

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### RSA OASI CERRO SRL



2W95G9

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:rsaoasicerro@legalmail.it">rsaoasicerro@legalmail.it</a>
Numero REA	MI - 2126019
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	09986470962
Partita IVA	09986470962
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	04/07/2017
Data iscrizione	12/07/2017
Data ultimo protocollo	31/03/2026
Amministratore Unico	SANFELIU DELGADO GERARD <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	30/08/2017
Attività prevalente	strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili svolta da personale regolarmente qualificato
Codice ATECO	87.30.00
Codice NACE 2.1	87.30
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE <sup>(1)</sup>

Capitale sociale sottoscritto	10.000,00
Addetti al 31/12/2025	255
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	1
Titolari di cariche	7
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	6
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(2)</sup>	sì
Soggetta a controllo	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	50

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

# Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	6
5 Amministratori .....	7
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	9
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	41
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	42
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	45
11 Aggiornamento impresa .....	46

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	MILANO (MI) VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	rsaoasicerro@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	09986470962
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 2126019

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 09986470962 Data di iscrizione: 12/07/2017 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 04/07/2017
<b>Sistema di amministrazione</b>	amministratore unico (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI PRESIDI SOCIO- ASSISTENZIALI, E L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, EDUCATIVE, COMPRESSE QUELLE DI ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Gruppi societari

## Estremi di costituzione

<b>iscrizione Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 09986470962 del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI Data iscrizione: 12/07/2017
------------------------------------	---

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 12/07/2017  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/12/2023  
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 02/10/2024

## informazioni costitutive

Denominazione: RSA OASI CERRO SRL  
Data atto di costituzione: 04/07/2017

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2017  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

## sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

## organi amministrativi

**amministratore unico** (in carica)

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:

LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI PRESIDIO SOCIO-ASSISTENZIALI, E L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, EDUCATIVE, COMPRESSE QUELLE DI ASSISTENZA DOMICILIARE O AMBULATORIALE O IN COMUNITA' E SIMILI O OVUNQUE RESE, IN FAVORE DEGLI ANZIANI ED INABILI ADULTI, DI TOSSICODIPENDENTI E MALATI DI AIDS, DEGLI HANDICAPPATI PSICOFISICI, E DEI MINORI, ANCHE COINVOLTI IN SITUAZIONI DI DISADATTAMENTO E DI DEVIANZA, ED IN GENERE A FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE DI CURA, ASSISTENZA O INTERVENTO SOCIALE IN QUANTO SVANTAGGIATE, EMARGINATE O DEBOLI PER L'ETA', LA CONDIZIONE PERSONALE, FAMILIARE O SOCIALE. LA SOCIETA' HA INOLTRE PER OGGETTO L'ESERCIZIO, IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

1. LA GESTIONE DI RESIDENZE SOCIO-ASSISTENZIALI R.S.A. (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI) E DI RESIDENZE SANITARIE PER DISABILI (R.S.D);
2. LA FORNITURA DI SERVIZI DI RIABILITAZIONE ED INTERVENTI TERAPEUTICI;
3. LA GESTIONE DI CENTRI DIURNI E RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA E SOCIALIZZAZIONE E DI ALTRE STRUTTURE CON CARATTERE ANIMATIVO E FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DI VITA NONCHE' ALTRE INIZIATIVE PER IL TEMPO LIBERO; A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO SI INTENDE: LA GESTIONE DI COMUNITA' RESIDENZIALI, DI CENTRI RESIDENZIALI, DI COMUNITA' ALLOGGIO, DI GRUPPI ALLOGGIO, DI GRUPPI FAMIGLIA E CASE FAMIGLIA, DI CENTRI DI LAVORO PROTETTI E GUIDATI, DI STRUTTURE TERAPEUTICHE OCCUPAZIONALI, DI C.E.O.D. (CENTRI EDUCATIVI OCCUPAZIONALI DIURNI) DI COMUNITA' TERAPEUTICHE/DI COMUNITA' DI PRONTO INTERVENTO, DI DIALISI NOTTURNA, DI CASE ALBERGO E SIMILI;
4. LA GESTIONE DI CENTRI APERTI, CENTRI DIURNI, CENTRI DI ACCOGLIENZA, SEDI DI RITROVO E DI SOGGIORNI CLIMATICI PER SVANTAGGIATI;
5. LA FORNITURA DI SERVIZI DOMICILIARI DI ASSISTENZA E RIABILITAZIONE EFFETTUATI TANTO PRESSO LA FAMIGLIA, QUANTO PRESSO ALTRE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA; A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO SI INTENDONO GESTIRE SERVIZI PRESSO ASILI NIDO, COLONIE E SOGGIORNI CLIMATICI, OSPEDALI, CASE DI CURA, ISTITUTI, CASE DI RIPOSO, CENTRI RESIDENZIALI, DAY-HOSPITAL, CENTRI DIURNI, CASE ALBERGO, ETC.;
6. ATTIVITA' DI RITROVO PER ANZIANI, DI FERIE COLLETTIVE, DI CIRCOLI RICREATIVI E CULTURALI PER MINORI, ADULTI/EMARGINATI E SVANTAGGIATI IN GENERE;
7. L'ORGANIZZAZIONE DEI MEZZI NECESSARI PER L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA A CARATTERE DOMICILIARE, OPPURE REALIZZATA ENTRO CENTRI DI SERVIZIO APPPOSITAMENTE ALLESTITI O MESSI A DISPOSIZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
8. LA GESTIONE DI STRUTTURE DI ASSISTENZA A MALATI TERMINALI (HOSPICE);
9. LA GESTIONE DI STRUTTURE DI CURA CON EROGAZIONE DI PRESTAZIONI MEDICHE E MEDICO-SPECIALISTICHE PRESSO LA SEDE, PRESSO AMBULATORI, PRESSO LE FAMIGLIE O ALTRE STRUTTURE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI MEDICI, ANCHE ATTRAVERSO LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DELL'ASSISTENZA;
10. LA GESTIONE DI STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI E NON/NONCHE' SEMI-INTEGRATI PER RESIDENZE PROTETTE;
11. LA FORNITURA DI SERVIZI DI EDUCAZIONE, APPOGGIO, SOSTEGNO, RIABILITAZIONE ED

ASSISTENZA DI HANDICAPPATI FISICI, SENSORIALI, PSICHICI, MENTALI E DI EMARGINAZIONE NELL'AMBIENTE DI LAVORO E NELLA VITA SOCIALE;

12. LA PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE E VENDITA DI CIBI E PASTI ANCHE PRECONFEZIONATI O PREPARATI SECONDO TUTTE LE POSSIBILI TECNOLOGIE, LA PREPARAZIONE E LA SOMMINISTRAZIONE DI PASTI IN LOCALI PROPRI O UTILIZZATI DALLA SOCIETA';

13. ATTIVITA' DI TRASPORTO PER LE PERSONE INTERESSATE ALLE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE OGGETTO SOCIALE;

14. ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DI STRUTTURE IMMOBILIARI ADATTE ALL'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI CUI AL PRESENTE OGGETTO SOCIALE AL FINE DI GESTIRLE E/O AFFITTARLE E/O VENDERLE;

15. ATTIVITA' DI CONSULENZA E SVILUPPO PER TERZI NEI SETTORI SOPRA DESCRITTI. TUTTE LE SUDETTE ATTIVITA' DEVONO ESSERE ESERCITATE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA E PREVIO OTTENIMENTO DELLE EVENTUALI NECESSARIE AUTORIZZAZIONI.

VIENE ESPRESSAMENTE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' CHE RIENTRI NELLE PREROGATIVE CHE NECESSITINO DELL'ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI ED OGNI ATTIVITA' FINANZIARIA VIETATA DALLA LEGGE TEMPO PER TEMPO VIGENTE IN MATERIA.

PER QUALSIASI LAVORO O ATTIVITA' CONTEMPLATO NEGLI SCOPI SOCIALI, LA SOCIETA' PUO' CONCORRERE AGLI APPALTI PUBBLICI O PRIVATI SECONDO LE NORME DI LEGGE. LA SOCIETA' POTRA' PORRE IN ESSERE QUALSIASI ATTIVITA' AFFINE, CONNESSA O STRUMENTALE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE UTILI OD OPPORTUNE PER FAVORIRE LO SVILUPPO E L'ESTENSIONE DELLA SOCIETA'; CONCEDERE IPOTECHE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI E GARANZIE IN GENERE ANCHE A FAVORE DI TERZI, POTRA' ANCHE ACQUISTARE E CONCEDERE LICENZE E/O SUB LICENZE PER LO SFRUTTAMENTO DI BREVETTI INDUSTRIALI, KNOW HOW, E TECNOLOGIA RISERVATA, NONCHE'' COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA, ASSUMERE MUTUI E FINANZIAMENTI DL QUALSIASI NATURA.

SONO TASSATIVAMENTE PRECLUSE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E L'ESERCIZIO DEL CREDITO E LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELL'ATTIVITA' BANCARIA E DEGLI INTERMEDIARI MOBILIARI.

## Poteri

### poteri associati alla carica di Amministratore Unico

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCETTUATO, SALVO LE LIMITAZIONI PREVISTE IN SEDE DI NOMINA E FERME RESTANDO LE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA DEI SOCI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO SOCIALE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI E DELIBERARE IL CONFERIMENTO, NELLE FORME DI LEGGE, DI PROCURE PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI, A TERZE PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA'.

LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO; AI DIRETTORI ED AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 29 DELLO STATUTO

## Altri riferimenti statutari

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI COLISEE INTERNATIONAL SOCIETE ANONYME

### 3 Capitale e strumenti finanziari

**Capitale sociale in Euro**  
Deliberato: 10.000,00  
Sottoscritto: 10.000,00  
Versato: 10.000,00

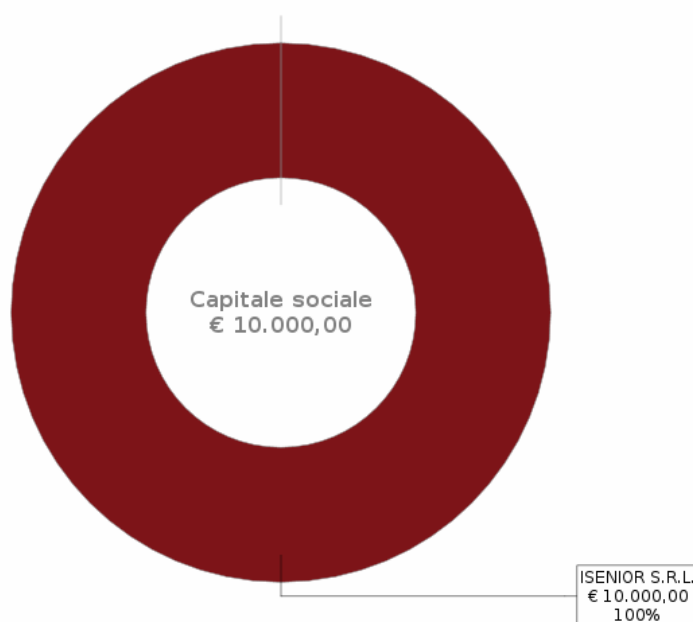
**Conferimenti e benefici** INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

**strumenti finanziari previsti dallo statuto**

Titoli di debito:  
ARTICOLO 6 DELLO STATUTO

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/04/2018



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
ISENIOR S.R.L. 11312470013	10.000,00	100 %	proprietà'

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/04/2018 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
10.000,00 Euro

#### Proprietà'

Quota di nominali: 10.000,00 Euro  
Di cui versati: 10.000,00

**ISENIOR S.R.L.**

Codice fiscale: 11312470013  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ISENIOR S.P.A.**  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
TORINO (TO) VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125  
*Indirizzo di posta certificata: isenior@pec.it*

**Variazioni sulle quote sociali  
che hanno prodotto l'elenco  
sopra riportato**

pratica con atto del 18/04/2018

Data deposito: 18/04/2018  
Data protocollo: 18/04/2018  
Numero protocollo: MI -2018-146924

## 5 Amministratori

**Amministratore Unico**

**SANFELIU DELGADO GERARD Rappresentante dell'impresa**

**Organi amministrativi in carica  
amministratore unico**

Numero componenti: 1

**Elenco amministratori**

**Amministratore Unico  
SANFELIU DELGADO GERARD**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BELLPUIG SPAGNA il 13/05/1982  
Codice fiscale: SNFGRD82E13Z131R  
Paese di cittadinanza: SPAGNA  
MILANO (MI)  
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123  
Indirizzo di posta elettronica certificata: rsaoasicerro@legalmail.it

*carica*

**amministratore unico**  
Data atto di nomina: 28/06/2024  
Data iscrizione: 09/07/2024  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 03/07/2024

*poteri*

VIENE CONFERITO ALL'AMMINISTRATORE UNICO SIG. GERARD SANFELIU DELGADO OGNI POTERE DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COMPRESO IL POTERE DI SUB-DELEGA, FERMO RESTANDO CHE RESTANO ESCLUSE DAI SUOI POTERI, IN QUANTO RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, LE DECISIONI SULLE MATERIE IMPORTANTI DI CUI ALL'ARTICOLO 19.2 DELLO STATUTO SOCIALE VIGENTE DELLA SOCIETA'. VENGONO INOLTRE CONFERITI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI GESTIONE, DI INDIRIZZO, DI DECISIONE E DI SPESA - NESSUNO ESCLUSO - NECESSARI O FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DEI DOVERI IMPOSTI IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI LUOGHI DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA VIGENTE, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL D.LGS. 81/2008, COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO. IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO DOVRA' ESERCITARE I PREDETTI POTERI E, QUINDI, CURARE LA CONFORMITA' DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO. A FRONTE DELL'ATTRIBUZIONE DEI PREDETTI POTERI, IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO DEVE INDIVIDUARSI QUALE "DATORE DI LAVORO", SECONDO LA DEFINIZIONE DATANE DAL PREDETTO DECRETO ALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B).

ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA, IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO, NELLA SUA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", E' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ATTIVITA' AZIENDALE CON RIFERIMENTO ALLA MATERIA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE E QUI DI SEGUITO INDICATE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NEL D.LGS. 81/2008, NEL D.P.R. 459/1996, NEL D.LGS. 195/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E COMUNQUE IN BASE ALLE LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINI O DISCIPLINE, ANCHE DI FUTURA EMANAZIONE, NELLE PREDETTE MATERIE.

PER LE STESSE RAGIONI IL "DATORE DI LAVORO" E' ANCHE IDENTIFICABILE COME IL COMMITTENTE EX ART. 89, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 81/2008 DI OGNI CANTIERE TEMPORANEO O MOBILE ESEGUITO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E RIENTRANTE TRA LE OPERE EDILI O ASSIMILABILI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

AL FINE DI CONSENTIRE DI DARE PIENA ED INTEGRALE ATTUAZIONE ALLE NORMATIVE PRECITATE, OVVERO ALLE ALTRE NORME IMPERATIVE IN MATERIA CHE DOVESSERO APPLICARSI, SONO ATTRIBUITI - ANCHE AD INTEGRAZIONE DEI POTERI GIA' CONFERITI - TUTTI GLI ULTERIORI E NECESSARI POTERI - NESSUNO ESCLUSO - ORGANIZZATIVI, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI, DI CONTROLLO, DI VIGILANZA, DA ESERCITARE IN PIENA AUTONOMIA DI SPESA E DI RAPPRESENTANZA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A) EFFETTUARE UN'ATTENTA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E PREDISPORRE, SECONDO LE INDICAZIONI NORMATIVE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 17 E 28 DEL D.LGS. 81/2008;

B) INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSEGUENTI ALLA VALUTAZIONE CHE PRECEDE ED IL PROGRAMMA DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;

C) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, GLI ADDETTI AL SERVIZIO STESSO NONCHE', OVE NECESSARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 18 E 41 DEL D.LGS. 81/2008, IL MEDICO COMPETENTE;

D) CONSEGNARE PRONTAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUEST'ULTIMO E PER LO SVOLGIMENTO DELLA RELATIVA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' LASCIARE CHE LO STESSO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI ABBA ACCESSO AI DATI RELATIVI AGLI INCIDENTI SUL LAVORO;

E) OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008, IN CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO O CONTRATTI D'OPERA;

F) EMANARE ED ASSICURARSI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, CHE VENGANO OSSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, ANCHE CON RIGUARDO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA', OVVERO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI O UTILIZZATI DA TERZI E PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI;

G) ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, LA CONFORMITA' DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA' OVVERO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' CI TERZI OD UTILIZZATI DA TERZI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANISMI COMPETENTI O COMUNQUE SUGGERITO DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ASSICURANDO ALTRESI' L'ADEGUAMENTO DEGLI STESSI ALLE FUTURE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

H) VIGILARE ED ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' URBANISTICO - EDILIZIA

I) ESERCITARE UN GENERALE POTERE DI CONTROLLO E INIBIZIONE SU TUTTI I SOGGETTI OPERANTI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E, IN OGNI CASO, SU TUTTI I SOGGETTI LA CUI ATTIVITA' ED I CUI COMPITI POSSANO OPERARE UN'INTERFERENZA NELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLA NORMATIVA AMBIENTALE NONCHE'', IN CASO DI MANCATO RISPETTO

DI TALI NORME, PROMUOVERE ED ATTUARE, IN COOPERAZIONE CON LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, LE NECESSARIE MISURE CORRETTIVE E SANZIONATORIE, SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;  
J) DISPORRE LA SOSPENSIONE, ANCHE SOLO TEMPORANEA, DELLE ATTIVITA' SOGGETTE AL SUO CONTROLLO OVE RITENGA DETTO PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER EVITARE RISCHI NON DIVERSAMENTE FRONTEGGIABILI;  
K) FERMI RESTANDO I LIMITI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, DELEGARE A SINGOLI LAVORATORI E/O CONSULENTI DELLA SOCIETA', CON ESPLICITO, CHIARO ED INEQUIVOCO ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA E FIRMATO PER ACCETTAZIONE DAI DELEGATI STESSI, LA RESPONSABILITA' DI ALCUNE ATTIVITA' INERENTI I POTERI CHE PRECEDONO, A CONDIZIONE CHE DETTI COLLABORATORI SIANO DOTATI DELLE COMPETENZE TECNICHE, DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI PER ASSOLVERLE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI CONTROLLO E VIGILANZA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008.

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Societa' Di Revisione**

**DELOITTE & TOUCHE S.P.A.**

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

**Societa' Di Revisione**  
**DELOITTE & TOUCHE S.P.A.**  
*sede*

*sede alla data della denuncia*

*carica*

*registro revisori legali*

Codice fiscale: 03049560166  
MILANO (MI)  
VIA SANTA SOFIA 28 CAP 20122  
MILANO (MI)  
VIA TORTONA 25 CAP 20144

#### **societa' di revisione**

Data atto di nomina: 23/04/2024  
Data di prima iscrizione: 10/03/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026  
Numero: 132587  
Data: 07/06/2004  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**

**ISENIOR S.R.L.**

**Procuratore**

**BOLDORI GIANPAOLO**

**Procuratrice**

**BULGARI FRANCESCA**

**Procuratrice Speciale**

**LO GRANDE MARIA RITA**

**Procuratore Speciale**

**RUIZ GARCIA GUILLERMO  
TOMAS**

**Procuratrice Speciale**

**ROSALENY CRU AMPARO**

**Procuratrice Speciale**

**BERGADANO PAOLA MARIA**

**Socio Unico**

**ISENIOR S.R.L.**

*sede*

*sede alla data della denuncia*

*carica*

**Procuratore**

**BOLDORI GIANPAOLO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Codice fiscale: 11312470013

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ISENIOR S.P.A.**

MILANO (MI)

VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

TORINO (TO)

VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

**socio unico**

dal 20/04/2018

Data iscrizione: 24/05/2018

Nato a CREMONA (CR) il 20/03/1978

Codice fiscale: BLDGPL78C20D150C

MILANO (MI)

VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

**procuratore**

Data atto di nomina: 17/02/2023

Data iscrizione: 24/02/2023

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 20 NOVEMBRE 2024 AL N. 57843/21722 DI REPERTORIO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE DELLA RSA OASI CERRO SRL, CON POTERI DISGIUNTI, PER LE RSA DI CUI E' DIRETTORE, BOLDORI GIANPAOLO NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE: \* DELLA RSA I LAGHI, VIA MOLINO N. 12/C, 22030, MONTORFANO (CO), \* DELLA RSA CASA FAMIGLIA PER ANZIANI DI MILANO, VIA FRANCO FACCIO N. 19, 20161, MILANO (MI) E \* DELLA RSA CASA FAMIGLIA DI MILANO AFFORI, VIA FRANCO FACCIO N. 15, 20161, MILANO (MI), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SINO A REVOCA, ABBI A ESERCITARE DISGIUNTAMENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, PER LA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE, ED IN PARTICOLARE IN CONSIDERAZIONE DEI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA MATURATI, OLTRE CHE PERSONALI DEL DELEGATO E DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN MERITO ALLE DINAMICHE ORGANIZZATIVE DELLA STRUTTURA, ANCHE IN TERMINI DI IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, SECONDO QUANTO ESPRESSAMENTE RICHIESTO DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, DELEGATO PER LA SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 16 , COMMA 3-BIS DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M. E I., CONFERENDO AL DELEGATO SOLO PER LE RISPETTIVE RSA, I POTERI DECISIONALI, DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI PER CURARE ED EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, AD ECCEZIONE DEGLI OBBLIGHI INDELEGABILI EX LEGE DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008, OVVERO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO ALL'ART. 28 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (RSPP). IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHÉ, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DOVERI PREVISTI DAL D. LGS. 81/2008, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA.

ALLO SCOPO, IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI CONSULENTI ESTERNI PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE COMPETENZE.

LA DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE. IL SOGGETTO AL QUALE VIENE CONFERITA LA DELEGA, NON POTRA', A SUA VOLTA, DELEGARE LE FUNZIONI DELEGATE.

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA FUNZIONE, DOVRA', CON RIFERIMENTO ALLA RSA DI CUI E' DIRETTORE:

I. PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;

II. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

III. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE;

IV. ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

V. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

VI. NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

VII. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

VIII. INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

IX. RISPETTARE GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA RICHIAMATO;

X. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

XI. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, TRAMITE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

XII. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU SUA RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA CITATO, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE L'ACCESSO AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R); IL DOCUMENTO È CONSULTABILE ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

XIII. ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE COMPORINO RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O IL DETERIORAMENTO DELL'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE L'ASSENZA DI RISCHI;

XIV. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43;

XV. NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ, PER LA STRUTTURA DI COMPETENZA, DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITÀ DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; PARIMENTI PRETENDERE CHE L'APPALTATORE CHE SVOLGESSE ATTIVITÀ ENDOAZIENDALE PRESSO LA RSA DI COMPETENZA MUNISCA I PROPRI DIPENDENTI DI TESSERA DI RICONOSCIMENTO;

XVI. GARANTIRE CHE I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ;

XVII. VERIFICARE L'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AL LAVORO, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;

XVIII. FORNIRE AGLI STESSI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SULL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITÀ;

XIX. ATTUARE, OVE E QUANDO APPLICABILE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008 IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE TRATTATE NEI TITOLI SUCCESSIVI AL PRIMO E CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LUOGHI DI LAVORO, ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, ALLA SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ALLE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALE, AGLI AGENTI FISICI, ALLE SOSTANZE PERICOLOSE, ALL'ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI, ECC..

XX. COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL DATORE DI LAVORO E/O AL DELEGANTE I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

XXI. MANTENERE I CONTATTI CON IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

XXII. PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA E RAPPRESENTARE IL DATORE DI LAVORO E IL DELEGANTE IN TALE SEDE;

XXIII. COLLABORARE IN MANIERA ATTIVA CON LA SOCIETA' PER L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA E DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE ;

XXIV. IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI MANCATO RISPETTO DI SPECIFICHE PRESCRIZIONI PREVENTIVE, INTERROMPERE IL LAVORO, FERMARE GLI IMPIANTI O LE MACCHINE E IMPEDIRE L'ACCESSO AI LUOGHI IN CUI SI VERIFICANO TALI SITUAZIONI. NELL'ESPLETAMENTO DELLE SUE FUNZIONI, IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DEL PERSONALE INTERNO DELLA SOCIETA', NONCHE' DI CONSULENTI ESTERNI. LE ATTIVITA' SOPRA CITATE VENGONO COORDINATE DAL DELEGATO ATTRAVERSO L'OPERATO DELLE ULTERIORI FUNZIONI PREPOSTE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN TEMA DI SICUREZZA (DIRIGENTI, PREPOSTI, TECNICI QUALIFICATI, SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E ALTRI EVENTUALI CONSULENTI).

IL DELEGATO E' COADIUVATO DA UNO O PIU' MEMBRI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI QUALI DOVRANNO ESSERE FORNITE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALL'ORGANO DI VIGILANZA, E DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI.

ENTRO LA FINE DI OGNI ANNO, IL DELEGATO DOVRA' PRESENTARE AL DATORE DI LAVORO E/O AL DELEGANTE IDONEO RENDICONTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA, AL FINE DI CONSENTIRE UN ADEGUATO CONTROLLO DEL SUO OPERATO, IN COERENZA CON GLI OBBLIGHI DI VIGILANZA CHE PERMANGONO IN CAPO AL DELEGANTE E AL DATORE DI LAVORO.

LE FUNZIONI ED I POTERI ATTRIBUITI CON LA DELEGA SARANNO ESERCITATI DAL DELEGATO CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA ED EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, QUANTO PRECEDE CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE IL DELEGANTE OVE LA SPESA SUPERASSE L'IMPORTO PARI AD EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00). TALE IMPORTO POTRA' ESSERE LIBERAMENTE UTILIZZATO DAL DELEGATO, AD ESEMPIO, PER:

A) L'ORGANIZZAZIONE E L'ESPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.,

B) L'ACQUISTO DI PRESIDI, SEGNALETICA E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E ANTINCENDIO; INTERVENTI E TRASFORMAZIONI ALL'AMBIENTE DI LAVORO, ATTREZZATURE, MACCHINE, AUTOMEZZI E ALTRI STRUMENTI UTILIZZATI DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA ,

C) LA MESSA IN ATTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SULLE MACCHINE, SULLE ATTREZZATURE, SUGLI IMPIANTI E SULLE STRUTTURE PRESENTI IN AZIENDA.

IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE IL DATORE DI LAVORO E/O IL DELEGANTE SULLO STATO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI.

RIMANE FERMO IL SUO AUTONOMO POTERE, A FRONTE DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI INOSSERVANZA DI SPECIFICI PRECETTI DI PREVENZIONE, DI IMPEDIRE L'ACCESSO AI LUOGHI OVE TALI SITUAZIONI SI PRESENTASSERO. ALLO STESSO MODO, NEL CASO IN CUI VI SIA UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, A INSINDACABILE GIUDIZIO DEL DELEGATO, CHE RICHIEDA UN INTERVENTO TEMPESTIVO E URGENTE, SARA' COMPITO DEL DELEGATO PORRE IN ESSERE L'INTERVENTO NECESSARIO, SENZA LIMITI DI SPESA, COL SOLO OBBLIGO DI INFORMARNE IL PRIMA POSSIBILE IL DELEGANTE.

ALLA DELEGA, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 16 COMMA 2 DEL D.LGS. 81/08, SARA' DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' SECONDO I MEZZI IN USO E SARA' ALTRESI' AFFISSA IN LUOGO ACCESSIBILE A TUTTI.

BOLDORI GIANPAOLO HA ACCETTATO LA DELEGA DI FUNZIONI CON ESPRESSA DICHIARAZIONE DI CONOSCERE COMPITI, RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI INERENTI ALLA DELEGA QUI ACCETTATA.

\*\*\*

DELEGATO PER LA MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E DI AMBIENTE

1. HACCP

CONFERENDO AL DIRETTORE DI STRUTTURA, I PIU' AMPI POTERI AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, ABBAIA A SVOLGERE E CURARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI IGIENE DI PRODOTTI ALIMENTARI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, PER LE RSA DI PROPRIA COMPETENZA, AVVALENDOSI, PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, SIA DI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI AZIENDALI, SIA DI CONSULENTI ESTERNI.

IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E

RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA FUNZIONE, DOVRA' VERIFICARE CHE NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA TROVI PIENA APPLICAZIONE IL REGOLAMENTO CE 853/04 IN MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI, NONCHE' SIA CORRETTAMENTE ADOTTATO, APPLICATO ED AGGIORNATO IL PROTOCOLLO HACCP, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ADOZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO, OVE NECESSARIO.

DOVRA' VERIFICARE CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI SIA PUNTUALMENTE ADDESTRATO E FORMATO IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE, ALTRESI' VERIFICHERA' CHE I RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DELL'AUTOCONTROLLO ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP; VERIFICA, INFINE, CHE LA FORMAZIONE SIA REGISTRATA.

IL DELEGATO VERIFICA CHE LE STRUTTURE DESTINATE ALLA PRODUZIONE/MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI SIANO PULITE, SOTTOPOSTE A MANUTENZIONE ED IN BUONE CONDIZIONI. CONTROLLA INOLTRE CHE SIANO PREDISPOSTI I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE, CHE DOVRANNO RESTARE A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI CONTROLLO.

LE ATTIVITA' SOPRA CITATE VENGONO COORDINATE DAL DELEGATO ATTRAVERSO L'OPERATO DELLE ULTERIORI FUNZIONI PREPOSTE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI IGIENE DEGLI ALIMENTI.

NELL'AMBITO DELLA MEDESIMA STRUTTURA IL DELEGANTE CROCI LUCA HA CONFERITO ALTRESI' AL DELEGATO I POTERI NECESSARI PER CURARE ED EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI ADOZIONE DELLE PROCEDURE DI PREVENZIONE DELLA LEGIONELLA, COMPRESSE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

TUTTE LE FUNZIONI ED I POTERI ATTRIBUITI CON LA DELEGA SARANNO ESERCITATI DAL DELEGATO CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA ED EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI, ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI; QUANTO PRECEDE CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE IL DELEGANTE OVE LA SPESA SUPERASSE L'IMPORTO PARI AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00).

IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE IL DATORE DI LAVORO E/O IL DELEGANTE SULLO STATO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI, SULLA DEFINIZIONE DEI BUDGET ANNUALI DI INTERVENTO CONSEGUENTI ALL'ADEMPIMENTO DELLA NORMATIVA SPECIFICA IN MATERIA DI ALIMENTI E LEGIONELLA, SENZA CHE PER QUESTO SI POSSA RITENERE LIMITATO NELL'ESERCIZIO DELLE SPESE PER LA GESTIONE DI QUANTO DELEGATO.

RIMANE FERMO IL SUO AUTONOMO POTERE, A FRONTE DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI INOSSERVANZA DI SPECIFICI PRECETTI DI PREVENZIONE, DI INTERROMPERE L'ATTIVITA' E/O L'ACCESSO AI LUOGHI DALLO STESSO INDIVIDUATI.

LA SUB-DELEGA, EFFICACE SIN DALLA DATA DELL'ACCETTAZIONE DA PARTE DEL DELEGATO, E' CONDIZIONATA AL PERMANERE DEL RAPPORTO DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE TRA IL DELEGATO E LA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DI STRUTTURA, CON LA CONSEGUENZA CHE IL VENIR MENO DEL PREDETTO RAPPORTO PER QUALSIASI MOTIVO O CAUSA COMPORTERA' L'ESTINZIONE IMMEDIATA DELLA DELEGA ED IL VENIR MENO DI OGNI E QUALSIASI POTERE CONFERITO MEDIANTE LA STESSA.

ALLA DELEGA SARA' DATA IMMEDIATA DIFFUSIONE ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' SECONDO I MEZZI IN USO.

RESTA IN OGNI CASO FERMA LA FACOLTA' DI REVOCA DA PARTE DEL DELEGANTE DANDONE COMUNICAZIONE SCRITTA AL SINGOLO DELEGATO CON UN PREAVVISO DI 7 (SETTE) GIORNI. E' ALTRESI' PREVISTO IL DIRITTO DEL DELEGATO DI RINUNCIARE ALLA DELEGA, DANDONE COMUNICAZIONE SCRITTA AL DELEGANTE CON UN PREAVVISO DI 15 (QUINDICI) GIORNI.

IL MANDATO NON IMPLICA MAGGIORAZIONI ECONOMICHE PER IL DIRETTORE DI STRUTTURA CHE RINUNCIA A QUALSIASI ULTERIORE COMPENSO.

BOLDORI GIANPAOLO HA ACCETTATO LA DELEGA DI FUNZIONI CON ESPRESSA DICHIARAZIONE DI CONOSCERE COMPITI, RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI INERENTI ALLA DELEGA QUI ACCETTATA.

## 2. AMBIENTE

CONFERENDO AL NOMINATO DELEGATO, ESCLUSIVAMENTE PER LE RSA DI CUI E' DIRETTORE, I PIU' AMPI POTERI:

I. PER ATTUARE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO DALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 152/2006 ("CODICE AMBIENTALE"), LEGGI COMPLEMENTARI, LINEE GUIDA DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DI SETTORE - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE LORO SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI, SIA A CONSULENTI ESTERNI;

II. TUTTI I POTERI NECESSARI, SENZA ECCEZIONI, PER ASSICURARE E MONITORARE CHE, NELL'AMBITO DELLA SUDETTA NORMATIVA, SIA OSSERVATO UN COSTANTE E RIGOROSO RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE, PREDISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO MISURE DISCIPLINARI IN CASO DI INADEMPIENZA;

III. TUTTI I POTERI NECESSARI PER ACCERTARE CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIA FORMATO E INFORMATO IN MERITO AI REQUISITI E AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE E CHE TALI SOGGETTI, RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE. IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE VERIFICARE CHE I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE SIANO IN ORDINE E CHE RIMANGANO A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI ISPEZIONE;

IV. PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER RICHIEDERE A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTE LOCALE, MINISTERO, AUTORITA' DOGANALE, UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALSIASI PERMESSO, LICENZA, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI O RITENUTI OPPORTUNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI DOVERE, PROVVEDIMENTO, DISPOSIZIONE, REQUISITO PREVISTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE NEL SETTORE, SIA NAZIONALE CHE EUROPEA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';

VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, I PIU' AMPI POTERI PER ADEMPIERE AD OGNI ALTRO OBBLIGO, REQUISITO, DISPOSIZIONE, PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE.

#### AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZIATE DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI.

2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DELEGANTE.

3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE NELLA RESIDENZA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.

4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI.

#### AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALL'ATTO DEL 20.11.2024 SOPRA CITATO.

2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO E/O IL DELEGANTE, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA DI CUI E' DIRETTORE.

3. EFFETTUARE VERSAMENTI SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA SOCIETA'.

4. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, A CONDIZIONE CHE TALI SOMME SIANO VERSATE SUL CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA'.

5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.

6. RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA E/O SOCIETA'.

7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA SOCIETA'.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI

STESSI;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPettorato DEL LAVORO, ARPA, ECC...) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

\*\*\*

LE DELEGHE DI FUNZIONI ANNULLANO E SOSTITUISCONO EVENTUALI DELEGHE E/O PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SONO EFFICACI SIN DALLA DATA DELL'ACCETTAZIONE DA PARTE DEL DELEGATO. CIASCUNA DELEGA E' CONDIZIONATA AL PERMANERE DEL RAPPORTO DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE TRA IL DELEGATO E LA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, CON LA CONSEGUENZA CHE IL VENIR MENO DEL PREDETTO RAPPORTO PER QUALSIASI MOTIVO O CAUSA COMPORTERA' L'ESTINZIONE IMMEDIATA DELLA DELEGA ED IL VENIR MENO DI OGNI E QUALSIASI POTERE CONFERITO MEDIANTE LA STESSA

LA SOCIETA' MANTIENE COMUNQUE IL POTERE DI REVOCA DEI POTERI CONFERITI CON L'ATTO DEL 20.11.2024 SOPRA CITATO A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO.

LE DELEGHE DI FUNZIONI NON IMPLICANO MAGGIORAZIONI ECONOMICHE PER IL DIRETTORE DI STRUTTURA CHE RINUNCIA A QUALSIASI ULTERIORE COMPENSO.

BOLDORI GIANPAOLO HA ACCETTATO LE DELEGHE CON ESPRESSA DICHIARAZIONE DI CONOSCERE COMPITI, RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI INERENTI ALLE FUNZIONI DELEGATE.

**Procuratrice**  
**BULGARI FRANCESCA**

*domicilio*

Nata a MILANO (MI) il 29/02/1984  
Codice fiscale: BLGFNC84B69F205W  
MILANO (MI)  
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

*carica*

**procuratrice**  
Data atto di nomina: 17/02/2023  
Data iscrizione: 24/02/2023  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 20 NOVEMBRE 2024 AL N. 57843/21722 DI REPERTORIO E' STATA NOMINATA E COSTITUITA PROCURATRICE DELLA RSA OASI CERRO SRL, CON POTERI DISGIUNTI PER LA RSA DI CUI E' DIRETTORE, LA SIGNORA BULGARI FRANCESCA NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA RSA IL PALIO, VIA PAPA PIO XI N. 14, 20025, LEGNANO (MI), DOMICILIATA PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SINO A REVOCA, ABBAIA A ESERCITARE DISGIUNTAMENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, PER LA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE IN CONSIDERAZIONE DEI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA MATURATI, OLTRE CHE PERSONALI DI DELEGATO E DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN MERITO ALLE DINAMICHE ORGANIZZATIVE DELLA STRUTTURA, ANCHE IN TERMINI DI IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, SECONDO QUANTO ESPRESSAMENTE RICHIESTO DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, DELEGATO PER LA SICUREZZA

AI SENSI DELL'ART. 16, COMMA 3-BIS DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M. E I., CONFERENDO AL DELEGATO SOLO PER LA RISPETTIVA RSA, I POTERI DECISIONALI, DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI PER CURARE ED EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, AD ECCEZIONE DEGLI OBBLIGHI INDELEGABILI EX LEGE DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008, OVVERO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO ALL'ART. 28 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (RSPP). IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DOVERI PREVISTI DAL D. LGS. 81/2008, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA.

ALLO SCOPO, IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI CONSULENTI ESTERNI PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE COMPETENZE. LA DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN

ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE. IL SOGGETTO AL QUALE VIENE CONFERITA LA DELEGA, NON POTRA', A SUA VOLTA, DELEGARE LE FUNZIONI DELEGATE.

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA FUNZIONE, DOVRA', CON RIFERIMENTO ALLA RSA DI CUI E' DIRETTORE:

- I. PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;
- II. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- III. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;
- IV. ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- V. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
- VI. NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- VII. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- VIII. INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- IX. RISPETTARE GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA RICHIAMATO;
- X. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- XI. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, TRAMITE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- XII. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU SUA RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA CITATO, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE L'ACCESSO AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R); IL DOCUMENTO E' CONSULTABILE ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;
- XIII. ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE COMPORTINO RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O IL DETERIORAMENTO DELL'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE L'ASSENZA DI RISCHI;
- XIV. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43;
- XV. NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', PER LA STRUTTURA DI COMPETENZA, DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; PARIMENTI PRETENDERE CHE L'APPALTATORE CHE SVOLGESSE ATTIVITA' ENDOAZIENDALE PRESSO LA RSA DI COMPETENZA MUNISCA I PROPRI DIPENDENTI DI TESSERA DI RICONOSCIMENTO;
- XVI. GARANTIRE CHE I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- XVII. VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AL LAVORO, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- XVIII. FORNIRE AGLI STESSI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SULL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';
- XIX. ATTUARE, OVE E QUANDO APPLICABILE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008 IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE TRATTATE NEI TITOLI SUCCESSIVI AL PRIMO E CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LUOGHI DI LAVORO, ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, ALLA SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA MOVIMENTAZIONE

MANUALE DEI CARICHI, ALLE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALE, AGLI AGENTI FISICI, ALLE SOSTANZE PERICOLOSE, ALL'ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI, ECC..

XX. COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL DATORE DI LAVORO E/O AL DELEGANTE I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

XXI. MANTENERE I CONTATTI CON IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

XXII. PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA E RAPPRESENTARE IL DATORE DI LAVORO E IL DELEGANTE IN TALE SEDE;

XXIII. COLLABORARE IN MANIERA ATTIVA CON LA SOCIETA' PER L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA E DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE ;

XXIV. IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI MANCATO RISPETTO DI SPECIFICHE PRESCRIZIONI PREVENTIVE, INTERROMPERE IL LAVORO, FERMARE GLI IMPIANTI O LE MACCHINE E IMPEDIRE L'ACCESSO AI LUOGHI IN CUI SI VERIFICANO TALI SITUAZIONI. NELL'ESPLETAMENTO DELLE SUE FUNZIONI, IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DEL PERSONALE INTERNO DELLA SOCIETA', NONCHE' DI CONSULENTI ESTERNI. LE ATTIVITA' SOPRA CITATE VENGONO COORDINATE DAL DELEGATO ATTRAVERSO L'OPERATO DELLE ULTERIORI FUNZIONI PREPOSTE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN TEMA DI SICUREZZA (DIRIGENTI, PREPOSTI, TECNICI QUALIFICATI, SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E ALTRI EVENTUALI CONSULENTI).

IL DELEGATO E' COADIUVATO DA UNO O PIU' MEMBRI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI QUALI DOVRANNO ESSERE FORNITE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALL'ORGANO DI VIGILANZA, E DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI.

ENTRO LA FINE DI OGNI ANNO, IL DELEGATO DOVRA' PRESENTARE AL DATORE DI LAVORO E/O AL DELEGANTE IDONEO RENDICONTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA, AL FINE DI CONSENTIRE UN ADEGUATO CONTROLLO DEL SUO OPERATO, IN COERENZA CON GLI OBBLIGHI DI VIGILANZA CHE PERMANGONO IN CAPO AL DELEGANTE E AL DATORE DI LAVORO.

LE FUNZIONI ED I POTERI ATTRIBUITI CON LA DELEGA SARANNO ESERCITATI DAL DELEGATO CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA ED EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, QUANTO PRECEDE CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE IL DELEGANTE OVE LA SPESA SUPERASSE L'IMPORTO PARI AD EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00). TALE IMPORTO POTRA' ESSERE LIBERAMENTE UTILIZZATO DAL DELEGATO, AD ESEMPIO, PER:

A) L'ORGANIZZAZIONE E L'ESPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.,

B) L'ACQUISTO DI PRESIDI, SEGNALETICA E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E ANTINCENDIO; INTERVENTI E TRASFORMAZIONI ALL'AMBIENTE DI LAVORO, ATTREZZATURE, MACCHINE, AUTOMEZZI E ALTRI STRUMENTI UTILIZZATI DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA

,

C) LA MESSA IN ATTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SULLE MACCHINE, SULLE ATTREZZATURE, SUGLI IMPIANTI E SULLE STRUTTURE PRESENTI IN AZIENDA.

IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE IL DATORE DI LAVORO E/O IL DELEGANTE SULLO STATO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI.

RIMANE FERMO IL SUO AUTONOMO POTERE, A FRONTE DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI INOSSERVANZA DI SPECIFICI PRECETTI DI PREVENZIONE, DI IMPEDIRE L'ACCESSO AI LUOGHI OVE TALI SITUAZIONI SI PRESENTASSERO. ALLO STESSO MODO, NEL CASO IN CUI VI SIA UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, A INSINDACABILE GIUDIZIO DEL DELEGATO, CHE RICHIEDA UN INTERVENTO TEMPESTIVO E URGENTE, SARA' COMPITO DEL DELEGATO PORRE IN ESSERE L'INTERVENTO NECESSARIO, SENZA LIMITI DI SPESA, COL SOLO OBBLIGO DI INFORMARNE IL PRIMA POSSIBILE IL DELEGANTE.

ALLA DELEGA, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 16 COMMA 2 DEL D.LGS. 81/08, SARA' DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' SECONDO I MEZZI IN USO E SARA' ALTRESI' AFFISSA IN LUOGO ACCESSIBILE A TUTTI.

BULGARI FRANCESCA HA ACCETTATO LA DELEGA DI FUNZIONI CON ESPRESSA DICHIARAZIONE DI CONOSCERE COMPITI, RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI INERENTI ALLA DELEGA QUI ACCETTATA.

\*\*\*

DELEGATO PER LA MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E DI AMBIENTE

1. HACCP

CONFERENDO A CIASCUN DIRETTORE DI STRUTTURA, I PIU' AMPI POTERI AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, ABBAIA A SVOLGERE E CURARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI IGIENE DI PRODOTTI ALIMENTARI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, CIASCUNO PER LA RSA DI PROPRIA COMPETENZA, AVVALENDOSI, PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, SIA DI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI AZIENDALI, SIA DI CONSULENTI ESTERNI.

IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA FUNZIONE, DOVRA' VERIFICARE CHE NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA TROVI PIENA APPLICAZIONE IL REGOLAMENTO CE 853/04 IN MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI, NONCHE' SIA CORRETTAMENTE ADOTTATO, APPLICATO ED AGGIORNATO IL PROTOCOLLO HACCP, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ADOZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO, OVE NECESSARIO.

DOVRA' VERIFICARE CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI SIA PUNTUALMENTE ADDESTRATO E FORMATO IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE, ALTRESI' VERIFICHERA' CHE I RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DELL'AUTOCONTROLLO ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP; VERIFICA, INFINE, CHE LA FORMAZIONE SIA REGISTRATA.

IL DELEGATO VERIFICA CHE LE STRUTTURE DESTINATE ALLA PRODUZIONE/MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI SIANO PULITE, SOTTOPOSTE A MANUTENZIONE ED IN BUONE CONDIZIONI. CONTROLLA INOLTRE CHE SIANO PREDISPOSTI I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE, CHE DOVRANNO RESTARE A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI CONTROLLO.

LE ATTIVITA' SOPRA CITATE VENGONO COORDINATE DAL DELEGATO ATTRAVERSO L'OPERATO DELLE ULTERIORI FUNZIONI PREPOSTE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI IGIENE DEGLI ALIMENTI.

NELL'AMBITO DELLA MEDESIMA STRUTTURA IL DELEGANTE CROCI LUCA CONFERISCE ALTRESI' AL DELEGATO I POTERI NECESSARI PER CURARE ED EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI ADOZIONE DELLE PROCEDURE DI PREVENZIONE DELLA LEGIONELLA, COMPRESSE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

TUTTE LE FUNZIONI ED I POTERI ATTRIBUITI CON LA DELEGA SARANNO ESERCITATI DAL DELEGATO CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA ED EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI, ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI; QUANTO PRECEDE CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE IL DELEGANTE OVE LA SPESA SUPERASSE L'IMPORTO PARI AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00).

IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE IL DATORE DI LAVORO E/O IL DELEGANTE SULLO STATO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI, SULLA DEFINIZIONE DEI BUDGET ANNUALI DI INTERVENTO CONSEGUENTI ALL'ADEMPIMENTO DELLA NORMATIVA SPECIFICA IN MATERIA DI ALIMENTI E LEGIONELLA, SENZA CHE PER QUESTO SI POSSA RITENERE LIMITATO NELL'ESERCIZIO DELLE SPESE PER LA GESTIONE DI QUANTO DELEGATO.

RIMANE FERMO IL SUO AUTONOMO POTERE, A FRONTE DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI INOSSERVANZA DI SPECIFICI PRECETTI DI PREVENZIONE, DI INTERROMPERE L'ATTIVITA' E/O L'ACCESSO AI LUOGHI DALLO STESSO INDIVIDUATI.

LA SUB-DELEGA, EFFICACE SIN DALLA DATA DELL'ACCETTAZIONE DA PARTE DEL DELEGATO, E' CONDIZIONATA AL PERMANERE DEL RAPPORTO DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE TRA IL DELEGATO E LA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DI STRUTTURA, CON LA CONSEGUENZA CHE IL VENIR MENO DEL PREDETTO RAPPORTO PER QUALSIASI MOTIVO O CAUSA COMPORTERA' L'ESTINZIONE IMMEDIATA DELLA DELEGA ED IL VENIR MENO DI OGNI E QUALSIASI POTERE CONFERITO MEDIANTE LA STESSA.

ALLA DELEGA SARA' DATA IMMEDIATA DIFFUSIONE ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' SECONDO I MEZZI IN USO.

RESTA IN OGNI CASO FERMA LA FACOLTA' DI REVOCA DA PARTE DEL DELEGANTE DANDONE COMUNICAZIONE SCRITTA AL SINGOLO DELEGATO CON UN PREAVVISO DI 7 (SETTE) GIORNI. E' ALTRESI' PREVISTO IL DIRITTO DI CIASCUN DELEGATO DI RINUNCIARE ALLA DELEGA, DANDONE COMUNICAZIONE SCRITTA AL DELEGANTE CON UN PREAVVISO DI 15 (QUINDICI) GIORNI.

IL MANDATO NON IMPLICA MAGGIORAZIONI ECONOMICHE PER IL DIRETTORE DI STRUTTURA CHE RINUNCIA A QUALSIASI ULTERIORE COMPENSO.

BULGARI FRANCESCA HA ACCETTATO LA DELEGA DI FUNZIONI CON ESPRESSA DICHIARAZIONE DI CONOSCERE COMPITI, RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI INERENTI ALLA DELEGA ACCETTATA.

## 2. AMBIENTE

CONFERENDO AI NOMINATI DELEGATI, CIASCUNO ESCLUSIVAMENTE PER LA RSA DI CUI E' DIRETTORE, I PIU' AMPI POTERI:

I. PER ATTUARE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA,

GESTIONALE E DI CONTROLLO - GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO DALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 152/2006 ("CODICE AMBIENTALE"), LEGGI COMPLEMENTARI, LINEE GUIDA DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DI SETTORE - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE LORO SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI, SIA A CONSULENTI ESTERNI;

II. TUTTI I POTERI NECESSARI, SENZA ECCEZIONI, PER ASSICURARE E MONITORARE CHE, NELL'AMBITO DELLA SUDETTA NORMATIVA, SIA OSSERVATO UN COSTANTE E RIGOROSO RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE, PREDISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO MISURE DISCIPLINARI IN CASO DI INADEMPIENZA;

III. TUTTI I POTERI NECESSARI PER ACCERTARE CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIA FORMATO E INFORMATO IN MERITO AI REQUISITI E AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE E CHE TALI SOGGETTI, RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE. IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE VERIFICARE CHE I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE SIANO IN ORDINE E CHE RIMANGANO A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI ISPEZIONE;

IV. PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER RICHIEDERE A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTE LOCALE, MINISTERO, AUTORITA' DOGANALE, UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALSIASI PERMESSO, LICENZA, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI O RITENUTI OPPORTUNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI DOVERE, PROVVEDIMENTO, DISPOSIZIONE, REQUISITO PREVISTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE NEL SETTORE, SIA NAZIONALE CHE EUROPEA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';

VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, I PIU' AMPI POTERI PER ADEMPIERE AD OGNI ALTRO OBBLIGO, REQUISITO, DISPOSIZIONE, PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE.

#### AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZIATE DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI.

2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DELEGANTE.

3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE NELLA RESIDENZA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.

4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI.

#### AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALL'ATTO DEL 20.11.2024 SOPRA CITATO.

2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO E/O IL DELEGANTE, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA DI CUI E' DIRETTORE.

3. EFFETTUARE VERSAMENTI SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA SOCIETA'.

4. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, A CONDIZIONE CHE TALI SOMME SIANO VERSATE SUL CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA'.

5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.

6. RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA E/O SOCIETA'.

7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI

ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA SOCIETA'.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA, ECC...) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

\*\*\*

LE PRESENTI DELEGHE DI FUNZIONI ANNULLANO E SOSTITUISCONO EVENTUALI DELEGHE E/O PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SONO EFFICACI SIN DALLA DATA DELL'ACCETTAZIONE DA PARTE DI CIASCUN DELEGATO. CIASCUNA DELEGA E' CONDIZIONATA AL PERMANERE DEL RAPPORTO DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE TRA IL DELEGATO E LA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, CON LA CONSEGUENZA CHE IL VENIR MENO DEL PREDETTO RAPPORTO PER QUALSIASI MOTIVO O CAUSA COMPORTERA' L'ESTINZIONE IMMEDIATA DELLA DELEGA ED IL VENIR MENO DI OGNI E QUALSIASI POTERE CONFERITO MEDIANTE LA STESSA.

LA SOCIETA' MANTIENE COMUNQUE IL POTERE DI REVOCA DEI POTERI CONFERITI CON L'ATTO DEL 20.11.2024 SOPRA CITATO.

A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO.

LE PRESENTI DELEGHE DI FUNZIONI NON IMPLICANO MAGGIORAZIONI ECONOMICHE PER IL DIRETTORE DI STRUTTURA CHE RINUNCIA A QUALSIASI ULTERIORE COMPENSO.

BULGARI FRANCESCA HA ACCETTATO LE DELEGHE CON ESPRESSA DICHIARAZIONE DI CONOSCERE COMPITI, RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI INERENTI ALLE FUNZIONI DELEGATE.

\*\*\*\*\*

\*

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 3 FEBBRAIO 2025 AL N. 58051/21843 E' STATA NOMINATA E COSTITUITA LA SIGNORA BULGARI FRANCESCA NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTRICE DELLA RSA OASI, VIA DON LUIGI STURZO N. 5, 20023, CERRO MAGGIORE (MI), DOMICILIATA PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE, DELEGATO PER LA SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 16, COMMA 3-BIS DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M. E I., DELLA RSA OASI, VIA DON LUIGI STURZO N. 5, 20023, CERRO MAGGIORE (MI) AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SINO A REVOCA, ABBAIA AD ESERCITARE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, IN CONSIDERAZIONE DEI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA MATURATI, OLTRE CHE PERSONALI E DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN MERITO ALLE DINAMICHE ORGANIZZATIVE DELLA STRUTTURA, ANCHE IN TERMINI DI IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, SECONDO QUANTO ESPRESSAMENTE RICHIESTO DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, CONFERENDO AL DELEGATO, I POTERI DECISIONALI, DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI PER CURARE ED EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, AD ECCEZIONE DEGLI OBBLIGHI INDELEGABILI EX LEGE DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008, OVVERO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO ALL'ART. 28 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (RSPP).

IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHÉ, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DOVERI PREVISTI DAL D. LGS. 81/2008, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA.

ALLO SCOPO, IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI CONSULENTI ESTERNI PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE COMPETENZE. LA DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE. IL SOGGETTO AL QUALE VIENE CONFERITA LA PRESENTE DELEGA, NON POTRA', A SUA VOLTA, DELEGARE LE FUNZIONI DELEGATE.

CIASCUN DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA FUNZIONE, DOVRA', CON RIFERIMENTO ALLA RSA DI CUI E' DIRETTORE:

I. PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;

II. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

III. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

IV. ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

V. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

VI. NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

VII. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

VIII. INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

IX. RISPETTARE GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA RICHIAMATO;

X. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

XI. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, TRAMITE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

XII. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU SUA RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA CITATO, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE L'ACCESSO AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R); IL DOCUMENTO È CONSULTABILE ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

XIII. ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE COMPORINO RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O IL DETERIORAMENTO DELL'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE L'ASSENZA DI RISCHI;

XIV. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43;

XV. NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ, PER LA STRUTTURA DI COMPETENZA, DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITÀ DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; PARIMENTI PRETENDERE CHE L'APPALTATORE CHE SVOLGESSE ATTIVITÀ ENDOAZIENDALE PRESSO LA RSA DI COMPETENZA MUNISCA I PROPRI DIPENDENTI DI TESSERA DI RICONOSCIMENTO;

XVI. GARANTIRE CHE I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ;

XVII. VERIFICARE L'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AL LAVORO, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;

XVIII. FORNIRE AGLI STESSI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SULL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITÀ;

XIX. ATTUARE, OVE E QUANDO APPLICABILE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008 IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE TRATTATE NEI TITOLI SUCCESSIVI AL PRIMO E CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LUOGHI DI LAVORO, ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, ALLA SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ALLE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALE, AGLI AGENTI FISICI, ALLE SOSTANZE PERICOLOSE, ALL'ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI, ECC..

XX. COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL DATORE DI LAVORO E/O AL DELEGANTE I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

XXI. MANTENERE I CONTATTI CON IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

XXII. PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA E RAPPRESENTARE IL DATORE DI LAVORO E IL DELEGANTE IN TALE SEDE;

XXIII. COLLABORARE IN MANIERA ATTIVA CON LA SOCIETA' PER L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA E DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE ;

XXIV. IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI MANCATO RISPETTO DI SPECIFICHE PRESCRIZIONI PREVENTIVE, INTERROMPERE IL LAVORO, FERMARE GLI IMPIANTI O LE MACCHINE E IMPEDIRE L'ACCESSO AI LUOGHI IN CUI SI VERIFICANO TALI SITUAZIONI. NELL'ESPLETAMENTO DELLE SUE FUNZIONI, IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DEL PERSONALE INTERNO DELLA SOCIETA', NONCHE' DI CONSULENTI ESTERNI. LE ATTIVITA' SOPRA CITATE VENGONO COORDINATE DAL DELEGATO ATTRAVERSO L'OPERATO DELLE ULTERIORI FUNZIONI PREPOSTE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN TEMA DI SICUREZZA (DIRIGENTI, PREPOSTI, TECNICI QUALIFICATI, SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E ALTRI EVENTUALI CONSULENTI).

IL DELEGATO E' COADIUVATO DA UNO O PIU' MEMBRI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI QUALI DOVRANNO ESSERE FORNITE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALL'ORGANO DI VIGILANZA, E DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI.

ENTRO LA FINE DI OGNI ANNO, IL DELEGATO DOVRA' PRESENTARE AL DATORE DI LAVORO E/O AL DELEGANTE IDONEO RENDICONTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA, AL FINE DI CONSENTIRE UN ADEGUATO CONTROLLO DEL SUO OPERATO, IN COERENZA CON GLI OBBLIGHI DI VIGILANZA CHE PERMANGONO IN CAPO AL DELEGANTE E AL DATORE DI LAVORO.

LE FUNZIONI ED I POTERI ATTRIBUITI CON LA PRESENTE DELEGA SARANNO ESERCITATI DAL DELEGATO CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA ED EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, QUANTO PRECEDE CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE IL DELEGANTE OVE LA SPESA SUPERASSE L'IMPORTO PARI AD EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00). TALE IMPORTO POTRA' ESSERE LIBERAMENTE UTILIZZATO DAL DELEGATO, AD ESEMPIO, PER:

A) L'ORGANIZZAZIONE E L'ESPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.,

B) L'ACQUISTO DI PRESIDI, SEGNALETICA E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E ANTINCENDIO; INTERVENTI E TRASFORMAZIONI ALL'AMBIENTE DI LAVORO, ATTREZZATURE, MACCHINE, AUTOMEZZI E ALTRI STRUMENTI UTILIZZATI DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA ,

C) LA MESSA IN ATTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SULLE MACCHINE, SULLE ATTREZZATURE, SUGLI IMPIANTI E SULLE STRUTTURE PRESENTI IN AZIENDA.

IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE IL DATORE DI LAVORO E/O IL DELEGANTE SULLO STATO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI.

RIMANE FERMO IL SUO AUTONOMO POTERE, A FRONTE DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI INOSSERVANZA DI SPECIFICI PRECETTI DI PREVENZIONE, DI IMPEDIRE L'ACCESSO AI LUOGHI OVE TALI SITUAZIONI SI PRESENTASSERO. ALLO STESSO MODO, NEL CASO IN CUI VI SIA UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, A INSINDACABILE GIUDIZIO DEL DELEGATO, CHE RICHIEDA UN INTERVENTO TEMPESTIVO E URGENTE, SARA' COMPITO DEL DELEGATO PORRE IN ESSERE L'INTERVENTO NECESSARIO, SENZA LIMITI DI SPESA, COL SOLO OBBLIGO DI INFORMARNE IL PRIMA POSSIBILE IL DELEGANTE.

ALLA PRESENTE DELEGA, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 16 COMMA 2 DEL D.LGS. 81/08, SARA' DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' SECONDO I MEZZI IN USO E SARA' ALTRESI' AFFISSA IN LUOGO ACCESSIBILE A TUTTI.

LA SIGNORA BULGARI FRANCESCA HA ACCETTATO LA DELEGA DI FUNZIONI CON ESPRESSA DICHIARAZIONE DI CONOSCERE COMPITI, RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI INERENTI ALLA DELEGA ACCETTATA.

\*\*\*

DELEGATO PER LA MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E DI AMBIENTE

1. HACCP

CONFERENDO AL DIRETTORE DI STRUTTURA, I PIU' AMPI POTERI AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, ABBAIA A SVOLGERE E CURARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI IGIENE DI PRODOTTI ALIMENTARI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, PER LA RSA DI PROPRIA COMPETENZA, AVVALENDOSI, PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, SIA DI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI AZIENDALI, SIA DI CONSULENTI ESTERNI.

IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E

RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA FUNZIONE, DOVRA' VERIFICARE CHE NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA TROVI PIENA APPLICAZIONE IL REGOLAMENTO CE 853/04 IN MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI, NONCHE' SIA CORRETTAMENTE ADOTTATO, APPLICATO ED AGGIORNATO IL PROTOCOLLO HACCP, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ADOZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO, OVE NECESSARIO.

DOVRA' VERIFICARE CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI SIA PUNTUALMENTE ADDESTRATO E FORMATO IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE, ALTRESI' VERIFICHERA' CHE I RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DELL'AUTOCONTROLLO ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP; VERIFICA, INFINE, CHE LA FORMAZIONE SIA REGISTRATA.

IL DELEGATO VERIFICA CHE LE STRUTTURE DESTINATE ALLA PRODUZIONE/MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI SIANO PULITE, SOTTOPOSTE A MANUTENZIONE ED IN BUONE CONDIZIONI. CONTROLLA INOLTRE CHE SIANO PREDISPOSTI I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE, CHE DOVRANNO RESTARE A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI CONTROLLO.

LE ATTIVITA' SOPRA CITATE VENGONO COORDINATE DAL DELEGATO ATTRAVERSO L'OPERATO DELLE ULTERIORI FUNZIONI PREPOSTE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI IGIENE DEGLI ALIMENTI.

NELL'AMBITO DELLA MEDESIMA STRUTTURA IL DELEGANTE CROCI LUCA CONFERISCE ALTRESI' A CIASCUN DELEGATO I POTERI NECESSARI PER CURARE ED EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA DI ADOZIONE DELLE PROCEDURE DI PREVENZIONE DELLA LEGIONELLA, COMPRESE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

TUTTE LE FUNZIONI ED I POTERI ATTRIBUITI CON LA PRESENTE DELEGA SARANNO ESERCITATI DAL DELEGATO CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA ED EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI, ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI ; QUANTO PRECEDE CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE IL DELEGANTE OVE LA SPESA SUPERASSE L'IMPORTO PARI AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00).

IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE IL DATORE DI LAVORO E/O IL DELEGANTE SULLO STATO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI, SULLA DEFINIZIONE DEI BUDGET ANNUALI DI INTERVENTO CONSEGUENTI ALL'ADEMPIMENTO DELLA NORMATIVA SPECIFICA IN MATERIA DI ALIMENTI E LEGIONELLA, SENZA CHE PER QUESTO SI POSSA RITENERE LIMITATO NELL'ESERCIZIO DELLE SPESE PER LA GESTIONE DI QUANTO DELEGATO. RIMANE FERMO IL SUO AUTONOMO POTERE, A FRONTE DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI INOSSERVANZA DI SPECIFICI PRECETTI DI PREVENZIONE, DI INTERROMPERE L'ATTIVITA' E/O L'ACCESSO AI LUOGHI DALLO STESSO INDIVIDUATI.

LA PRESENTE SUB-DELEGA, EFFICACE SIN DALLA DATA DELL'ACCETTAZIONE DA PARTE DEL DELEGATO, E' CONDIZIONATA AL PERMANERE DEL RAPPORTO DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE TRA IL DELEGATO E LA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DI STRUTTURA, CON LA CONSEGUENZA CHE IL VENIR MENO DEL PREDETTO RAPPORTO PER QUALSIASI MOTIVO O CAUSA COMPORTERA' L'ESTINZIONE IMMEDIATA DELLA PRESENTE DELEGA ED IL VENIR MENO DI OGNI E QUALSIASI POTERE CONFERITO MEDIANTE LA STESSA.

ALLA DELEGA SARA' DATA IMMEDIATA DIFFUSIONE ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' SECONDO I MEZZI IN USO.

RESTA IN OGNI CASO FERMA LA FACOLTA' DI REVOCA DA PARTE DEL DELEGANTE DANDONE COMUNICAZIONE SCRITTA AL SINGOLO DELEGATO CON UN PREAVVISO DI 7 (SETTE) GIORNI. E' ALTRESI' PREVISTO IL DIRITTO DI CIASCUN DELEGATO DI RINUNCIARE ALLA DELEGA, DANDONE COMUNICAZIONE SCRITTA AL DELEGANTE CON UN PREAVVISO DI 15 (QUINDICI) GIORNI.

IL MANDATO NON IMPLICA MAGGIORAZIONI ECONOMICHE PER IL DIRETTORE DI STRUTTURA CHE RINUNCIA A QUALSIASI ULTERIORE COMPENSO.

LA SIGNORA BULGARI FRANCESCA HA ACCETTATO LA DELEGA DI FUNZIONI CON ESPRESSA DICHIARAZIONE DI CONOSCERE COMPITI, RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI INERENTI ALLA DELEGA QUI ACCETTATA.

## 2. AMBIENTE

CONFERENDO AL NOMINATO DELEGATO, PER LA RSA DI CUI E' DIRETTORE, I PIU' AMPI POTERI:

I. PER ATTUARE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO DALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 152/2006 ("CODICE AMBIENTALE"), LEGGI COMPLEMENTARI, LINEE GUIDA DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DI SETTORE - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE LORO SPECIFICHE COMPETENZE E

FUNZIONI, SIA A CONSULENTI ESTERNI;  
II. TUTTI I POTERI NECESSARI, SENZA ECCEZIONI, PER ASSICURARE E MONITORARE CHE, NELL'AMBITO DELLA SUDETTA NORMATIVA, SIA OSSERVATO UN COSTANTE E RIGOROSO RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE, PREDISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO MISURE DISCIPLINARI IN CASO DI INADEMPIENZA;  
III. TUTTI I POTERI NECESSARI PER ACCERTARE CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIA FORMATO E INFORMATO IN MERITO AI REQUISITI E AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE E CHE TALI SOGGETTI, RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE. IL DELEGATO DOVRA' INOLTRE VERIFICARE CHE I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE SIANO IN ORDINE E CHE RIMANGANO A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI ISPEZIONE;  
IV. PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER RICHIEDERE A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTE LOCALE, MINISTERO, AUTORITA' DOGANALE, UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALSIASI PERMESSO, LICENZA, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI O RITENUTI OPPORTUNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';  
V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI DOVERE, PROVVEDIMENTO, DISPOSIZIONE, REQUISITO PREVISTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE NEL SETTORE, SIA NAZIONALE CHE EUROPEA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';  
VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, I PIU' AMPI POTERI PER ADEMPIERE AD OGNI ALTRO OBBLIGO, REQUISITO, DISPOSIZIONE, PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE.

AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZIATE DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI.
2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DELEGANTE.
3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE NELLA RESIDENZA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.
4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI.

AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI AL PRESENTE ATTO.
2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO E/O IL DELEGANTE, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA DI CUI E' DIRETTORE.
3. EFFETTUARE VERSAMENTI SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA SOCIETA'.
4. RISCUOTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, A CONDIZIONE CHE TALI SOMME SIANO VERSATE SUL CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA'.
5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.
6. RISCUOTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA E/O SOCIETA'.
7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA SOCIETA'.
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.
9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA,

NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA, ECC...) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

\*\*\*

LA PROCURA E LE DELEGHE DI FUNZIONI SONO EFFICACI SIN DALLA DATA DELL'ACCETTAZIONE DA PARTE DEL DELEGATO. CIASCUNA DELEGA DI FUNZIONI E' CONDIZIONATA AL PERMANERE DEL RAPPORTO DI LAVORO ATTUALMENTE IN ESSERE TRA IL DELEGATO E LA SOCIETA' RSA OASI CERRO SRL, CON LA CONSEGUENZA CHE IL VENIR MENO DEL PREDETTO RAPPORTO PER QUALSIASI MOTIVO O CAUSA COMPORTERA' L'ESTINZIONE IMMEDIATA DELLA PRESENTE DELEGA ED IL VENIR MENO DI OGNI E QUALSIASI POTERE CONFERITO MEDIANTE LA STESSA.

LA SOCIETA' MANTIENE COMUNQUE IL POTERE DI REVOCA DEI POTERI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO.

LE DELEGHE DI FUNZIONI NON IMPLICANO MAGGIORAZIONI ECONOMICHE PER IL DIRETTORE DI STRUTTURA CHE RINUNCIA A QUALSIASI ULTERIORE COMPENSO.

LA SIGNORA BULGARI FRANCESCA HA ACCETTATO LA DELEGA CON ESPRESSA DICHIARAZIONE DI CONOSCERE COMPITI, RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI INERENTI ALLE FUNZIONI QUI DELEGATE.

**Procuratrice Speciale**  
**LO GRANDE MARIA RITA**

*domicilio*

Nata a PALERMO (PA) il 31/07/1975  
Codice fiscale: LGRMRT75L71G273L  
MILANO (MI)  
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

*carica*

**procuratrice speciale**  
Data atto di nomina: 25/07/2024  
Data iscrizione: 12/08/2024  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE RICEVUTO IN DATA 25 LUGLIO 2024 DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO AL N. 57544/21541 DI REPERTORIO E' STATA DEPOSITATA PROCURA SPECIALE REDATTA IN DOPPIA LINGUA INGLESE E ITALIANA REGISTRATA A VERBALE NUMERO 1257 DI PROTOCOLLO IN DATA 17 LUGLIO 2024 DAL NOTAIO FERNANDO PEREZ NARBON DI VALENCIA (SPAGNA), MUNITA DI REGOLARE APOSTILLE IN DATA 19 LUGLIO 2024, CONFERITA DALLA SOCIETA' CON LA QUALE HA NOMINATO SUA PROCURATRICE LA SIGNORA LO GRANDE MARIA RITA NATA A PALERMO (PA) IL GIORNO 31 LUGLIO 1975, CODICE FISCALE LGR MRT 75L71 G273L, DOMICILIATA PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE, CONFERENDOLE OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE AFFINCHE', IN NOME E VECE ED INTERESSE DELLA SOCIETA', CON I PIU' AMPI POTERI, ABBIA, A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'

I. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA, RITIRARE LETTERE, PLECHI E RACCOMANDE E/O ASSICURATE, PACCHI, ASSEGNI SIA DALLE POSTE ITALIANE, SIA DALL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, DALLE BANCHE, DA QUALSIASI ALTRA SOCIETA' PUBBLICA O PRIVATA DI SPEDIZIONE E/O TRASPORTO (NAZIONALE O INTERNAZIONALE), FIRMANDO OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

2. OPERAZIONI/ COMMERCIALE - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) PER OPERAZIONE, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO.

I. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI CONTRATTO DI COMPRAVENDITA, COMMERCIO, LOCAZIONE, ANCHE IN FORMA DI LEASING, APPALTO E FORNITURA - COMPRESI I CONTRATTI AD ESECUZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA - DI MATERIE PRIME, BENI MOBILI E IMMOBILI, PRODOTTI, SERVIZI, MACCHINARI, IMPIANTI E BENI IN GENERALE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE;

II. CONDURRE TRATTATIVE CON, INTER ALIA, I CLIENTI DELLA SOCIETA', RELATIVAMENTE

A TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE, NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OFFERTE, ACCORDI, CONTRATTI CON LE OPPORTUNE CLAUSOLE, COMPRESI LE EVENTUALI CLAUSOLE COMPROMISSORIE, CON I CLIENTI IN GENERALE, ANCHE RACCOGLIENDO LE ESIGENZE DEI CLIENTI O DI ALTRI

TERZI AD ESSI COLLEGATI;

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE, CON TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, ANCHE QUELLE ARBITRALI, DI MEDIAZIONE, DI AGENZIA, DI COLLABORAZIONE COMMERCIALE, DI MANDATO, DI DEPOSITO, DI STIMA, DI COMMISSIONE, DI FRANCHISING, DI CONCESSIONE E, PER L'ACQUISTO O LA VENDITA DI PRODOTTI, BENI, MERCI O SERVIZI DELLA SOCIETA', DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE;

IV. CONCORRERE AD APPALTI, GARE, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI, GOVERNATIVI, REGIONALI, PROVINCIALI, E PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE SOCIETA' O TRAMITE RETI TEMPORANEE DI IMPRESE, PRESENTANDO, MODIFICANDO E RITIRANDO OFFERTE, APPROVANDO CAPITOLATI E, IN GENERALE, ESPLETANDO OGNI PRATICA E FORMALITA', COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

V. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI FORNITURA CON SOCIETA' FORNITRICI DI SERVIZI DI UTENZE, TRA CUI ENERGIA ELETTRICA, SERVIZI TELEFONICI E INTERNET, GAS, ACQUA E SERVIZI ANALOGHI CHE POTREBBERO ESSERE NECESSARI ANCHE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA OD OPPORTUNA, COMPRESA LE DOMANDE DI TRASFERIMENTO O CANCELLAZIONE;

VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI ALTRO ACCORDO COMMERCIALE IN GENERALE NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA';

VII. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CONTRATTI E POLIZZE CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DETERMINANDONE I TERMINI E LE CONDIZIONI; TALI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO DEL PREMIO ANNUALE FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00);

VIII. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, MODIFICARE, SOTTOSCRIVERE

E/O ESTINGUERE QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO DI CUI ALLE LETTERE PRECEDENTI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI ATTO, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E/O DOCUMENTO COMUNQUE CONNESSO AI POTERI CONFERITI ALLA PROCURATRICE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

3. CONTENZIOSO - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER QUALSIASI CONTROVERSIA (STRAGIUDIZIALE O GIUDIZIALE) O TRANSAZIONE DI VALORE FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), SALVO DIVERSA INDICAZIONE.

I. GESTIRE EVENTUALI CONTROVERSIE STRAGIUDIZIALI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI,

E STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, ACCONSENTENDO A RINUNCE E ACCETTANDO RINUNCE;

II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DI QUALSIASI NATURA, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (ANCHE CIVILE O PENALE) O AMMINISTRATIVA (COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE), CONFERENDO A TAL FINE TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI CONFERIRE MANDATI, RICEVERE DICHIARAZIONI E TESTIMONIANZE DI TERZI E IL POTERE DI NOMINARE O REVOCARE PROCURATORI PER QUALSIASI FASE E GRADO DEL GIUDIZIO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE, ACCONSENTIRE A RINUNCE E ACCETTARE RINUNCE;

III. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO RELATIVO A CONTROVERSIE DI LAVORO, PER OGNI FASE E GRADO DI GIUDIZIO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA CHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, IN SEDE SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVVISORIO DEL LAVORO E NEI RELATIVI IMPEGNI DI CONCILIAZIONE, CON TUTTI I POTERI CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SS. DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI.

4. PUBBLICHE AUTORITA'

I. ESEGUIRE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI E LE AGENZIE FISCALI E PARASTATALI, IVI COMPRESO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DI REGISTRAZIONE REGIONALE PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA L'ATS E L'ENTE GESTORE DELLE UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE ACCREDITATE E LA SOTTOSCRIZIONE DEI FLUSSI DI RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE, IVI COMPRESA LA SCHEDA STRUTTURA;

II. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED ESEGUIRE OGNI ATTO, FORMALITA',

NEGOZIO O TRANSAZIONE RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, DEGLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, DEGLI ISPETTORATI DEL LAVORO, DEGLI ENTI PREVIDENZIALI PER IL LAVORO E, IN GENERALE, DI OGNI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DELLA SOCIETA';

III. FIRMARE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI,

AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI RIVOLTE SIA AD ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI, RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA';

IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON RIFERIMENTO A QUALSIASI MATERIA, DINANZI A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTI LOCALI, MINISTERI, AUTORITA' DOGANALI, UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' FISCALI, AUTORITA' ERARIALI, ENTI PARASTATALI, IN RELAZIONE A QUALSIASI PRATICA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E RICHIEDERE, TRA L'ALTRO, OGNI LICENZA, CERTIFICAZIONE, AUTORIZZAZIONE, PERMESSO, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE E/O NECESSARIA, RITIRARE PROGETTI, CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI;

V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI, ANCHE IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI A FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL (AGENZIA TERRITORIALE SANITARIA/AGENZIA SANITARIA LOCALE), INAIL (ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI LAVORO), INPS (ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE), ISPettorato DEL LAVORO, ARPA (AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE), ECC. ...) E FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';

VI. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE PROCURA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA O PUBBLICA O ALTRO ENTE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, IN CASO DI ISPEZIONI E/O CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, PENALE, CONTABILE, LEGALE, LAVORATIVO O DI ALTRA NATURA, CON IL POTERE DI FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERLI, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.

5. IP/IT

I. REGISTRARE, ACQUISTARE, RICEVERE E CONCEDERE, ANCHE SULLA BASE DI CONTRATTI DI LICENZA, MARCHI, NOMI A DOMINIO, KNOW-HOW, SISTEMI INFORMATIVI E DI INTEGRAZIONE, BANCHE DATI (AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003), HARDWARE, SOFTWARE E OGNI SUPPORTO CONNESSO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DI QUALSIASI TIPO, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E MACHINE LEARNING, NONCHE' STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE TECNOLOGICA O PER IL TRASFERIMENTO DI CONTENUTI TECNOLOGICI E IN GENERALE ESERCITARE DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, INDUSTRIALE E COMMERCIALE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE;

II. PROVVEDERE ALLA REPUTAZIONE E ALL'IMMAGINE DELLA SOCIETA', PER QUANTO PERTINENTE AL PROPRIO RUOLO, CON RIFERIMENTO AI MEDIA TRADIZIONALI E AI SOCIAL MEDIA.

6. FINANZA E TRIBUTI - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) PER OPERAZIONE, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO .

I. INTRATTENERE RAPPORTI CON BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI E POSTE ITALIANE;

II. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CON TERZI, IN PARTICOLARE CON ISTITUTI AUTORIZZATI E UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITI, ANTICIPAZIONI BANCARIE, CASSETTE DI SICUREZZA E OGNI ALTRO CONTRATTO BANCARIO O, IN GENERALE, FINANZIARIO, COMPRESO OGNI TIPO DI CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CON BANCHE O ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI NECESSARI PER RICEVERE SOMME A QUALSIASI TITOLO;

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON LE NECESSARIE GARANZIE, DI QUALSIASI TIPO, SIA PERSONALI CHE REALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI MUTUO CON TERZI;

IV. EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI CONTRATTO STIPULATO DALLA SOCIETA', O PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI ALTRA SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A QUALUNQUE TITOLO, CONCEDERE PRESTITI, ANTICIPI, CREDITI E CONCEDERE DENARO A TERZI PER QUALSIASI MOTIVO CHE SI RENDA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

V. EMETTERE FATTURE, TRATTE E/O RICEVUTE BANCARIE A DEBITORI E CLIENTI, ACCETTARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA, GIRARLI E SCONTARLI PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E/O POSTALI, ESIGERE PAGAMENTI DI CREDITI, RISCOUTERE SOMME DOVUTE DA TERZI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE, RITIRARE VALORI E TITOLI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI TERZO;

VI. FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA', I VERBALI DI ACCERTAMENTO, GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO, RELAZIONE E/O DICHIARAZIONE DI NATURA FINANZIARIA O FISCALE, DELEGANDO ALTRESI' PROFESSIONISTI E AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.

7. HR - I SEGUENTI POTERI SARANNO ESERCITATI A FIRMA SINGOLA PER UN IMPORTO FINO

AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO.

I. ASSUMERE, SOSPENDERE, PROMUOVERE I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', STABILENDO E MODIFICANDO LE LORO MANSIONI, GLI OBBLIGHI, LE CONDIZIONI DI IMPIEGO (COMPRESSE LE CONDIZIONI ECONOMICHE), ESERCITANDO I RELATIVI POTERI DISCIPLINARI E ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

II. PROCEDERE A LICENZIAMENTI INDIVIDUALI DI DIPENDENTI, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI, NEGOZIANDO E CONCORDANDO, SENZA LIMITAZIONI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI LICENZIAMENTO, COMPRESO IL POTERE DI PORRE IN ESSERE EVENTUALI ATTIVITA' DI RISTRUTTURAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE O DI EFFETTUARE PROCEDURE DI RIDUZIONE DEL PERSONALE (AD ESEMPIO, LICENZIAMENTI COLLETTIVI, PROCEDURE DI MOBILITA' O DI INCENTIVO ALL'ESODO);

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE ACCORDI CON AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO, CONTRATTI DI INSERIMENTO E DI APPRENDISTATO O ALTRI TIPI DI ACCORDI SIMILI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

IV. STABILIRE I TERMINI E LE CONDIZIONI DEL CONTRATTO COLLETTIVO AZIENDALE DELLA

SOCIETA' E ATTUARE I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';

V. PROVVEDERE A TUTTI I PAGAMENTI RELATIVI A BUSTE PAGA, INDENNITA' DI FINE RAPPORTO E QUALSIASI ALTRO COMPENSO O PAGAMENTO RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO E AI SERVIZI RESI ALLA SOCIETA' DAI DIPENDENTI;

VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, RESTA INTESO CHE ALLA PROCURATRICE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI PER NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OGNI TIPO DI ACCORDO, CONTRATTO, SCRITTURA PRIVATA E ALTRO GENERE DI DOCUMENTI E PER COMPIERE OGNI TIPOLOGIA DI ATTO, RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E AD OGNI ATTIVITA' INERENTE E CONSEGUENTE CHE POSSA ESSERE RICHIESTA PER LE FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

8. PRIVACY

I. I PIU' AMPI POTERI PER ATTUARE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE,

ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CONTROLLO DEI DATI PER LE FINALITA' E GLI EFFETTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 ("GDPR") E DALLA NORMATIVA NAZIONALE APPLICABILE (D. LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 101/2018, "CODICE PRIVACY") E, A TAL FINE, LA PROCURATRICE AVRA' FACOLTA' DI ASSUMERE DECISIONI IN MERITO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE FINALITA' DI RACCOLTA E ALLE MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA SOCIETA' O DA ESSA TRATTATI, E AGLI STRUMENTI UTILIZZATI, IVI INCLUSO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE OGNI ATTO O DICHIARAZIONE DOVUTI DALLA SOCIETA' E RELATIVI ALLA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI RACCOLTI O COMUNQUE DETENUTI DALLA SOCIETA';

II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI DOVERE, PROVVEDIMENTO, DISPOSIZIONE, REQUISITO PREVISTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE NEL SETTORE, SIA NAZIONALE CHE EUROPEA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';

III. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, I PIU' AMPI POTERI PER ADEMPIERE AD OGNI ALTRO OBBLIGO, REQUISITO, DISPOSIZIONE, PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE, COMPRESI QUELLI CHE POTREBBERO DIVENTARE VINCOLANTI O DELEGABILI IN FUTURO.

9. AMBIENTE

I. I PIU' AMPI POTERI PER ATTUARE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE,

ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO DALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 152/2006 ("CODICE AMBIENTALE"), LEGGI COMPLEMENTARI, LINEE GUIDA DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DI SETTORE - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', ANCHE CON POTERE DI SUB-DELEGA, ANCHE CON POTERE DI SUB-DELEGA, IN PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE LORO SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI, SIA A CONSULENTI ESTERNI;

II. TUTTI I POTERI NECESSARI, SENZA ECCEZIONI, PER ASSICURARE E MONITORARE CHE,

NELL'AMBITO DELLA SUDETTA NORMATIVA, SIA OSSERVATO UN COSTANTE E RIGOROSO RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE, PREDISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO MISURE DISCIPLINARI IN CASO DI INADEMPIENZA;

III. TUTTI I POTERI NECESSARI PER ACCERTARE CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIA FORMATO E INFORMATO IN MERITO AI REQUISITI E AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE E CHE TALI SOGGETTI, RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE. LA PROCURATRICE DOVRA' INOLTRE VERIFICARE CHE I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE SIANO IN ORDINE E CHE RIMANGANO A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI ISPEZIONE;

IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE

NECESSARIA PER RICHIEDERE A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTE LOCALE, MINISTERO, AUTORITA' DOGANALE, UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALSIASI PERMESSO, LICENZA, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI O RITENUTI OPPORTUNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI DOVERE, PROVVEDIMENTO, DISPOSIZIONE, REQUISITO PREVISTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE NEL SETTORE, SIA NAZIONALE CHE EUROPEA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';

VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, I PIU' AMPI POTERI PER ADEMPIERE AD OGNI ALTRO OBBLIGO, REQUISITO, DISPOSIZIONE, PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE, COMPRESI QUELLI CHE POTREBBERO DIVENTARE VINCOLANTI O DELEGABILI IN FUTURO.

10. SUB-DELEGA

I. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E/O PROCURATORI SPECIALI SIA PER SINGOLI ATTI CHE PER CATEGORIE DI ATTI, DELEGANDO IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI CONFERITI, ANCHE MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI APPOSITA PROCURA NOTARILE. ALLO SCOPO DELLA PROCURA, SONO DA INTENDERSI ATTRIBUITE ALLA PROCURATRICE SPECIALE SOPRA IDENTIFICATA OGNI PIU' AMPIA ED OPPORTUNA FACOLTA' PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE IVI CONFERITE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEZIONATA

SI PRECISA CHE LA PROCURA RESTERA' IN VIGORE FINO ALLA REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA'.

LA PROCURA SPECIALE E' REDATTA IN VERSIONE ITALIANA E IN VERSIONE INGLESE. IN CASO DI DISCREPANZA TRA LA VERSIONE ITALIANA E QUELLA INGLESE, PREVARRA' LA VERSIONE ITALIANA.

LA PROCURA SPECIALE E' REGOLATA DALLA LEGGE ITALIANA.

OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA RELATIVA ALLA PRESENTE PROCURA SPECIALE SARA' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL FORO DI MILANO (ITALIA).

\*\*\*\*\*

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 11 SETTEMBRE 2024 AL N. 57639/21592 DI REPERTORIO SONO STATI CONFERMATI ALLA SIGNORA LO GRANDE MARIA RITA I POTERI CONFERITI CON PROCURA DEPOSITATA NEGLI ATTI DEL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 25 LUGLIO 2024 AL NUMERO 57544/21541 DI REPERTORIO ED ELIMINATO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) STABILITO AL PUNTO 6. FINANZA E TRIBUTI DELLA MEDESIMA PROCURA

IN CONSEGUENZA DI QUANTO SOPRA SI RIPORTANO INTEGRALMENTE I POTERI AGGIORNATI:  
1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'

I. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA, RITIRARE LETTERE, Plichi E RACCOMANDATE E/O ASSICURATE, PACCHI, ASSEGNI SIA DALLE POSTE ITALIANE, SIA DALL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, DALLE BANCHE, DA QUALSIASI ALTRA SOCIETA' PUBBLICA O PRIVATA DI SPEDIZIONE E/O TRASPORTO (NAZIONALE O INTERNAZIONALE), FIRMANDO OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

2. OPERAZIONI/ COMMERCIALE - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) PER OPERAZIONE, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO.

I. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI CONTRATTO DI COMPRAVENDITA, COMMERCIO, LOCAZIONE, ANCHE IN FORMA DI LEASING, APPALTO E FORNITURA - COMPRESI I CONTRATTI AD ESECUZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA - DI MATERIE PRIME, BENI MOBILI E IMMOBILI, PRODOTTI, SERVIZI, MACCHINARI, IMPIANTI E BENI IN GENERALE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE;

II. CONDURRE TRATTATIVE CON, INTER ALIA, I CLIENTI DELLA SOCIETA',  
RELATIVAMENTE  
A TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE, NEGOZIARE, CONCORDARE,  
STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OFFERTE, ACCORDI, CONTRATTI CON LE  
OPPORTUNE CLAUSOLE, COMPRESI LE EVENTUALI CLAUSOLE COMPROMISSORIE, CON I  
CLIENTI IN GENERALE, ANCHE RACCOGLIENDO LE ESIGENZE DEI CLIENTI O DI ALTRI  
TERZI AD ESSI COLLEGATI;

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE, CON TUTTE LE  
OPPORTUNE CLAUSOLE, ANCHE QUELLE ARBITRALI, DI MEDIAZIONE, DI AGENZIA, DI  
COLLABORAZIONE COMMERCIALE, DI MANDATO, DI DEPOSITO, DI STIMA, DI COMMISSIONE,  
DI FRANCHISING, DI CONCESSIONE E, PER L'ACQUISTO O LA VENDITA DI PRODOTTI, BENI  
, MERCI O SERVIZI DELLA SOCIETA', DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE;

IV. CONCORRERE AD APPALTI, GARE, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE  
PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI, GOVERNATIVI, REGIONALI, PROVINCIALI, E PRESSO  
OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE SOCIETA' O  
TRAMITE RETI TEMPORANEE DI IMPRESE, PRESENTANDO, MODIFICANDO E RITIRANDO  
OFFERTE, APPROVANDO CAPITOLATI E, IN GENERALE, ESPLETANDO OGNI PRATICA E  
FORMALITA', COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTA LA RELATIVA  
DOCUMENTAZIONE;

V. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI  
FORNITURA CON SOCIETA' FORNITRICI DI SERVIZI DI UTENZE, TRA CUI ENERGIA  
ELETRICA, SERVIZI TELEFONICI E INTERNET, GAS, ACQUA E SERVIZI ANALOGHI CHE  
POTREBBERO ESSERE NECESSARI ANCHE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA  
SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA OD  
OPPORTUNA, COMPRESI LE DOMANDE DI TRASFERIMENTO O CANCELLAZIONE;

VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, NEGOZIARE, CONCORDARE,  
STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI ALTRO ACCORDO COMMERCIALE IN  
GENERALE NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA';

VII. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CONTRATTI E  
POLIZZE CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DETERMINANDONE I TERMINI E LE  
CONDIZIONI; TALI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO DEL PREMIO ANNUALE FINO  
AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00);

VIII. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, MODIFICARE,  
SOTTOSCRIVERE  
E/O ESTINGUERE QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO DI CUI ALLE LETTERE PRECEDENTI,  
NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI ATTO, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E/O DOCUMENTO  
COMUNQUE CONNESSO AI POTERI CONFERITI ALLA PROCURATRICE AI SENSI DELLA PRESENTE  
PROCURA.

3. CONTENZIOSO - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER QUALSIASI CONTROVERSIA  
(STRAGIUDIZIALE O GIUDIZIALE) O TRANSAZIONE DI VALORE FINO AD EURO 80.000,00  
(OTTANTAMILA/00), SALVO DIVERSA INDICAZIONE.

I. GESTIRE EVENTUALI CONTROVERSIE STRAGIUDIZIALI, FIRMANDO I RELATIVI  
DOCUMENTI,  
E STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, ACCONSENTENDO A RINUNCE E ACCETTANDO RINUNCE;

II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DI QUALSIASI NATURA,  
DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (ANCHE CIVILE O PENALE) O  
AMMINISTRATIVA (COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE), CONFERENDO A TAL FINE TUTTI I  
POTERI NECESSARI E CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI CONFERIRE MANDATI, RICEVERE  
DICHIARAZIONI E TESTIMONIANZE DI TERZI E IL POTERE DI NOMINARE O REVOCARE  
PROCURATORI PER QUALSIASI FASE E GRADO DEL GIUDIZIO, CONCILIARE E TRANSIGERE  
CONTROVERSIE GIUDIZIARIE, ACCONSENTIRE A RINUNCE E ACCETTARE RINUNCE;

III. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO  
GIUDIZIARIO RELATIVO A CONTROVERSIE DI LAVORO, PER OGNI FASE E GRADO DI  
GIUDIZIO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA CHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, IN  
SEDE SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVVISORIO DEL LAVORO E NEI RELATIVI  
IMPEGNI DI CONCILIAZIONE, CON TUTTI I POTERI CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI  
TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SS. DEL  
CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE A TAL FINE AVVOCATI  
E PROCURATORI LEGALI.

4. PUBBLICHE AUTORITA'

I. ESEGUIRE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI E LE  
AGENZIE FISCALI E PARASTATALI, IVI COMPRESO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON  
ESAUSTIVO, L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DI REGISTRAZIONE REGIONALE PER LA  
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI  
TRA L'ATS E L'ENTE GESTORE DELLE UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE ACCREDITATE E  
LA SOTTOSCRIZIONE DEI FLUSSI DI RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE, IVI COMPRESA LA  
SCHEDA STRUTTURA;

II. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED ESEGUIRE OGNI ATTO,  
FORMALITA',

NEGOZIO O TRANSAZIONE RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, DEGLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, DEGLI ISPETTORATI DEL LAVORO, DEGLI ENTI PREVIDENZIALI PER IL LAVORO E, IN GENERALE, DI OGNI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DELLA SOCIETA';

III. FIRMARE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI RIVOLTE SIA AD ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI, RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA';

IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON RIFERIMENTO A QUALSIASI MATERIA, DINANZI A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTI LOCALI, MINISTERI, AUTORITA' DOGANALI, UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' FISCALI, AUTORITA' ERARIALI, ENTI PARASTATALI, IN RELAZIONE A QUALSIASI PRATICA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E RICHIEDERE, TRA L'ALTRO, OGNI LICENZA, CERTIFICAZIONE, AUTORIZZAZIONE, PERMESSO, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE E/O NECESSARIA, RITIRARE PROGETTI, CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI;

V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI, ANCHE IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI A FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL (AGENZIA TERRITORIALE SANITARIA/AGENZIA SANITARIA LOCALE), INAIL (ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI LAVORO), INPS (ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE), ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA (AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE), ECC. ...) E FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';

VI. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE PROCURA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA O PUBBLICA O ALTRO ENTE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, IN CASO DI ISPEZIONI E/O CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, PENALE, CONTABILE, LEGALE, LAVORATIVO O DI ALTRA NATURA, CON IL POTERE DI FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERLI, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.

5. IP/IT

I. REGISTRARE, ACQUISTARE, RICEVERE E CONCEDERE, ANCHE SULLA BASE DI CONTRATTI DI LICENZA, MARCHI, NOMI A DOMINIO, KNOW-HOW, SISTEMI INFORMATIVI E DI INTEGRAZIONE, BANCHE DATI (AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003), HARDWARE, SOFTWARE E OGNI SUPPORTO CONNESSO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DI QUALSIASI TIPO, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E MACHINE LEARNING, NONCHE' STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE TECNOLOGICA O PER IL TRASFERIMENTO DI CONTENUTI TECNOLOGICI E IN GENERALE ESERCITARE DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, INDUSTRIALE E COMMERCIALE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE;

II. PROVVEDERE ALLA REPUTAZIONE E ALL'IMMAGINE DELLA SOCIETA', PER QUANTO PERTINENTE AL PROPRIO RUOLO, CON RIFERIMENTO AI MEDIA TRADIZIONALI E AI SOCIAL MEDIA.

6. FINANZA E TRIBUTI - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI SENZA LIMITI DI IMPORTO, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO.

I. INTRATTENERE RAPPORTI CON BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI E POSTE ITALIANE;

II. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CON TERZI, IN PARTICOLARE CON ISTITUTI AUTORIZZATI E UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITI, ANTICIPAZIONI BANCARIE, CASSETTE DI SICUREZZA E OGNI ALTRO CONTRATTO BANCARIO O, IN GENERALE, FINANZIARIO, COMPRESO OGNI TIPO DI CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CON BANCHE O ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI NECESSARI PER RICEVERE SOMME A QUALSIASI TITOLO;

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE FINANZIAMENTI A

MEDIO E LUNGO TERMINE, CON LE NECESSARIE GARANZIE, DI QUALSIASI TIPO, SIA PERSONALI CHE REALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI MUTUO CON TERZI;

IV. EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI CONTRATTO STIPULATO DALLA SOCIETA', O PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI ALTRA SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A QUALUNQUE TITOLO, CONCEDERE PRESTITI, ANTICIPI, CREDITI E CONCEDERE DENARO A TERZI PER QUALSIASI MOTIVO CHE SI RENDA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

V. EMETTERE FATTURE, TRATTE E/O RICEVUTE BANCARIE A DEBITORI E CLIENTI, ACCETTARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA, GIRARLI E SCONTARLI PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E/O POSTALI, ESIGERE PAGAMENTI DI CREDITI, RISCOUTERE SOMME

DOVUTE DA TERZI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE, RITIRARE VALORI E TITOLI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI TERZO;

VI. FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA', I VERBALI DI ACCERTAMENTO, GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO, RELAZIONE E/O DICHIARAZIONE DI NATURA FINANZIARIA O FISCALE, DELEGANDO ALTRESI' PROFESSIONISTI E AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.

7. HR - I SEGUENTI POTERI SARANNO ESERCITATI A FIRMA SINGOLA PER UN IMPORTO FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO.

I. ASSUMERE, SOSPENDERE, PROMUOVERE I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', STABILENDO E MODIFICANDO LE LORO MANSIONI, GLI OBBLIGHI, LE CONDIZIONI DI IMPIEGO (COMPRESSE LE CONDIZIONI ECONOMICHE), ESERCITANDO I RELATIVI POTERI DISCIPLINARI E ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

II. PROCEDERE A LICENZIAMENTI INDIVIDUALI DI DIPENDENTI, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI, NEGOZIANDO E CONCORDANDO, SENZA LIMITAZIONI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI LICENZIAMENTO, COMPRESO IL POTERE DI PORRE IN ESSERE EVENTUALI ATTIVITA' DI RISTRUTTURAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE O DI EFFETTUARE PROCEDURE DI RIDUZIONE DEL PERSONALE (AD ESEMPIO, LICENZIAMENTI COLLETTIVI, PROCEDURE DI MOBILITA' O DI INCENTIVO ALL'ESODO);

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE ACCORDI CON AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO, CONTRATTI DI INSERIMENTO E DI APPRENDISTATO O ALTRI TIPI DI ACCORDI SIMILI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

IV. STABILIRE I TERMINI E LE CONDIZIONI DEL CONTRATTO COLLETTIVO AZIENDALE DELLA SOCIETA' E ATTUARE I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';

V. PROVVEDERE A TUTTI I PAGAMENTI RELATIVI A BUSTE PAGA, INDENNITA' DI FINE RAPPORTO E QUALSIASI ALTRO COMPENSO O PAGAMENTO RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO E AI SERVIZI RESI ALLA SOCIETA' DAI DIPENDENTI;

VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, RESTA INTESO CHE ALLA PROCURATRICE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI PER NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OGNI TIPO DI ACCORDO, CONTRATTO, SCRITTURA PRIVATA E ALTRO GENERE DI DOCUMENTI E PER COMPIERE OGNI TIPOLOGIA DI ATTO, RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E AD OGNI ATTIVITA' INERENTE E CONSEGUENTE CHE POSSA ESSERE RICHIESTA PER LE FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

I POTERI PROSEGUONO CON ATTO DEL 11.09.2024 N. REP. 57639/21592 CONSULTABILE DA ARCHIVIO TELEMATICO.

**Procuratore Speciale**  
**RUIZ GARCIA GUILLERMO TOMAS**

*domicilio*

Nato a VALENCIA SPAGNA il 06/06/1980  
Codice fiscale: RZGGLR80H06Z131Y  
Paese di cittadinanza: SPAGNA  
MILANO (MI)  
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

*carica*

**procuratore speciale**  
Data atto di nomina: 11/09/2024  
Data iscrizione: 09/10/2024  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 11 SETTEMBRE 2024 AL N. 57639/21592 DI REPERTORIO E' STATO NOMINATO, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', IL SIGNOR RUIZ GARCIA GUILLERMO TOMAS NATO A VALENCIA (SPAGNA) IL GIORNO 6 GIUGNO 1980, CODICE FISCALE RZG GLR 80H06 Z131Y, CONFERENDO ALLO STESSO I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, OLTRE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'

I. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE PROCURA, TENERE E FIRMARE OGNI TIPOLOGIA DI DOCUMENTO E CORRISPONDENZA RELATIVA AI SETTORI FINANZIARIO E FISCALE, RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE E/O ASSICURATE, ASSEGNI SIA DALLE POSTE ITALIANE, SIA DALL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, DALLE BANCHE, DA QUALSIASI ALTRA SOCIETA' PUBBLICA O PRIVATA DI SPEDIZIONE E/O TRASPORTO (NAZIONALE O INTERNAZIONALE), FIRMANDO OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE ATTINENTE AI POTERI QUI CONFERITI.

2. FINANZA E TRIBUTI

I. INTRATTENERE RAPPORTI CON BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI E POSTE ITALIANE;  
II. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CON TERZI, IN PARTICOLARE CON ISTITUTI AUTORIZZATI E UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITI, ANTICIPAZIONI BANCARIE, CASSETTE DI SICUREZZA E OGNI ALTRO CONTRATTO BANCARIO O, IN GENERALE, FINANZIARIO, COMPRESO OGNI TIPO DI CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CON BANCHE O ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI NECESSARI PER RICEVERE SOMME A QUALSIASI TITOLO;  
III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON LE NECESSARIE GARANZIE, DI QUALSIASI TIPO, SIA PERSONALI CHE REALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI MUTUO CON TERZI;  
IV. EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI CONTRATTO STIPULATO DALLA SOCIETA', O PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI ALTRA SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A QUALUNQUE TITOLO, CONCEDERE PRESTITI, ANTICIPI, CREDITI E CONCEDERE DENARO A TERZI PER QUALSIASI MOTIVO CHE SI RENDA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI DELLA SOCIETA' ;  
V. EMETTERE FATTURE, TRATTE E/O RICEVUTE BANCARIE A DEBITORI E CLIENTI, ACCETTARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA, GIRARLI E SCONTARLI PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E/O POSTALI, ESIGERE PAGAMENTI DI CREDITI, RISCUOTERE SOMME DOVUTE DA TERZI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE, RITIRARE VALORI E TITOLI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI TERZO;  
VI. FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA', I VERBALI DI ACCERTAMENTO, GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO, RELAZIONE E/O DICHIARAZIONE DI NATURA FINANZIARIA O FISCALE, DELEGANDO ALTRESI' PROFESSIONISTI E AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.

3. PUBBLICHE AUTORITA'

I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' FISCALI, UFFICI E AGENZIE DEL TESORO, AGENZIE PARASTATALI E ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ESEGUENDO OGNI ATTO, FORMALITA' O OPERAZIONE DI NATURA FINANZIARIA E/O FISCALE - COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DEI FLUSSI DI RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE E DELLA SCHEDA STRUTTURA - NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E REQUISITI FINANZIARI E FISCALI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE VIGENTE;  
II. FIRMARE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI RIVOLTE SIA AD ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI, RELATIVE AL SETTORE FINANZIARIO E FISCALE;  
III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA O PUBBLICA O ALTRO ENTE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, IN CASO DI ISPEZIONI E/O CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO DAL PUNTO DI VISTA CONTABILE, FINANZIARIO E FISCALE , CON IL POTERE DI FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERLI, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.

4. SUB-DELEGA

I. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E/O PROCURATORI SPECIALI SIA PER SINGOLI ATTI CHE PER CATEGORIE DI ATTI, DELEGANDO IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI CONFERITI, ANCHE MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI APPOSITA PROCURA NOTARILE. ALLO SCOPO DELLA PROCURA, SONO DA INTENDERSI ATTRIBUITE AL PROCURATORE SPECIALE SOPRA IDENTIFICATO OGNI PIU' AMPIA ED OPPORTUNA FACOLTA' PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE IVI CONFERITE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA. SI PRECISA CHE LA PROCURA RESTERA' IN VIGORE FINO ALLA REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA'.

LA PROCURA SPECIALE E' REGOLATA DALLA LEGGE ITALIANA.  
OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA RELATIVA ALLA PROCURA SPECIALE SARA' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL FORO DI MILANO (ITALIA).

**Procuratrice Speciale**  
**ROSALENY CRU AMPARO**

*domicilio*

Nata a CATARROJA SPAGNA il 16/10/1974  
Codice fiscale: RSLMPR74R56Z131J  
Paese di cittadinanza: SPAGNA  
MILANO (MI)  
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

carica

**procuratrice speciale**

Data atto di nomina: 11/09/2024

Data iscrizione: 09/10/2024

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 11 SETTEMBRE 2024 AL N. 57639/21592 DI REPERTORIO E' STATA NOMINATA, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', LA SIGNORA ROSALENY CRU AMPARO NATA A CATARROJA (SPAGNA) IL GIORNO 16 OTTOBRE 1974, CODICE FISCALE RSL MPR 74R56 Z131J, CONFERENDO ALLA STESSA I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, OLTRE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'

I. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE PROCURA, TENERE E FIRMARE OGNI TIPOLOGIA DI DOCUMENTO E CORRISPONDENZA INERENTE AI RAPPORTI DI LAVORO DELLA SOCIETA', COSI' COME DI RITIRARE LETTERE, Plichi E ALTRI DOCUMENTI PERTINENTI.

2. HR

I. ASSUMERE, SOSPENDERE, PROMUOVERE I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', STABILENDO E MODIFICANDO LE LORO MANSIONI, GLI OBBLIGHI, LE CONDIZIONI DI IMPIEGO (COMPRESSE LE CONDIZIONI ECONOMICHE), ESERCITANDO I RELATIVI POTERI DISCIPLINARI E ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

II. PROCEDERE A LICENZIAMENTI INDIVIDUALI DI DIPENDENTI, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI, NEGOZIANDO E CONCORDANDO, SENZA LIMITAZIONI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI LICENZIAMENTO, COMPRESO IL POTERE DI PORRE IN ESSERE EVENTUALI ATTIVITA' DI RISTRUTTURAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE O DI EFFETTUARE PROCEDURE DI RIDUZIONE DEL PERSONALE (AD ESEMPIO, LICENZIAMENTI COLLETTIVI, PROCEDURE DI MOBILITA' O DI INCENTIVO ALL'ESODO);

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE ACCORDI CON AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO, CONTRATTI DI INSERIMENTO E DI APPRENDISTATO O ALTRI TIPI DI ACCORDI SIMILI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

IV. STABILIRE I TERMINI E LE CONDIZIONI DEL CONTRATTO COLLETTIVO AZIENDALE DELLA SOCIETA' E ATTUARE I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';

V. PROVVEDERE A TUTTI I PAGAMENTI RELATIVI A BUSTE PAGA, INDENNITA' DI FINE RAPPORTO E QUALSIASI ALTRO COMPENSO O PAGAMENTO RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO E AI SERVIZI RESI ALLA SOCIETA' DAI DIPENDENTI;

VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, RESTA INTESO CHE AL PROCURATORE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI PER NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OGNI TIPO DI ACCORDO, CONTRATTO, SCRITTURA PRIVATA E ALTRO GENERE DI DOCUMENTI E PER COMPIERE OGNI TIPOLOGIA DI ATTO, RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E AD OGNI ATTIVITA' INERENTE E CONSEGUENTE CHE POSSA ESSERE RICHIESTA PER LE FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

3. CONTENZIOSO

I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO RELATIVO A CONTROVERSIE DI LAVORO, PER OGNI FASE E GRADO DI GIUDIZIO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (ANCHE CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA) CHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, IN SEDE SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVVISORIO DEL LAVORO E NEI RELATIVI IMPEGNI DI CONCILIAZIONE, FIRMANDO OGNI RELATIVO DOCUMENTO E CON TUTTI I POTERI CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SS. DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, ACCONSENTIRE A RINUNCE E ACCETTARE RINUNCE, NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI.

4. PUBBLICHE AUTORITA'

I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI ATTO, FORMALITA', NEGOZIO O TRANSAZIONE RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE NEI CONFRONTI DI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI RAPPRESENTANZA DEI LAVORATORI, ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, UFFICI DI COLLOCAMENTO, ISPETTORATI PER IL LAVORO E, IN GENERALE, DI OGNI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO, ANCHE SOTTOSCRIVENDO RICHIESTE DI CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI E QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO RELATIVO, IN GENERALE, AI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DELLA SOCIETA' O A QUESTIONI AD ESSI CONNESSE;

II. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI, ANCHE IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI A FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL (AGENZIA TERRITORIALE SANITARIA/AGENZIA SANITARIA LOCALE), INAIL (ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI LAVORO), INPS (ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE), ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA (AGENZIA REGIONALE

PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE), ECC. ...) ED OGNI ALTRA ISPEZIONE/CONTROLLO RELATIVO AL RISPETTO DELLA SOCIETA' DELLA NORMATIVA IN VIGORE IN AMBITO LABURISTICO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.

5. SUB-DELEGA

I. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E/O PROCURATORI SPECIALI SIA PER SINGOLI ATTI CHE PER CATEGORIE DI ATTI, DELEGANDO IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI CONFERITI, ANCHE MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI APOSITA PROCURA NOTARILE. ALLO SCOPO DELLA PRESENTE PROCURA, SONO DA INTENDERSI ATTRIBUITE AL PROCURATORE SPECIALE SOPRA IDENTIFICATO OGNI PIU' AMPIA ED OPPORTUNA FACOLTA' PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE IVI CONFERITE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCELTUATA

SI PRECISA CHE LA PROCURA RESTERA' IN VIGORE FINO ALLA REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA'.

LA PROCURA SPECIALE E' REGOLATA DALLA LEGGE ITALIANA.

OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA RELATIVA ALLA PROCURA SPECIALE SARA' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL FORO DI MILANO (ITALIA).

**Procuratrice Speciale**  
**BERGADANO PAOLA MARIA**

*domicilio*

Nata a TORINO (TO) il 25/09/1966  
Codice fiscale: BRGPMR66P65L219H  
MILANO (MI)  
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

*carica*

**procuratrice speciale**  
Data atto di nomina: 17/03/2026  
Data iscrizione: 01/04/2026  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO CLARA TRIMARCHI DI MILANO, REP. 3.325/2.145 DEL 17.3.2026, CON EFFETTO DALL'1 APRILE 2026, E' STATA NOMINATA PROCURATRICE SPECIALE DELLA SOCIETA' CONFERENDOLE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, LADDOVE NON DIVERSAMENTE PREVISTO, OLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' - I. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA, RITIRARE LETTERE, PLICHI E RACCOMANDATE E/O ASSICURATE, PACCHI, ASSEGNI SIA DALLE POSTE ITALIANE, SIA DALL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, DALLE BANCHE, DA QUALSIASI ALTRA SOCIETA' PUBBLICA O PRIVATA DI SPEDIZIONE E/O TRASPORTO (NAZIONALE O INTERNAZIONALE), FIRMANDO OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

2. OPERAZIONI/COMMERCIALE - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO FINO AD EURO 50.000,00 PER OPERAZIONE, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO. I. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI CONTRATTO DI COMPRAVENDITA, COMMERCIO, LOCAZIONE, ANCHE IN FORMA DI LEASING, APPALTO E FORNITURA - COMPRESI I CONTRATTI AD ESECUZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA - DI MATERIE PRIME, BENI MOBILI E IMMOBILI, PRODOTTI, SERVIZI, MACCHINARI, IMPIANTI E BENI IN GENERALE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESI IL POTERE DI ADERIRE E/O ACCEDERE AD ACCORDI QUADRO STIPULATI DALLA SOCIETA' CON I FORNITORI; II. CONDURRE TRATTATIVE CON, INTER ALIA, I CLIENTI DELLA SOCIETA', RELATIVAMENTE A TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE, NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OFFERTE, ACCORDI, CONTRATTI CON LE OPPORTUNE CLAUSOLE, COMPRESI LE EVENTUALI CLAUSOLE COMPROMISSORIE, CON I CLIENTI IN GENERALE, ANCHE RACCOLGENDO LE ESIGENZE DEI CLIENTI O DI ALTRI TERZI AD ESSI COLLEGATI; III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE, CON TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, ANCHE QUELLE ARBITRALI, DI MEDIAZIONE, DI AGENZIA, DI COLLABORAZIONE COMMERCIALE, DI MANDATO, DI DEPOSITO, DI STIMA, DI COMMISSIONE, DI FRANCHISING, DI CONCESSIONE E, PER L'ACQUISTO O LA VENDITA DI PRODOTTI, BENI, MERCI O SERVIZI DELLA SOCIETA', DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE; IV. CONCORRERE AD APPALTI, GARE, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI, GOVERNATIVI, REGIONALI, PROVINCIALI, E PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE SOCIETA' O TRAMITE RETI TEMPORANEE DI IMPRESE, PRESENTANDO, MODIFICANDO E RITIRANDO OFFERTE, APPROVANDO CAPITOLATI E, IN GENERALE, ESPLETANDO OGNI PRATICA E FORMALITA', COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; V. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI

FORNITURA CON SOCIETA' FORNITRICI DI SERVIZI DI UTENZE, TRA CUI ENERGIA ELETTRICA, SERVIZI TELEFONICI E INTERNET, GAS, ACQUA E SERVIZI ANALOGHI CHE POTREBBERO ESSERE NECESSARI ANCHE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA OD OPPORTUNA, COMPRESI LE DOMANDE DI TRASFERIMENTO O CANCELLAZIONE; VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI ALTRO ACCORDO COMMERCIALE IN GENERALE NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'; VII. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, MODIFICARE, SOTTOSCRIVERE E/O ESTINGUERE QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO DI CUI ALLE LETTERE PRECEDENTI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI ATTO, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E/O DOCUMENTO COMUNQUE CONNESSO AI POTERI CONFERITI AL PROCURATORE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

3. CONTENZIOSO - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER QUALSIASI CONTROVERSIA (STRAGIUDIZIALE O GIUDIZIALE) O TRANSAZIONE DI VALORE FINO AD EURO 50.000,00, SALVO DIVERSA INDICAZIONE. I. GESTIRE EVENTUALI CONTROVERSIE STRAGIUDIZIALI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, E STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, ACCONSENTENDO A RINUNCE E ACCETTANDO RINUNCE; II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DI QUALSIASI NATURA, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (ANCHE CIVILE O PENALE) O AMMINISTRATIVA (COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE), CONFERENDO A TAL FINE TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI CONFERIRE MANDATI, RICEVERE DICHIARAZIONI E TESTIMONIANZE DI TERZI E IL POTERE DI NOMINARE O REVOCARE PROCURATORI PER QUALSIASI FASE E GRADO DEL GIUDIZIO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE, ACCONSENTIRE A RINUNCE E ACCETTARE RINUNCE; III. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO RELATIVO A CONTROVERSIE DI LAVORO, PER OGNI FASE E GRADO DI GIUDIZIO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (ANCHE CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA) CHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, IN SEDE SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVVISORIO DEL LAVORO E NEI RELATIVI IMPEGNI DI CONCILIAZIONE, FIRMANDO OGNI RELATIVO DOCUMENTO E CON TUTTI I POTERI CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SS. DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI.

4. PUBBLICHE AUTORITA' - I. ESEGUIRE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI E LE AGENZIE FISCALI E PARASTATALI, LE AUTORITA' STATALI (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO ANAC) IVI COMPRESO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA L'ATS/ ASL E L'ENTE GESTORE DELLE UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE E SANITARIE AUTORIZZATE/ACCREDITATE E PIU' IN GENERALE DI ASSolvere AL DEBITO INFORMATIVO (AD ESEMPIO ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DEI FLUSSI DI RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE, IVI COMPRESA LA SCHEDA STRUTTURA), ANCHE MEDIANTE ACCESSO A PIATTAFORME DIGITALI/SISTEMI DIGITALI; II. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED ESEGUIRE OGNI ATTO, FORMALITA', NEGOZIO O TRANSAZIONE RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, UFFICI DI COLLOCAMENTO, ISPETTORATI PER IL LAVORO, DEGLI ENTI PREVIDENZIALI PER IL LAVORO E, IN GENERALE, DI OGNI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DELLA SOCIETA' O A QUESTIONI AD ESSI CONNESSE; III. FIRMARE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI RIVOLTE SIA AD ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI, RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA'; IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON RIFERIMENTO A QUALSIASI MATERIA, DINANZI A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTI LOCALI, MINISTERI, AUTORITA' DOGANALI, UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' FISCALI, AUTORITA' ERARIALI, ENTI PARASTATALI, IN RELAZIONE A QUALSIASI PRATICA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E RICHIEDERE, TRA L'ALTRO, OGNI LICENZA, CERTIFICAZIONE, AUTORIZZAZIONE, PERMESSO, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE E/O NECESSARIA, RITIRARE PROGETTI, CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI; V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI, ANCHE IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI A FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL (AGENZIA TERRITORIALE SANITARIA/AGENZIA SANITARIA LOCALE), INAIL (ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI LAVORO), INPS (ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE), ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA (AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE), ECC.) E FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO; VI. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE

PROCURA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA O PUBBLICA O ALTRO ENTE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, IN CASO DI ISPEZIONI E/O CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, PENALE, CONTABILE, LEGALE O DI ALTRA NATURA, CON IL POTERE DI FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERLI, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.

5. FINANZA E TRIBUTI - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO FINO AD EURO 50.000,00, PER OPERAZIONE, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO. I. INTRATTENERE RAPPORTI CON BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI E POSTE ITALIANE; II. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CON TERZI, IN PARTICOLARE CON ISTITUTI AUTORIZZATI E UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITI, ANTICIPAZIONI BANCARIE, CASSETTE DI SICUREZZA E OGNI ALTRO CONTRATTO BANCARIO O, IN GENERALE, FINANZIARIO, COMPRESO OGNI TIPO DI CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CON BANCHE O ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI NECESSARI PER RICEVERE SOMME A QUALSIASI TITOLO; III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON LE NECESSARIE GARANZIE, DI QUALSIASI TIPO, SIA PERSONALI CHE REALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI MUTUO CON TERZI; IV. EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI CONTRATTO STIPULATO DALLA SOCIETA', O PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI ALTRA SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A QUALUNQUE TITOLO, CONCEDERE PRESTITI, ANTICIPI, CREDITI E CONCEDERE DENARO A TERZI PER QUALSIASI MOTIVO CHE SI RENDA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI; V. EMETTERE FATTURE, TRATTE E/O RICEVUTE BANCARIE A DEBITORI E CLIENTI, ACCETTARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA, GIRARLI E SCONTARLI PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E/O POSTALI, ESIGERE PAGAMENTI DI CREDITI, RISCOUTERE SOMME DOVUTE DA TERZI, TRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO DAI CLIENTI DELLE RESIDENZE GESTITE DALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE, RITIRARE VALORI E TITOLI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI TERZO; VI. FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA', I VERBALI DI ACCERTAMENTO, GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO, RELAZIONE E/O DICHIARAZIONE.

6. SALUTE E SICUREZZA - LA PROCURATRICE E' INOLTRE NOMINATA DAL DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' ("DATORE DI LAVORO") QUALE PROCURATORE DI FATTO ESSENDOLE CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI PER CURARE ED EFFETTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', TRA CUI IL D.LGS. 81/2008, CON NESSUNA ESCLUSIONE AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 17 DEL SOPRA MENZIONATO DECRETO LEGISLATIVO, IN BASE AL QUALE NON PUO' ESSERE DELEGATO IL POTERE DI: A) VALUTARE I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA CITATO; E B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI. LA PROCURATRICE DOVRA' INOLTRE VIGILARE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI SOTTOPOSTI ALL'ESAME, LE MISURE PREVISTE SIANO COSTANTEMENTE E RIGOROSAMENTE RISPETTATE, DISPONENDO LE OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI INADEMPIENZA. A TAL FINE, LA PROCURATRICE PUO' AVVALERSI DI EVENTUALI CONSULENZE ESTERNE PER IL MIGLIOR SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UN'ATTIVITA' COORDINATA DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE CHE DOVRANNO ESSERE RISPETTATE IN BASE ALLE SINGOLE E SPECIFICHE COMPETENZE. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON ESAUSTIVO, LA PROCURATRICE, NELL'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE, DOVRA': I. PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA; II. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; III. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, PREVIA CONSULTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE; IV. ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLO I LAVORATORI CHE ABBIANO RICEVUTO UNA FORMAZIONE E UN ADDESTRAMENTO ADEGUATI ACCEDANO ALLE AREE CHE LI ESPONGONO A UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; V. INVIARE I LAVORATORI A FARE LA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL SUDETTO DECRETO LEGISLATIVO; VI. NEL CASO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA RICHIAMATO, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO

COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO; VII. ADOTTARE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE, ABBANDONINO IL LUOGO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; VIII. INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI A RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E DELLE MISURE ADOTTATE O DA ADOTTARE IN MATERIA DI PROTEZIONE; IX. RISPETTARE GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA RICHIAMATO; X. ASTENERSI DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI TORNARE AL LAVORO IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE GIUSTIFICATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA; XI. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, TRAMITE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; XII. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU SUA RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA CITATO, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE L'ACCESSO AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R); IL DOCUMENTO È CONSULTABILE ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA; XIII. ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE COMPORINO RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O IL DETERIORAMENTO DELL'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE L'ASSENZA DI RISCHI; XIV. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E PER IL VERIFICARSI DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, IN CONFORMITÀ CON LE DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 43 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA CITATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITÀ, ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITÀ PRODUTTIVA E AL NUMERO DI PERSONE PRESENTI; XV. NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E SUBAPPALTO, MUNIRE I DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LA GENERALITÀ DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; ANALOGAMENTE, ESIGERE CHE LA CONTROPARTE - CHE SVOLGE ATTIVITÀ INTRA-AZIENDALE PRESSO LA SOCIETÀ - MUNISCA I PROPRI DIPENDENTI DI TESSERA DI RICONOSCIMENTO; XVI. GARANTIRE CHE I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE SPECIFICA SENZA IL REQUISITO DELL'IDONEITÀ; XVII. COMUNICARE PER VIA TELEMATICA ALL'INAIL ("ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO"), E AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA MENZIONATO, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; XVIII. MANTENERE I CONTATTI CON IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE; XIX. CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA E RAPPRESENTARE IL DATORE DI LAVORO IN TALE SEDE; XX. COLLABORARE IN MANIERA ATTIVA CON LA SOCIETÀ PER L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA E DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE; XXI. VERIFICARE L'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI, DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE; XXII. FORNIRE LORO INFORMAZIONI DETTAGLIATE SULL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI A OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA LORO ATTIVITÀ; XXIII. ATTUARE, OVE E QUANDO APPLICABILI, LE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D. LGS. 81/2008, IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE TRATTATE NEI TITOLI SUCCESSIVI AL PRIMO DEL SUDETTO DECRETO E CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LUOGHI DI LAVORO, ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, ALLA SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ALLE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, AGLI AGENTI FISICI, ALLE SOSTANZE PERICOLOSE, ALL'ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI, ECC.; XXIV. IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI MANCATO RISPETTO DI SPECIFICHE PRESCRIZIONI PREVENTIVE, INTERROMPERE IL LAVORO, FERMARE GLI IMPIANTI O LE MACCHINE E IMPEDIRE L'ACCESSO AI LUOGHI IN CUI SI VERIFICANO TALI SITUAZIONI. L'ELENCO REDATTO NON ESCLUDE TUTTI GLI ALTRI OBBLIGHI DI CUI AL D. LGS. 81/08, COMPRESI QUELLI CHE POTRANNO DIVENTARE VINCOLANTI O DELEGABILI IN FUTURO. LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA SARANNO COORDINATE DALLA PROCURATRICE ATTRAVERSO L'OPERATO DELLE ULTERIORI FUNZIONI PREPOSTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA (DIRIGENTI, PREPOSTI,

TECNICI QUALIFICATI, SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED EVENTUALI ALTRI CONSULENTI). LA PROCURATRICE SARA' ASSISTITA DA UNO O PIU' MEMBRI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI QUALI VERRANNO FORNITE INFORMAZIONI SULLA NATURA DEI RISCHI, SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E SULLA PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SULLA DESCRIZIONE DEGLI EDIFICI E DEI LORO IMPIANTI. ENTRO LA FINE DI OGNI ANNO DI ESERCIZIO DELLA DELEGA, LA PROCURATRICE DOVRA' PRESENTARE AL DATORE DI LAVORO UN'APPOSITA RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA, AL FINE DI CONSENTIRE UN ADEGUATO CONTROLLO DELLA PROPRIA ATTIVITA', COMPATIBILMENTE CON GLI OBBLIGHI DI VIGILANZA GRAVANTI SUL DATORE DI LAVORO. LE FUNZIONI E I POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELEGA SARANNO ESERCITATI DALLA PROCURATRICE CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA E DI EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI, CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE LA SOCIETA' QUALORA LA SPESA SUPERI L'IMPORTO DI EURO 15.000,00. LA PROCURATRICE SARA' TENUTA A RIFERIRE PERIODICAMENTE AL DATORE DI LAVORO SULLO STATO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI, SENZA CHE QUESTO POSSA ESSERE CONSIDERATO UN LIMITE ALL'ESERCIZIO DELLE SPESE PER LA GESTIONE DEI POTERI DELEGATI. IN AGGIUNTA A QUANTO SOPRA, LA SIGNORA BERGADANO PAOLA MARIA E' NOMINATA DELEGATA AUTORIZZATA IN MATERIA DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E LE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI PER L'ESPLETAMENTO E L'OSSERVANZA - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IGIENE DEGLI ALIMENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', RIVOLGENDOSI, ANCHE CON FACOLTA' DI ATTRIBUZIONE DI SUB-DELEGA, IN PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE LORO SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI, SIA A CONSULENTI ESTERNI. ALLA PROCURATRICE SONO CONFERITI TUTTI I POTERI NECESSARI, SENZA ECCEZIONI, PER ASSICURARE IL COSTANTE E RIGOROSO RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE, PREVEDENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO MISURE DISCIPLINARI IN CASO DI INADEMPIENZA. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON ESAUSTIVO, LA PROCURATRICE DOVRA' VERIFICARE CHE: I. ALL'INTERNO DELL'AZIENDA SIA PIENAMENTE APPLICATO IL REGOLAMENTO UE 853/2004 IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE E CHE SIA CORRETTAMENTE ADOTTATO, APPLICATO E AGGIORNATO IL PROTOCOLLO HACCP (I.E. "HAZARD ANALYSIS AND CRITICAL CONTROL POINTS"), CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ADOZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO OVE NECESSARIO; II. IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI SIA TEMPESTIVAMENTE FORMATO E ADDESTRATO ALL'IGIENE ALIMENTARE, E CHE I RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DI AUTOCONTROLLO ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE SULL'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP E VERIFICHIAMO CHE LA FORMAZIONE SIA REGISTRATA; III. LE STRUTTURE UTILIZZATE PER LA PRODUZIONE/MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI SIANO PULITE, MANTENUTE E IN BUONE CONDIZIONI E CHE I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE SIANO STATI PREDISPOSTI E DEBBANO RIMANERE A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI ISPEZIONE. PER QUANTO NON COMPRESO NEL PARAGRAFO PRECEDENTE, LA PROCURATRICE DOVRA' INOLTRE RISPETTARE TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE, COMPRESI QUELLI CHE POTRANNO DIVENTARE VINCOLANTI O DELEGABILI IN FUTURO. ALLA PROCURATRICE SONO ALTRESI' CONFERITI TUTTI I POTERI NECESSARI, SENZA ECCEZIONI, PER ESEGUIRE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ADOZIONE DI PROCEDURE PER LA PREVENZIONE, TRA L'ALTRO, DELLA LEGIONELLA, IVI COMPRESI LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', RIVOLGENDOSI, ANCHE CON POTERE DI ATTRIBUZIONE DI SUB-DELEGA, IN PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE LORO SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI, SIA A CONSULENTI ESTERNI. TUTTE LE FUNZIONI E I POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELEGA SARANNO ESERCITATI DALLA PROCURATRICE CON L'AUTONOMIA DI SPESA, NECESSARIA PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON FACOLTA' DI EFFETTUARE SPESE E PAGAMENTI DIRETTAMENTE, ANCHE AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI; QUANTO SOPRA CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE LA SOCIETA' QUALORA LA SPESA SUPERI L'IMPORTO DI EURO 15.000,00. LA PROCURATRICE E' TENUTA A RIFERIRE REGOLARMENTE AL DATORE DI LAVORO SULLO STATO DI SVILUPPO DEI COSTI E SULLA DEFINIZIONE DEI BUDGET ANNUALI DI INTERVENTO DERIVANTI DAL RISPETTO DELLA NORMATIVA SPECIFICA IN MATERIA DI ALIMENTI E LEGIONELLA, SENZA CHE QUESTO POSSA ESSERE CONSIDERATO UN LIMITE NELL'ESERCIZIO DELLA SPESA PER LA GESTIONE DEI POTERI DELEGATI.

7. PRIVACY - I. I PIU' AMPI POTERI PER ATTUARE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CONTROLLO DEI DATI PER LE FINALITA' E GLI EFFETTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 ("GDPR") E DALLA NORMATIVA NAZIONALE APPLICABILE (D. LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 101/2018, "CODICE

PRIVACY") E, A TAL FINE, IL PROCURATORE AVRA' FACOLTA' DI ASSUMERE DECISIONI IN MERITO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE FINALITA' DI RACCOLTA E ALLE MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA SOCIETA' O DA ESSA TRATTATI, E AGLI STRUMENTI UTILIZZATI, IVI INCLUSO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE OGNI ATTO O DICHIARAZIONE DOVUTI DALLA SOCIETA' E RELATIVI ALLA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI RACCOLTI O COMUNQUE DETENUTI DALLA SOCIETA'; II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI DOVERE, PROVVEDIMENTO, DISPOSIZIONE, REQUISITO PREVISTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE NEL SETTORE, SIA NAZIONALE CHE EUROPEA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O ENTITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O CONTROLLO; III. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, I PIU' AMPI POTERI PER ADEMPIERE AD OGNI ALTRO OBBLIGO, REQUISITO, DISPOSIZIONE, PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE, COMPRESI QUELLI CHE POTREBBERO DIVENTARE VINCOLANTI O DELEGABILI IN FUTURO.

8. AMBIENTE - I. I PIU' AMPI POTERI PER ATTUARE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO DALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 152/2006 ("CODICE AMBIENTALE"), LEGGI COMPLEMENTARI, LINEE GUIDA DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DI SETTORE - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', ANCHE CON POTERE DI SUB-DELEGA, IN PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE LORO SPECIFICHE COMPETENZE E FUNZIONI, SIA A CONSULENTI ESTERNI; II. TUTTI I POTERI NECESSARI, SENZA ECCEZIONI, PER ASSICURARE E MONITORARE CHE, NELL'AMBITO DELLA SUDETTA NORMATIVA, SIA OSSERVATO UN COSTANTE E RIGOROSO RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE, PREDISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO MISURE DISCIPLINARI IN CASO DI INADEMPIENZA; III. TUTTI I POTERI NECESSARI PER ACCERTARE CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIA FORMATO E INFORMATO IN MERITO AI REQUISITI E AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE E CHE TALI SOGGETTI, RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE. LA PROCURATRICE DOVRA' INOLTRE VERIFICARE CHE I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE SIANO IN ORDINE E CHE RIMANGANO A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI ISPEZIONE; IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER RICHIEDERE A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTE LOCALE, MINISTERO, AUTORITA' DOGANALE, UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALSIASI PERMESSO, LICENZA, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI O RITENUTI OPPORTUNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI DOVERE, PROVVEDIMENTO, DISPOSIZIONE, REQUISITO PREVISTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE NEL SETTORE, SIA NAZIONALE CHE EUROPEA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA'; VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, I PIU' AMPI POTERI PER ADEMPIERE AD OGNI ALTRO OBBLIGO, REQUISITO, DISPOSIZIONE, PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE, COMPRESI QUELLI CHE POTREBBERO DIVENTARE VINCOLANTI O DELEGABILI IN FUTURO.

9. SUB-DELEGA - I. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E/O PROCURATORI SPECIALI SIA PER SINGOLI ATTI CHE PER CATEGORIE DI ATTI, DELEGANDO IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI CONFERITI, ANCHE MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI APPOSITA PROCURA NOTARILE, NEI LIMITI ED ALLE CONDIZIONI STABILITE DA LEGGI E REGOLAMENTI. ALLO SCOPO DELLA PRESENTE PROCURA, SONO DA INTENDERSI ATTRIBUITE ALLA PROCURATRICE SPECIALE SOPRA IDENTIFICATA OGNI PIU' AMPIA ED OPPORTUNA FACOLTA' PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE IVI CONFERITE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEITUATA. PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA, E NEI LIMITI DELLA DELEGA STESSA, VIENE ATTRIBUITO ALLA DELEGATA, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI: - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (ANCHE AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'); - FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI DA ESSA CONNESSI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E AI COLLEGI ARBITRALI NELLA MATERIA DELEGATA E, SEMPRE IN QUEST'AMBITO, DI NOMINARE AVVOCATI; - DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI (CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA DELEGA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, CIO' POTRA' ESSERE

SVOLTO ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI 1, 2 E 3-BIS DEL D.LGS. 81/2008), RIMANENDO ONERATO DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE, E REVOCARE I POTERI EVENTUALMENTE CONFERITI. SI PRECISA CHE LA PRESENTE PROCURA RESTERA' IN VIGORE FINO ALLA REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA'. OGNI EVENTUALE CONTROVERSA RELATIVA ALLA PRESENTE PROCURA SPECIALE SARA' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL FORO DI MILANO (ITALIA).

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	30/08/2017	MI-2017-315687	HOSPITAL - GEST [..] C.F. 02914880980	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
affitto sotto condizione sospensiva	30/10/2018	MI-2018-456237	FONDAZIONE MANTO[.. C.F. 11779830154	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
compravendita	19/12/2018	TO-2018-181536	VILLA PRIMULE GE[.. C.F. 10986060019	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
compravendita	22/03/2019	MI-2019-135610	FONDAZIONE MANTO[.. C.F. 11779830154	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
atto ricognitivo e modificativo di affit	22/03/2019	MI-2019-319355	FONDAZIONE MANTO[.. C.F. 11779830154	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
compravendita	07/10/2019	MI-2019-449725	FONDAZIONE MANTO[.. C.F. 11779830154	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
compravendita	31/10/2023	VC-2023-72745	PUNTO SERVICE - [.. C.F. 01645790021	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### conferimento

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/08/2017                      Data deposito: 01/09/2017  
Data protocollo: 01/09/2017              Numero protocollo: MI-2017-315687  
Notaio: MACCHI SERGIO  
Numero repertorio: 158313  
Cedente: **HOSPITAL - GEST SRL O IN FORMA ABBREVIATA HG SRL**  
Codice fiscale: 02914880980  
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**  
Codice fiscale: 09986470962

#### affitto sotto condizione sospensiva

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/10/2018                      Data deposito: 06/11/2018  
Data protocollo: 06/11/2018              Numero protocollo: MI-2018-456237  
Notaio: CERAOLO CARMELO  
Numero repertorio: 206643  
Cedente: **FONDAZIONE MANTOVANI ONLUS**  
Codice fiscale: 11779830154  
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**  
Codice fiscale: 09986470962

#### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 19/12/2018                      Data deposito: 28/12/2018  
Data protocollo: 28/12/2018              Numero protocollo: TO-2018-181536  
Notaio: CRLCML56P10C351R  
Numero repertorio: 206825  
Cedente: **VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.**  
Codice fiscale: 10986060019  
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**  
Codice fiscale: 09986470962

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/03/2019                      Data deposito: 10/04/2019  
Data protocollo: 10/04/2019              Numero protocollo: MI-2019-135610  
Notaio: CERAOLO CARMELO  
Numero repertorio: 207179  
Cedente: **FONDAZIONE MANTOVANI ONLUS**  
Codice fiscale: 11779830154  
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**  
Codice fiscale: 09986470962

**atto ricognitivo e modificativo di affit**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/03/2019                      Data deposito: 17/07/2019  
Data protocollo: 17/07/2019              Numero protocollo: MI-2019-319355  
Notaio: CERAOLO CARMELO  
Numero repertorio: 207179  
Cedente: **FONDAZIONE MANTOVANI ONLUS**  
Codice fiscale: 11779830154  
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**  
Codice fiscale: 09986470962

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 07/10/2019                      Data deposito: 24/10/2019  
Data protocollo: 24/10/2019              Numero protocollo: MI-2019-449725  
Notaio: CERAOLO CARMELO  
Numero repertorio: 207590/33796  
Cedente: **FONDAZIONE MANTOVANI ONLUS**  
Codice fiscale: 11779830154  
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**  
Codice fiscale: 09986470962

**compravendita**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/10/2023                      Data deposito: 30/11/2023  
Data protocollo: 30/11/2023              Numero protocollo: VC-2023-72745  
Notaio: PANTE' FABIO GASPARE  
Numero repertorio: 38957/22203  
Cedente: **PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.**  
Codice fiscale: 01645790021  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.**  
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**  
Codice fiscale: 09986470962  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RSA OASI CERRO S.R.L.**  
con decorrenza dal 01/11/2023

*note*

**9 Attività, albi ruoli e licenze**

<b>Addetti</b>	255
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	30/08/2017
<b>Attività prevalente</b>	STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI SVOLTA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO
<b>Certificazioni</b>	Qualità

**Attività**

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 30/08/2017

### attività prevalente esercitata dall'impresa

#### Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI SVOLTA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO

Codice: 87.30.00 - attività di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilità fisiche

Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

#### Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

### Certificazioni in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 17/03/2026)

#### Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**

Numero certificato: 10000304438-MSC-ACCREDITA-ITA

Data prima emissione: 15/01/2020

Organismo certificatore: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Settori certificati:

38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

### Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025

(Dati rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	249	266	257	247	255
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	249	266	257	247	255

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	0	1

### Distribuzione dipendenti

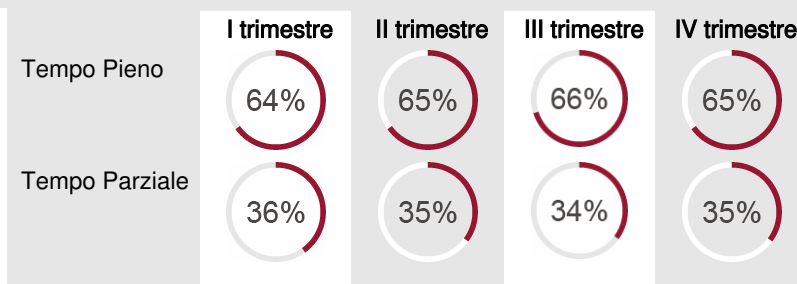
#### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Determinato	6%	9%	10%	11%
Tempo Indeterminato	94%	91%	90%	89%

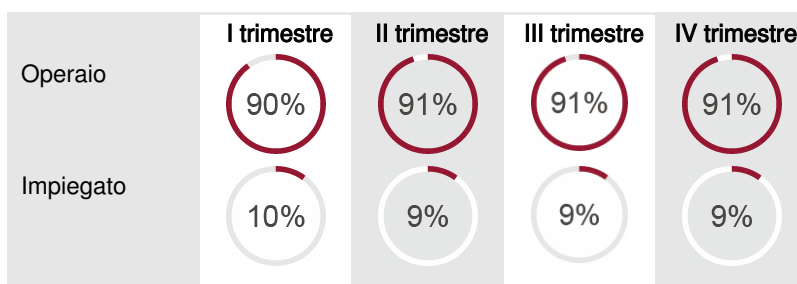
#### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



**Distribuzione per Qualifica**

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



**Addetti nel comune di MONTORFANO (CO)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	54	49	43	37	46
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	54	49	43	37	46

**Addetti nel comune di LEGNANO (MI)**

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	44	43	47	46	45
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	44	43	47	46	45

**Addetti nel comune di CERRO MAGGIORE (MI)**

Unità locali: 5

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	48	69	71	71	65
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	48	69	71	71	65

**Addetti nel comune di MILANO (MI)**

Sede e Unità locali: 1-3-4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	102	105	97	93	99
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	102	105	97	93	99

## 10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1	VIA FACCIO FRANCO 19 MILANO (MI) CAP 20161
Unita' Locale n. MI/2	VIA PAPA PIO XI 14 LEGNANO (MI) CAP 20025
Unita' Locale n. MI/3	VIA FACCIO FRANCO 15 MILANO (MI) CAP 20161
Unita' Locale n. MI/4	VIA FABIO FILZI 25/A MILANO (MI) CAP 20124
Unita' Locale n. MI/5	VIA DON LUIGI STURZO 5 CERRO MAGGIORE (MI) CAP 20023
Unita' Locale n. CO/1	VIA MOLINO SNC MONTORFANO (CO) CAP 22030

### Unita' Locale n. MI/1

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECO 2025 dell'attivita'*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attivita'*

Filiale

Insegna: CASA FAMIGLIA PER ANZIANI DI MILANO

Data apertura: 01/03/2019

MILANO (MI)

VIA FACCIO FRANCO 19 CAP 20161

GESTIONE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI IN STRUTTURE GIA' AUTORIZZATE

Codice: 87.30.00 - attivita' di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilita' fisiche

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

### Unita' Locale n. MI/2

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECO 2025 dell'attivita'*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attivita'*

Filiale

Insegna: IL PALIO

Data apertura: 01/03/2019

LEGNANO (MI)

VIA PAPA PIO XI 14 CAP 20025

GESTIONE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI IN STRUTTURE GIA' AUTORIZZATE

Codice: 87.30.00 - attivita' di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilita' fisiche

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

### Unita' Locale n. MI/3

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECO 2025 dell'attivita'*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attivita'*

Filiale

Insegna: CASA FAMIGLIA DI MILANO AFFORI

Data apertura: 05/03/2019

MILANO (MI)

VIA FACCIO FRANCO 15 CAP 20161

GESTIONE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI IN STRUTTURE GIA' AUTORIZZATE E CENTRO DIURNO

Codice: 87.30.00 - attivita' di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilita' fisiche

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

### Unita' Locale n. MI/4

*Indirizzo*

*Classificazione ATECO 2025 dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Sede Amministrativa

Data apertura: 01/03/2022

MILANO (MI)

VIA FABIO FILZI 25/A CAP 20124

Codice: 87.30.00 - attività di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilità fisiche

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

### Unita' Locale n. MI/5

*Indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECO 2025 dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Sede Operativa

Data apertura: 23/04/2024

CERRO MAGGIORE (MI)

VIA DON LUIGI STURZO 5 CAP 20023

STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI SVOLTA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO.

Codice: 87.30.00 - attività di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilità fisiche

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### Unita' Locale n. CO/1

*informazioni estratte dal Registro Imprese di COMO-LECCO*

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECO 2025 dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

*denuncia attività*

Filiale

Data apertura: 29/11/2018

MONTORFANO (CO)

VIA MOLINO SNC CAP 22030

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CO - 334058

GESTIONE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI IN STRUTTURE GIA' AUTORIZZATE

Codice: 87.30.00 - attività di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilità fisiche

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Segnalazione certificata di inizio attività in data 26/11/2018

Presentata presso COMUNE

## 11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

31/03/2026