

# CODICE ETICO

• COLISÉE •

Essere sé stessi





COLISEE

# CODICE ETICO

Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive  
modificazioni

ISENIOR S.r.l.  
PLANCIA S.r.l.  
RSA OASI CERRO S.r.l.  
VILLA PRIMULE GESTIONI S.r.l.  
COLISÉE ITALIA S.c.a.r.l.



# Sommario

Premessa .....	5
Natura e finalità del Codice Etico .....	6
I valori CORE di Colisée International .....	7
A chi si rivolge il Codice Etico .....	8
Principi Generali .....	9
<b>Legalità</b> .....	9
<b>Trasparenza</b> .....	9
<b>Uguaglianza e Inclusione</b> .....	9
<b>Dignità e integrità della persona</b> .....	9
<b>Tutela della salute</b> .....	10
<i>One health</i> .....	10
<b>Qualità dei servizi</b> .....	10
<b>Protezione e riservatezza delle informazioni</b> .....	11
<b>Sostenibilità ambientale</b> .....	11
<b>Centralità umana nella transizione digitale</b> .....	11
Regole di condotta nei rapporti interni .....	12
<b>Risorse umane</b> .....	12
<i>Work-Life Balance</i> .....	12
<b>Molestie commesse sul luogo di lavoro</b> .....	13
<b>Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori</b> .....	13
<b>Conflitto di interessi</b> .....	14
<b>Antiriciclaggio</b> .....	14
<b>Gestione dei flussi finanziari e degli adempimenti fiscali</b> .....	15
Regole di condotta nei rapporti con l'esterno .....	16
<b>Utenza</b> .....	16
<b>Pubblica Amministrazione</b> .....	16
<b>Terzi</b> .....	17
<b>Stampa, Mass media e Social Network</b> .....	18
Canali di segnalazione interni: <i>whistleblowing</i> .....	19
Violazioni del Codice Etico: le sanzioni .....	20



Comunicazione, formazione e aggiornamento ..... 21



# Premessa

Colisée Italia (di seguito anche "**Gruppo**") riunisce le società italiane del gruppo Colisée International (di seguito anche "**Colisée**"), attivo nel settore dell'assistenza residenziale agli anziani con diversi gradi di autosufficienza.

Il Gruppo, presente in quattro regioni con 16 strutture, persegue l'obiettivo della promozione del benessere della persona in ogni fase della vita, valorizzando le caratteristiche e le aspirazioni di ogni ospite.

Il modello di assistenza si fonda sul principio "*Essere sé stessi*" e si concretizza nella predisposizione di piani personalizzati per rendere l'ingresso in una residenza del Gruppo la naturale prosecuzione della propria quotidianità.

Il Gruppo è composto da iSenior S.r.l., dalle sue controllate – Villa Primule Gestioni S.r.l., Plancia S.r.l., RSA Dasi Cerro S.r.l. – e da Colisée Italia S.c.a.r.l., società consortile costituita dalle precedenti al fine di promuovere lo sviluppo del Gruppo, razionalizzare i processi ed erogare servizi di comune interesse (di seguito, collettivamente anche "**Società**").

Al fine di consolidare una cultura d'impresa ispirata ai valori di integrità, trasparenza e responsabilità, il Gruppo ha adottato il presente Codice Etico (di seguito anche "**Codice**").

L'organizzazione e le attività aziendali sono ispirate ai principi illustrati nel Codice, che costituisce una componente essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche "**Modello 231**") ex D. Lgs. 231/01, adottato da ciascuna società.



# Natura e finalità del Codice Etico

Con il presente documento, il Gruppo formalizza i valori cardine che guidano la propria attività, definendo le linee di condotta vincolanti per Amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché per tutti i soggetti terzi (fornitori, *partner*, consulenti) che entrano in relazione con le Società del Gruppo.

Il Codice recepisce, altresì, i principi della Carta Etica adottata da Colisée International, nonché il complesso di valori e di principi generali che ciascuna Società si impegna ad attuare in tutti i Paesi in cui Colisée è presente, traducendoli in diritti, doveri e responsabilità verso gli *stakeholders*.

In tale prospettiva, l'adozione del Codice Etico mira a garantire la piena soddisfazione delle esigenze degli Utenti, promuovendo elevati *standard* di professionalità e prevenendo condotte in contrasto con i principi etici e con i presidi del Modello 231.

I principi e le disposizioni, enunciate nel presente Codice, assumono rilevanza giuridica e la loro osservanza è obbligatoria. Tale rigore è finalizzato specificamente alla prevenzione degli illeciti connessi all'attività d'impresa, ponendosi come barriera contro ogni forma di illegalità nell'interesse del Gruppo e della collettività.



# I valori CORE di Colisée International

## **COESIONE**

- Aiutarsi reciprocamente per raggiungere gli obiettivi.
- Comunicare con sincerità e trasparenza.
- Sviluppare obiettivi comuni.
- Unire le squadre.

## **RISPETTO**

- Riconoscere e considerare gli altri.
- Ascoltare e osservare per comprendere.
- Essere premurosi: vigilare attentamente e bene.
- Arricchirsi delle differenze.

## ***ENGAGEMENT***

- Farsi carico e difendere la qualità dell'accoglienza offerta.
- Impegnarsi per far progredire l'azienda.
- Abbracciare con orgoglio i valori dell'azienda.



# A chi si rivolge il Codice Etico

Le Società del Gruppo operano in costante sinergia con il territorio, inserendosi in un'ampia rete di rapporti che coinvolge attivamente le Istituzioni, gli Enti del Terzo Settore e le comunità locali. In ragione di tale complessità relazionale, l'ambito di applicazione del presente documento si estende ben oltre il perimetro aziendale.

Le disposizioni del Codice sono, pertanto, vincolanti per gli Amministratori, i dipendenti, i collaboratori e per tutti i *partner* pubblici e privati con cui le Società intrattengono relazioni nello svolgimento delle proprie attività (di seguito i "**Destinatari**").

Ciascun Destinatario è tenuto ad una scrupolosa osservanza delle regole di condotta sancite nel Codice, nel Modello 231 e nella Carta Etica adottata da Colisée International, ispirando il proprio operato ai principi di correttezza, lealtà, diligenza e trasparenza che costituiscono il fondamento di ogni rapporto fiduciario instaurato con le Società.



# Principi Generali

## **Legalità**

Il Gruppo si impegna a condurre la propria attività nel pieno rispetto delle normative internazionali, nazionali e regionali, nonché dei provvedimenti adottati dalla Pubblica Amministrazione che abbiano rilevanza per le Società.

Nessun comportamento contrario a tali norme – posto in essere dagli Amministratori, dai dipendenti, dai collaboratori o da chiunque a qualsiasi titolo operi per le Società – può considerarsi tollerato o giustificato, nemmeno se motivato dal perseguimento di un interesse o di un vantaggio per il Gruppo. Tali condotte comportano l'inevitabile adozione di provvedimenti sanzionatori.

## **Trasparenza**

La trasparenza costituisce il fondamento imprescindibile del rapporto di fiducia con gli Utenti, le Istituzioni e la collettività.

I Destinatari devono assicurare la veridicità e la completezza di ogni informazione, evitando omissioni o ambiguità che possano ostacolare scelte e decisioni consapevoli.

## **Uguaglianza e Inclusione**

Il Gruppo ripudia ogni forma di discriminazione basata su genere, origine etnica, lingua, orientamento sessuale, condizioni personali, convinzioni religiose o politiche e persegue in ogni relazione aziendale il fine della massima inclusione.

Il Gruppo garantisce a tutti i collaboratori pari opportunità di assunzione e crescita professionale, basate esclusivamente sul merito, e assicura a ciascun ospite un accesso ai servizi imparziale e privo di pregiudizi.

## **Dignità e integrità della persona**

Il Gruppo promuove un ambiente in cui la dignità e l'integrità di ogni individuo sono garantite e difese. Le Società tutelano i propri lavoratori da qualsiasi forma di *mobbing* o molestia, assicurando un clima lavorativo sereno e basato sul rispetto reciproco.



Nell'erogazione del servizio, il Gruppo pone la medesima attenzione alla protezione degli Utenti: la cura dell'anziano deve fondarsi sulla delicatezza e sull'ascolto, con un divieto assoluto verso qualsiasi condotta che possa configurarsi come abuso, trascuratezza o lesione della dignità dell'ospite.

## **Tutela della salute**

Il Gruppo accoglie un concetto di salute olistico, inteso come uno stato completo di benessere fisico, psichico e sociale della persona, che supera la semplice assenza di malattia.

Tale attenzione è rivolta in via prioritaria agli Utenti delle strutture, ai quali le Società assicurano il diritto di essere assistiti e curati con la massima premura e attenzione, garantendo in ogni fase del percorso il pieno rispetto della dignità personale e dell'autodeterminazione.

Questo impegno si estende al personale dipendente e ai collaboratori, riconoscendo l'importanza della salubrità e della sicurezza dei luoghi di lavoro per garantire un'alta qualità dei servizi erogati.

## ***One health***

Il Gruppo riconosce lo stretto legame tra la salute degli ecosistemi e la salute delle persone che li abitano.

Il Gruppo adotta, per quanto applicabile alla sua organizzazione, l'approccio *One Health*, nella consapevolezza che la cura della persona è inseparabile dal rispetto dell'ambiente e dalla promozione di un ecosistema salubre per tutti.

## **Qualità dei servizi**

La centralità della persona assistita è il principio che orienta ogni attività del Gruppo.

Per garantire *standard* assistenziali di eccellenza, le Società adottano un sistema di miglioramento continuo, basato sul rigoroso monitoraggio dei servizi erogati. Fondamentale in questo processo è l'investimento sulle persone e sui mezzi: il Gruppo promuove l'aggiornamento permanente delle competenze professionali, unitamente all'evoluzione delle tecnologie e delle metodologie di cura.



## **Protezione e riservatezza delle informazioni**

Il Gruppo garantisce la massima protezione delle informazioni e dei dati personali in suo possesso. A tal fine, adotta misure tecniche e organizzative idonee a salvaguardare i dati, con particolare rigore per quelli di natura sanitaria, prevenendo accessi non autorizzati, perdite o trattamenti illeciti.

I Destinatari devono trattare i dati limitatamente alle esigenze dettate dallo svolgimento delle attività lavorative e non possono diffonderli a terzi senza la dovuta autorizzazione.

## **Sostenibilità ambientale**

Il Gruppo ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità e delle generazioni future. La Società, al fine di proteggere la qualità della vita sul pianeta, si impegna costantemente a ridurre l'impatto ambientale della propria attività.

## **Centralità umana nella transizione digitale**

Le innovazioni tecnologiche e digitali, inclusa l'Intelligenza Artificiale, sono integrate in modo responsabile.

Il Gruppo assicura che la tecnologia operi sempre come ausilio e non come sostituto delle relazioni umane.

L'impiego di ogni strumento digitale è, pertanto, regolato da rigorosi principi, trasparenza e rispetto, garantendo che non vengano mai compromessi l'empatia, il giudizio professionale e la relazione di fiducia.



# Regole di condotta nei rapporti interni

## **Risorse umane**

Il Gruppo riconosce che il contributo professionale delle persone è il principale motore del proprio successo da valorizzare in un clima di lealtà e fiducia reciproca.

Il Gruppo si impegna a promuovere un ambiente di lavoro privo di pregiudizi e discriminazioni, libero da condizionamenti illeciti e condotte intimidatorie, nel pieno rispetto della dignità della persona.

Le Società promuovono condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone e favoriscano propositività e creatività, incitando i propri dipendenti a migliorare e a sviluppare le proprie attitudini e potenzialità nello svolgimento delle proprie funzioni. A tal fine, il Gruppo organizza e promuove progetti formativi e corsi di aggiornamento (anche non obbligatori) per mantenere elevati gli *standard* qualitativi dei servizi.

Le Società garantiscono pari opportunità, basando selezione, assunzione e affidamento degli incarichi ai consulenti esclusivamente su qualifiche professionali e capacità di rendimento, valorizzando la sola effettiva competenza.

## ***Work-Life Balance***

Il Gruppo valorizza la persona nella sua interezza, non solo come risorsa professionale ma anche nella dimensione privata e familiare. Le Società si impegnano a favorire un equilibrato rapporto tra lavoro e vita personale, prevenendo situazioni di stress e disagio. A tal fine, promuovono, ove applicabile e in coerenza con le esigenze di servizio, misure e strumenti — come orari flessibili e altre forme di supporto — che aiutino i dipendenti a gestire in modo armonico i tempi di lavoro e quelli dedicati alla sfera personale.



## **Molestie commesse sul luogo di lavoro**

Le Società non tollerano alcuna forma di molestia sessuale né comportamenti o espressioni idonei a ledere la dignità o la sensibilità delle persone e promuovono una cultura fondata sul rispetto reciproco.

Per molestia sessuale si intende qualunque condotta indesiderata a connotazione sessuale o altra discriminazione fondata sul sesso che offenda la dignità di donne e uomini nell'ambiente di lavoro, inclusi atteggiamenti fisici, verbali o non verbali. A titolo esemplificativo, rientrano in tale nozione:

- minacce o ritorsioni conseguenti al rifiuto di prestazioni sessuali;
- apprezzamenti sul corpo o commenti su sessualità o orientamento sessuale ritenuti offensivi;
- adozione di criteri o comportamenti sessisti in qualunque relazione interpersonale;
- contatti fisici indesiderati e inopportuni.

Il Gruppo tutela, inoltre, i lavoratori da vessazioni di natura psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o condotta discriminatoria o lesiva della persona, delle sue convinzioni e preferenze.

Per molestie morali si intendono comportamenti ripetuti, ostili, sistematici e continuativi, rivolti contro un soggetto individuato, finalizzati alla persecuzione fisica o psicologica e idonei a creare un ambiente non rispettoso, umiliante o lesivo dell'integrità psicofisica o della dignità della persona. Ne costituiscono esempi in via non esaustiva:

- tentativi di emarginazione o isolamento, quali cambi di mansioni indesiderati con intento persecutorio, limitazioni della libertà di espressione o controlli eccessivi;
- offese, intimidazioni, insulti, rimproveri che ledano l'immagine della persona;
- ingiustificata interferenza nel lavoro altrui o creazione di ostacoli e impedimenti alla crescita professionale;
- minacce di licenziamento, dimissioni forzate, discriminazioni retributive, demansionamento.

## **Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori**

Il Gruppo assicura ai propri dipendenti ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e tutela dei lavoratori, al fine di tutelare l'integrità fisica e morale delle persone. A tale scopo le Società adottano tutte le misure



necessarie per la salute e la sicurezza dei lavoratori onde evitare rischi connessi allo svolgimento della propria attività aziendale.

I Destinatari sono tenuti a osservare le norme e le procedure interne adottate in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, nonché a segnalare tempestivamente eventuali carenze o il mancato rispetto delle disposizioni applicabili.

## **Conflitto di interessi**

I Destinatari devono operare con correttezza e lealtà in ogni circostanza in cui possano emergere conflitti di interesse, astenendosi dal trarre vantaggi personali da opportunità d'affari conosciute nello svolgimento delle proprie mansioni.

Per conflitto di interessi si intende qualsiasi situazione in cui interessi o attività personali condizionino, anche potenzialmente, la capacità di agire nell'interesse esclusivo del Gruppo. A titolo esemplificativo, possono costituire conflitto di interessi:

- svolgere attività lavorativa presso fornitori, clienti, enti pubblici o concorrenti del Gruppo, anche per il tramite di un familiare;
- accettare denaro, utilità o favori da persone o imprese che intrattengono o intendono intrattenere rapporti d'affari con il Gruppo;
- ricoprire funzioni di vertice e detenere interessi economici, diretti o indiretti, con fornitori, clienti o concorrenti, anche tramite familiari;
- accettare doni, lasciti o disposizioni testamentarie di valore significativo da parte degli Utenti o loro familiari.

I Destinatari hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali conflitti di interessi, effettivi o potenziali, secondo le procedure interne, operando sempre nell'interesse esclusivo del Gruppo.

## **Antiriciclaggio**

Il Gruppo svolge la propria attività nel pieno e rigoroso rispetto della normativa antiriciclaggio vigente, astenendosi dal prender parte a qualunque operazione ambigua sotto il profilo della trasparenza e correttezza.

È fatto divieto ai Destinatari del presente Codice di essere, a qualsiasi titolo e in qualunque circostanza, coinvolti in condotte di riciclaggio — inteso come accettazione, sostituzione o trasferimento — di denaro o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali.



A tal fine, prima di avviare rapporti d'affari, le Società effettuano verifiche preventive sull'affidabilità di fornitori e controparti commerciali, includendo l'accertamento della legittima provenienza dei mezzi finanziari e dei capitali impiegati.

### **Gestione dei flussi finanziari e degli adempimenti fiscali**

Le Società nello svolgimento delle attività contabili osservano i principi e i criteri indicati dalle disposizioni normative vigenti. I principi generali, che orientano l'attività del personale preposto alla gestione dei flussi finanziari e degli adempimenti fiscali, sono i seguenti: completezza, trasparenza, veridicità, correttezza e chiarezza dell'informazione.

I Destinatari sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente, le procedure interne e le prassi consolidate al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione finanziaria e patrimoniale del Gruppo, nonché del risultato economico dell'esercizio.



# Regole di condotta nei rapporti con l'esterno

## **Utenza**

Il Gruppo assicura, nello svolgimento della sua attività, parità di trattamento nell'accesso, nella presa in carico e nell'erogazione dei servizi a tutti gli ospiti - attuali e potenziali - indipendentemente da età, genere, origine, convinzioni, condizioni di salute, disabilità o situazione socio-economica.

Le relazioni con ospiti e familiari sono improntate all'ascolto, alla disponibilità, alla cortesia, all'onestà, alla lealtà e alla professionalità, nel pieno rispetto dei principi sanciti dal presente Codice, con particolare attenzione alla centralità della persona e alla sua autodeterminazione. Le Società, consapevoli della particolare sensibilità dei dati trattati, adottano ogni misura tecnica e organizzativa necessaria per garantire il trattamento lecito, corretto e trasparente dei dati personali - in particolare quelli relativi alla salute - secondo la normativa vigente e le legittime aspettative di riservatezza degli interessati, assicurando inoltre il rispetto del principio del consenso informato e il rispetto del segreto professionale.

La comunicazione con l'Utenza è chiara e trasparente, volta a fornire informazioni complete e veritiere su servizi, livelli di assistenza, *standard* di qualità, rette e costi accessori. Il Gruppo si impegna a un costante aggiornamento delle Carte dei Servizi, dei propri siti e altri strumenti di comunicazione.

Le Società si astengono in ogni caso da pratiche ingannevoli, aggressive o comunque scorrette, sia nella pubblicità sia in qualunque altra comunicazione commerciale.

## **Pubblica Amministrazione**

I rapporti intercorrenti tra il Gruppo e i rappresentanti della Pubblica Amministrazione sono caratterizzati dal rispetto dei principi di trasparenza, chiarezza, correttezza e professionalità. Per Pubblica Amministrazione, ai fini del presente Codice, si intendono le persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio e perseguono l'interesse pubblico.



Le Società individuano specificamente i soggetti che, nell'ambito del contesto aziendale, sono autorizzati ad interagire con i Funzionari Pubblici (italiani o stranieri), osservando scrupolosamente le procedure interne e i principi di integrità e correttezza.

I Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza ed è loro assolutamente vietato, anche indirettamente o sotto pressione, offrire, promettere o accettare denaro, beni, servizi o altre utilità per favorire interessi del Gruppo.

Il Gruppo vieta, altresì, tutte le forme indirette di indebita contribuzione, quali l'effettuazione di spese di rappresentanza non giustificate, la sollecitazione di opportunità commerciali o lavorative che attribuiscano vantaggi, anche a titolo personale, ai dipendenti pubblici.

Qualsiasi richiesta o proposta di benefici, implicita o esplicita, da parte di soggetti pubblici va segnalata immediatamente e i rapporti con i terzi interessati devono essere sospesi in attesa di specifiche istruzioni.

Non è consentita alcuna forma di omaggio, regalia, altra utilità o promessa di benefici futuri in favore di appartenenti alla Pubblica Amministrazione che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia o, comunque, rivolta ad ottenere trattamenti di favore e/o influenzare l'indipendenza di giudizio dei funzionari pubblici.

## **Terzi**

Il Gruppo basa i rapporti con i fornitori su principi di leale e corretta concorrenza: la selezione avviene esclusivamente secondo criteri oggettivi e imparziali, che considerano competenza professionale, affidabilità, qualità e sicurezza dei beni e dei servizi, nonché l'effettiva utilità e convenienza per il Gruppo stesso, in coerenza con gli *standard* di cura e dignità dovuti agli Utenti. I principi del presente Codice guidano anche l'attività dei collaboratori esterni: i relativi rapporti sono sempre formalizzati per iscritto e i compensi sono strettamente correlati alle prestazioni previste dagli accordi sottoscritti, nel rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità.

Nei rapporti con i Terzi non sono ammessi omaggi, regalie, altre utilità o promesse di benefici, neppure potenziali, che eccedano le normali manifestazioni di cortesia commerciale o che possano anche solo apparire finalizzati a ottenere trattamenti di favore o a influenzare l'indipendenza di giudizio nello svolgimento di qualunque attività.



## **Stampa, *Mass media* e *Social Network***

Ogni comunicazione riguardante gli obiettivi del Gruppo, resa in occasione di interviste, partecipazioni a convegni, interventi pubblici o pubblicazioni di qualsiasi genere, deve essere formalmente autorizzata dal Consiglio di Amministrazione di iSenior S.r.l.

I Destinatari devono astenersi dal rilasciare dichiarazioni o tenere condotte che possano in qualche modo danneggiare l'immagine del Gruppo, che anzi sono tenuti a promuovere in ogni loro attività.



# Canali di segnalazione interni: *whistleblowing*

Il Gruppo ha istituito appositi canali di segnalazione attraverso i quali tutti i Destinatari possono denunciare le violazioni dei principi sanciti all'interno del Codice o la parziale o non corretta applicazione degli stessi.

Qualsiasi violazione, effettiva o presunta, deve essere immediatamente segnalata da chiunque ne venga a conoscenza o la rilevi con qualsiasi modalità, anche anonima.

Al fine di garantire l'autonomia e l'imparzialità nella gestione dei canali di segnalazione interni, la stessa è stata affidata ad un Gestore esterno.

Il Gruppo ha predisposto i seguenti canali di segnalazione interni:

- una piattaforma informatica accessibile dalla sezione dedicata nel *footer* del sito *internet* aziendale o al seguente *link*: <https://colisee.it/whistleblowing/>;
- in formato cartaceo a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata indirizzata al Gestore delle segnalazioni del Gruppo;
- incontro diretto con il Gestore su richiesta della persona segnalante.

Si rimanda, per una dettagliata esplicazione della disciplina, alla "*Procedura Whistleblowing*", adottata dal Gruppo e pubblicata sul sito *internet* aziendale.



# Violazioni del Codice Etico: le sanzioni

Il rispetto dei principi del Codice Etico costituisce per tutti i Destinatari una vera e propria obbligazione contrattuale. L'Organismo di Vigilanza, in collaborazione con il Consiglio di Amministrazione, assicura l'osservanza del Codice.

Qualsiasi violazione delle sue disposizioni integra un inadempimento contrattuale, come previsto dal Modello 231, a prescindere dall'eventuale rilevanza penale della condotta.

Si intende per violazione delle disposizioni del presente Codice qualsiasi condotta o azione in contrasto con i principi in esso sanciti ovvero l'omissione di qualsiasi condotta o azione in ivi prescritte, posta in essere dai Destinatari del presente Codice. In particolare:

- **per i dipendenti:** l'inosservanza dei principi del Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente e dai contratti collettivi, ove esistenti<sup>1</sup>. Le sanzioni sono sempre proporzionate alla gravità della violazione e mai lesive della dignità della persona;
- **per tutti gli altri Destinatari:** le violazioni comportano le misure previste dalla legge e/o dai rispettivi rapporti giuridici con le Società, inclusa la possibile risoluzione del contratto ai sensi delle specifiche clausole risolutive espresse ex art. 1456 c.c. Resta ferma la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni arrecati alle Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

---

<sup>1</sup> Le eventuali violazioni saranno, pertanto, considerate inadempimento del rapporto di lavoro o alla stregua di un illecito disciplinare, in base a quanto previsto dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare, altresì, un eventuale risarcimento dei danni.



# Comunicazione, formazione e aggiornamento

Il Codice Etico e i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei Destinatari per mezzo di idonee attività di comunicazione e la tempestiva pubblicazione sul sito web aziendale: <https://colisee.it/>.

Il Gruppo organizza per tutti i dipendenti percorsi formativi volti a promuovere e favorire una corretta conoscenza del Codice nel contesto del "sistema 231" (Modello 231 e relative procedure attuative).

In ciascun contratto di lavoro o di collaborazione, nonché negli accordi negoziali sottoscritti con i Terzi è previsto l'inserimento di clausole e/o dichiarazioni che sanciscono il dovere da parte di ogni dipendente o soggetto terzo di rispettare il Codice Etico e le eventuali sanzioni di natura contrattuale in caso di violazione di tale obbligo.

Il Gruppo si impegna, inoltre, ad aggiornare costantemente il presente Codice, qualora lo richiedano l'evoluzione della normativa di riferimento, il mutamento del contesto o le esigenze organizzative aziendali.