su supporto cartaceo.

Clara Trimarchi (firma digitale)