

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

RSA OASI CERRO SRL



M63Y77

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CERRO MAGGIORE (MI) VIA DON LUIGI STURZO 5 CAP 20023
Domicilio digitale/PEC	rsaosicerro@legalmail.it
Numero REA	MI - 2126019
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	09986470962
Partita IVA	09986470962
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	04/07/2017
Data iscrizione	12/07/2017
Data ultimo protocollo	25/07/2023
	<i>impresa in fase di aggiornamento</i>
Amministratore Unico	RAGUSA FABIO MASSIMO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	30/08/2017
Attività prevalente	strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili svolta da personale regolarmente qualificato
Codice ATECO	87.3
Codice NACE	87.3
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Addetti al 31/03/2023	28
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	5
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	5
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	10
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	34

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	11
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	11
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	17
9 Attività, albi ruoli e licenze	18
10 Sedi secondarie ed unita' locali	20
11 Aggiornamento impresa	21

1 Sede

Indirizzo Sede legale	CERRO MAGGIORE (MI) VIA DON LUIGI STURZO 5 CAP 20023 Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA
Domicilio digitale/PEC	rsaoasicerro@legalmail.it
Partita IVA	09986470962
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 2126019

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 09986470962 Data di iscrizione: 12/07/2017 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 04/07/2017
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI PRESIDII SOCIO-ASSISTENZIALI, E L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, EDUCATIVE, COMPRESSE QUELLE DI ASSISTENZA DOMICILIARE O AMBULATORIALE O IN COMUNITA' E SIMILI O OVUNQUE RESE, ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 09986470962
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 12/07/2017

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 12/07/2017

informazioni costitutive

Denominazione: RSA OASI CERRO SRL
Data atto di costituzione: 04/07/2017

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2017
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI PRESIDI SOCIO-ASSISTENZIALI, E L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, EDUCATIVE, COMPRESE QUELLE DI ASSISTENZA DOMICILIARE O AMBULATORIALE O IN COMUNITA' E SIMILI O OVUNQUE RESE, IN FAVORE DEGLI ANZIANI ED INABILI ADULTI, DI TOSSICODIPENDENTI E MALATI DI AIDS, DEGLI HANDICAPPATI PSICOFISICI, E DEI MINORI, ANCHE COINVOLTI IN SITUAZIONI DI DISADATTAMENTO E DI DEVIANZA, ED IN GENERE A FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE DI CURA, ASSISTENZA O INTERVENTO SOCIALE IN QUANTO SVANTAGGIATE, EMARGINATE O DEBOLI PER L'ETA', LA CONDIZIONE PERSONALE, FAMILIARE O SOCIALE. LA SOCIETA' HA INOLTRE PER OGGETTO L'ESERCIZIO, IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

1. LA GESTIONE DI RESIDENZE SOCIO-ASSISTENZIALI R.S.A. (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI) E DI RESIDENZE SANITARIE PER DISABILI (R.S.D);
2. LA FORNITURA DI SERVIZI DI RIABILITAZIONE ED INTERVENTI TERAPEUTICI;
3. LA GESTIONE DI CENTRI DIURNI E RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA' E SOCIALIZZAZIONE E DI ALTRE STRUTTURE CON CARATTERE ANIMATIVO E FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA' QUALITA' DI VITA NONCHE' ALTRE INIZIATIVE PER IL TEMPO LIBERO; A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO SI INTENDE: LA GESTIONE DI COMUNITA' RESIDENZIALI, DI CENTRI RESIDENZIALI, DI COMUNITA' ALLOGGIO, DI GRUPPI ALLOGGIO, DI GRUPPI FAMIGLIA E CASE FAMIGLIA, DI CENTRI DI LAVORO PROTETTI E GUIDATI, DI STRUTTURE TERAPEUTICHE OCCUPAZIONALI, DI C.E.O.D. (CENTRI EDUCATIVI OCCUPAZIONALI DIURNI) DI COMUNITA' TERAPEUTICHE/ DI COMUNITA'' DI PRONTO INTERVENTO, DI DIALISI NOTTURNA, DI CASE ALBERGO E SIMILI;
4. LA GESTIONE DI CENTRI APERTI, CENTRI DIURNI, CENTRI DI ACCOGLIENZA, SEDI DI RITROVO E DI SOGGIORNI CLIMATICI PER SVANTAGGIATI;
5. LA FORNITURA DI SERVIZI DOMICILIARI DI ASSISTENZA E RIABILITAZIONE EFFETTUATI TANTO PRESSO LA FAMIGLIA, QUANTO PRESSO ALTRE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA; A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO SI INTENDONO GESTIRE SERVIZI PRESSO ASILI NIDO, COLONIE E SOGGIORNI CLIMATICI, OSPEDALI, CASE DI CURA, ISTITUTI, CASE DI RIPOSO, CENTRI RESIDENZIALI, DAY-HOSPITAL, CENTRI DIURNI, CASE ALBERGO, ETC.;
6. ATTIVITA' DI RITROVO PER ANZIANI, DI FERIE COLLETTIVE, DI CIRCOLI RICREATIVI E CULTURALI PER MINORI, ADULTI/EMARGINATI E SVANTAGGIATI IN GENERE;
7. L'ORGANIZZAZIONE DEI MEZZI NECESSARI PER L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA A CARATTERE DOMICILIARE, OPPURE REALIZZATA ENTRO CENTRI DI SERVIZIO APPPOSITAMENTE ALLESTITI O MESSI A DISPOSIZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
8. LA GESTIONE DI STRUTTURE DI ASSISTENZA A MALATI TERMINALI (HOSPICE);
9. LA' GESTIONE DI STRUTTURE DI CURA CON EROGAZIONE DI PRESTAZIONI MEDICHE E MEDICO-SPECIALISTICHE PRESSO LA SEDE, PRESSO AMBULATORI, PRESSO LE FAMIGLIE O ALTRE STRUTTURE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI MEDICI, ANCHE ATTRAVERSO LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DELL'ASSISTENZA,
10. LA GESTIONE DI STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI E NON/ NONCHE' SEMI-INTEGRATI PER RESIDENZE PROTETTE;
11. LA FORNITURA DI SERVIZI DI EDUCAZIONE, APPOGGIO, SOSTEGNO, RIABILITAZIONE ED ASSISTENZA DI HANDICAPPATI FISICI, SENSORIALI, PSICHICI, MENTALI E DI EMARGINAZIONE NELL'AMBIENTE DI LAVORO E NELLA VITA SOCIALE;
12. ATTIVITA' DI TRASPORTO PER LE PERSONE INTERESSATE ALLE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE OGGETTO SOCIALE

13. ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DI STRUTTURE IMMOBILIARI ADATTE ALL'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI CUI AL PRESENTE OGGETTO SOCIALE AL FINE DI GESTIRLE E/O AFFITTARLE E/O VENDERLE.

14. ATTIVITA' DI CONSULENZA E SVILUPPO PER TERZI NEI SETTORI SOPRA DESCRITTI. TUTTE LE SUDDETTE ATTIVITA' DEVONO ESSERE ESERCITATE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA E PREVIO OTTENIMENTO DELLE EVENTUALI NECESSARIE AUTORIZZAZIONI.

VIENE ESPRESSAMENTE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' CHE RIENTRI NELLE PREROGATIVE CHE NECESSITINO DELL'ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI ED OGNI ATTIVITA' FINANZIARIA VIETATA DALLA LEGGE TEMPO PER TEMPO VIGENTE IN MATERIA.

PER QUALSIASI LAVORO O ATTIVITA' CONTEMPLATO NEGLI SCOPI SOCIALI, LA SOCIETA'' PUO' CONCORRERE AGLI APPALTI PUBBLICI O PRIVATI SECONDO LE NORME DI LEGGE. LA SOCIETA' POTRA' PORRE IN ESSERE QUALSIASI ATTIVITA' AFFINE, CONNESSA O STRUMENTALE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE UTILI OD OPPORTUNE PER FAVORIRE LO SVILUPPO E L'ESTENSIONE DELLA SOCIETA'; CONCEDERE IPOTECHE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI E GARANZIE IN GENERE ANCHE A FAVORE DI TERZI, POTRA' ANCHE ACQUISTARE E CONCEDERE LICENZE E/O SUB LICENZE PER LO SFRUTTAMENTO DI BREVETTI INDUSTRIALI, KNOW HOW, E TECNOLOGIA RISERVATA, NONCHE' COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA, ASSUMERE MUTUI E FINANZIAMENTI DI QUALSIASI NATURA.

SONO TASSATIVAMENTE PRECLUSE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E L'ESERCIZIO DEL CREDITO E LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELL' ATTIVITA' BANCARIA E DEGLI INTERMEDIARI MOBILIARI.

Poteri

poteri associati alla carica di Amministratore Unico

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCETTUATO, SALVO LE LIMITAZIONI PREVISTE IN SEDE DI NOMINA E FERME RESTANDO LE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA DEI SOCI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO SOCIALE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI E DELIBERARE IL CONFERIMENTO, NELLE FORME DI LEGGE, DI PROCURE PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI, A TERZE PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA'.

LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO; AI DIRETTORI ED AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 29 DELLO STATUTO

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	10.000,00
	Sottoscritto:	10.000,00
	Versato:	10.000,00

Conferimenti e benefici

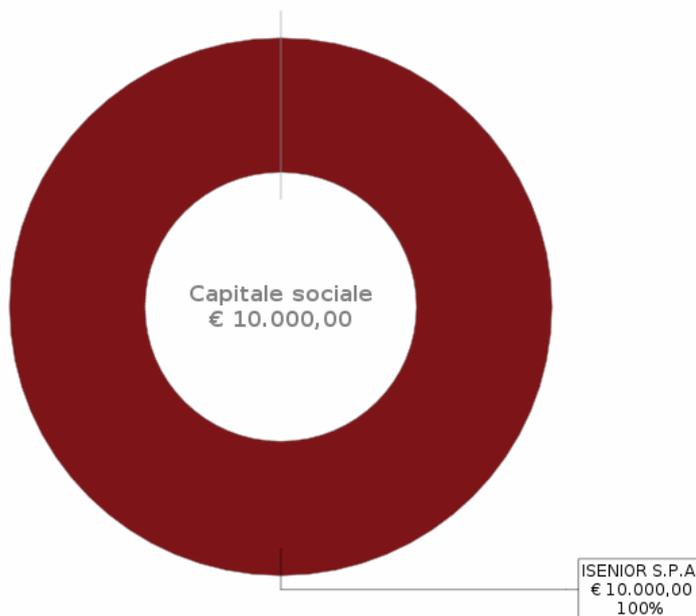
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ARTICOLO 6 DELLO STATUTO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/04/2018



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
ISENIOR S.P.A. 11312470013	10.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/04/2018

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000,00 Euro

Proprietà'

ISENIOR S.P.A.

Quota di nominali: 10.000,00 Euro
Di cui versati: 10.000,00
Codice fiscale: 11312470013
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TORINO (TO) VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125
Indirizzo di posta certificata: isenior@pec.it

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 18/04/2018

Data deposito: 18/04/2018
Data protocollo: 18/04/2018
Numero protocollo: MI -2018-146924

5 Amministratori

Amministratore Unico
Procuratore Generale
Procuratore Generale

RAGUSA FABIO MASSIMO
FEBBRARO AGOSTINO
SPAMPATI ANDREA

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico RAGUSA FABIO MASSIMO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a SAN PIETRO VERNOTICO (BR) il 22/03/1973
Codice fiscale: RGSFMS73C221119Z
TORINO (TO)
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

carica

amministratore unico
Data atto di nomina: 05/03/2021
Data iscrizione: 10/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 09/03/2021

poteri

VERBALE ASSEMBLEA DEL 6 LUGLIO 2023. VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE UNICO FABIO MASSIMO RAGUSA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FERMO RESTANDO CHE RESTANO ESCLUSE RESTANO ESCLUSE DAI SUOI POTERI, IN QUANTO RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, LE DECISIONI SULLE MATERIE IMPORTANTI PREVISTE DALLO STATUTO SOCIALE COME SEGUE: MATERIE IMPORTANTI

- ADOZIONE E MODIFICA DEL BUSINESS PLAN E BUDGET ANNUALE (COMPRESIVO DI CONTO OPERATIVO, PIANO OCCUPAZIONALE/RISORSE, INVESTIMENTI, DIMISSIONI, INDEBITAMENTO E SITUAZIONE DI CASSA) E CONVALIDA DEGLI ORIENTAMENTI STRATEGICI PROPOSTI NELL'AMBITO DELL'ADOZIONE DEL BUDGET ANNUALE;
- PROPOSTE IN MATERIA DI DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI, ACCONTI SUI DIVIDENDI E QUALSIASI ALTRO TIPO DI DISTRIBUZIONE;
- PRINCIPI CONTABILI E INERENTI METODOLOGIE E PRASSI APPLICATIVE E RELATIVE MODIFICHE;
- PROPOSTE DI NOMINA O CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO;
- PROPOSTE DI MODIFICA DELLO STATUTO SOCIALE;
- PROPOSTE DI SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA';
- EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO E OPERAZIONI DI RIFINANZIAMENTO;
- ASSUNZIONE O CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E PRESTITI (INCLUSI LEASING, MOBILIZZAZIONE DEI CREDITI, CARTOLARIZZAZIONI);
- OPERAZIONI DI INVESTIMENTO E QUALSIASI IMPEGNO CHE COMPORTE SPESE (DIVERSI DAI PROGETTI DI CRESCITA) E/O PASSIVITA' ECCEDENTI LE PREVISIONI DEL BUSINESS PLAN E/O DEL BUDGET ANNUALE;
- OPERAZIONI CHE RICHIEDONO UN CONSENSO ESPRESSO O ALTRO TIPO DI AUTORIZZAZIONE DA PARTE DI BANCHE, INCLUSA QUALSIASI DECISIONE CHE RICHIEDA UNA DEROGA DA PARTE DELLE BANCHE AI SENSI DEL SENIOR FACILITY AGREEMENT APPLICABILE;
- STIPULAZIONE, MODIFICA O RISOLUZIONE DI ACCORDI DI JOINT VENTURE E DI PARTNERSHIP, INCLUSI MEMORANDUM OF UNDERSTANDING E LETTERE DI INTENTI;
- OPERAZIONI SOCIETARIE CHE ABBIANO UN IMPATTO SUL CAPITALE SOCIALE DELLA SOCIETA', I.E. OPERAZIONI DI EQUITY/QUASI EQUITY, COMPRESSE FUSIONI, SCISSIONI, CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, OPERAZIONI DI RICAPITALIZZAZIONE, EMISSIONE E MODIFICA DI TITOLI, ATTUAZIONE E MODIFICA DI PIANI DI STOCK OPTION E PIANI DI INCENTIVAZIONE EQUIVALENTI (INCLUSI PIANI DI RISPARMIO AZIENDALE E DI GRUPPO), AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE, ED ESCLUSE LE VARIAZIONI DEL CAPITALE SOCIALE DERIVANTI DALLA CONVERSIONE O DAL RIMBORSO DI TITOLI EMESI PER FINANZIARE OPERAZIONI DI CRESCITA ESTERNA PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE;

- ACQUISIZIONI, CESSIONI, DIMISSIONI O TRASFERIMENTI DI ASSET SOSTANZIALI, FERMO RESTANDO CHE, IN RELAZIONE ALLA CRESCITA ESTERNA, SARA' CONSIDERATA ACQUISIZIONE DI ATTIVITA' SOSTANZIALI QUALSIASI IMPEGNO VINCOLANTE RELATIVO AD ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI DI MAGGIORANZA O DI MINORANZA O INTERESSI IN SOCIETA' O ENTI, INCLUSO L'INCREMENTO DI PARTECIPAZIONI O INTERESSI, NONCHE' AD ACQUISIZIONI (INCLUSO IL SOLO AVVIAMENTO) E CREAZIONI DI STRUTTURE. CON RIFERIMENTO ALLA CRESCITA ESTERNA, I TERMINI "ACQUISIZIONE", "CESSIONE" E "TRASFERIMENTO" INDICANO QUALSIASI IMPEGNO VINCOLANTE RELATIVO AD ACQUISIZIONI, VENDITE O TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI DI MAGGIORANZA O DI MINORANZA IN QUALSIASI FORMA E IN QUALSIASI ENTE, INCLUSI L'INCREMENTO, IL DECREMENTO O IL CONSOLIDAMENTO DI PARTECIPAZIONI, ACQUISIZIONI, CESSIONI, DIMISSIONI O CREAZIONI DI STRUTTURE (INCLUSE AZIENDE, BENI IMMOBILI, AVVIAMENTO);

- ASSUNZIONE DI IMPEGNI FUORI BILANCIO ED EMISSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI TERZI AL DI FUORI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E/O DEL BUDGET ANNUALE, SALVO IL RINNOVO DI IMPEGNI FUORI BILANCIO ESISTENTI A CONDIZIONI COMPARABILI;

- NOMINA, ASSUNZIONE O CESSAZIONE DELL'INCARICO DI MEMBRI DEL MANAGEMENT COMMITTEE, STIPULAZIONE, MODIFICA, RINNOVO O RISOLUZIONE DEI CONTRATTI CON I MEMBRI DEL MANAGEMENT COMMITTEE;

- AVVIO DI QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO O ARBITRALE O NEGOZIAZIONE O ACCETTAZIONE DI QUALSIASI ACCORDO TRANSATTIVO CONCERNENTE UNA CONTROVERSIA DI VALORE SUPERIORE AD EURO 250.000.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI: IL POTERE DI CURARE LA CONFORMITA' DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 (COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO), ASSUMENDO LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO", SECONDO LA DEFINIZIONE DATANE DAL PREDETTO DECRETO ALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B). IL "DATORE DI LAVORO" E' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, DOTATO DI AUTONOMI POTERI DECISIONALI, DI SPESA E GESTIONALI NECESSARI PER GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI E LA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI LUOGHI DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, NESSUNO ESCLUSO, SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE E QUI DI SEGUITO INDICATE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NEL D.LGS. 81/2008, NEL D.P.R. 459/1996, NEL D.LGS. 195/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E COMUNQUE IN BASE ALLE LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINI O DISCIPLINE, ANCHE DI FUTURA EMANAZIONE, NELLE PREDETTE MATERIE. PER LE STESSE RAGIONI IL "DATORE DI LAVORO" E' ANCHE IDENTIFICABILE COME IL COMMITTENTE EX ART. 89, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 81/2008 DI OGNI CANTIERE TEMPORANEO O MOBILE ESEGUITO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E RIENTRANTE TRA LE OPERE EDILI O ASSIMILABILI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI. AL FINE DI CONSENTIRE DI DARE PIENA ED INTEGRALE ATTUAZIONE ALLE NORMATIVE PRECITATE, OVVERO ALLE ALTRE NORME IMPERATIVE IN MATERIA CHE DOVESSERO APPLICARSI, SONO ATTRIBUITI - ANCHE AD INTEGRAZIONE DEI POTERI GIA' CONFERITI- TUTTI GLI ULTERIORI E NECESSARI POTERI - NESSUNO ESCLUSO - ORGANIZZATIVI, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI, DI CONTROLLO, DI VIGILANZA, DA ESERCITARE IN PIENA AUTONOMIA DI SPESA E DI RAPPRESENTANZA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO:

(A) EFFETTUARE UN'ATTENTA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E PREDISPORRE, SECONDO LE INDICAZIONI NORMATIVE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 17 E 28 DEL D.LGS. 81/2008;

(B) INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSEGUENTI ALLA VALUTAZIONE CHE PRECEDE ED IL PROGRAMMA DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;

(C) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, GLI ADDETTI AL SERVIZIO STESSO NONCHE', OVE NECESSARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 18 E 41 DEL D.LGS. 81/2008, IL MEDICO COMPETENTE;

(D) CONSEGNARE PRONTAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUEST'ULTIMO E PER LO SVOLGIMENTO DELLA RELATIVA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' LASCIARE CHE LO STESSO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI ABBAIA ACCESSO AI DATI RELATIVI AGLI INCIDENTI SUL LAVORO;

(E) OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008, IN CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO O CONTRATTI D'OPERA;

(F) EMANARE ED ASSICURARSI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, CHE VENGANO OSSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, ANCHE CON RIGUARDO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA', OVVERO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI O UTILIZZATI DA TERZI E PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI;

(G) ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, LA CONFORMITA' DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA' OVVERO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI OD UTILIZZATI DA TERZI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANISMI COMPETENTI O COMUNQUE SUGGERITO DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ASSICURANDO ALTRESI' L'ADEGUAMENTO DEGLI STESSI ALLE FUTURE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

(H) VIGILARE ED ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' URBANISTICO - EDILIZIA;

(I) ESERCITARE UN GENERALE POTERE DI CONTROLLO E INIBIZIONE SU TUTTI I SOGGETTI OPERANTI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E, IN OGNI CASO, SU TUTTI I SOGGETTI LA CUI ATTIVITA' ED I CUI COMPITI POSSANO OPERARE UN'INTERFERENZA NELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLA NORMATIVA AMBIENTALE NONCHE', IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI TALI NORME, PROMUOVERE ED ATTUARE, IN COOPERAZIONE CON LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, LE NECESSARIE MISURE CORRETTIVE E SANZIONATORIE, SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(J) DISPORRE LA SOSPENSIONE, ANCHE SOLO TEMPORANEA, DELLE ATTIVITA' SOGGETTE AL SUO CONTROLLO OVE RITENGA DETTO PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER EVITARE RISCHI NON DIVERSAMENTE FRONTEGGIABILI;

(K) FERMI RESTANDO I LIMITI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, DELEGARE A SINGOLI LAVORATORI E/O CONSULENTI DELLA SOCIETA', CON ESPlicito, CHIARO ED INEQUIVOCO ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA E FIRMATO PER ACCETTAZIONE DAI DELEGATI STESSI, LA RESPONSABILITA' DI ALCUNE ATTIVITA' INERENTI I POTERI CHE PRECEDONO, A CONDIZIONE CHE DETTI COLLABORATORI SIANO DOTATI DELLE COMPETENZE TECNICHE, DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI PER ASSOLVERLE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI CONTROLLO E VIGILANZA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008.

Procuratore Generale
FEBBRARO AGOSTINO

domicilio

Nato a SORIANO CALABRO (VV) il 28/12/1984
Codice fiscale: FBBGTN84T281854Q
TORINO (TO)
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

carica

procuratore generale

Data atto di nomina: 15/09/2021

Data iscrizione: 24/09/2021

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 15 SETTEMBRE 2021, IN AUTENTICA NOTAIO FEDERICO MOTTOLA LUCANO AL N. REP. 8473/4271 VIENE NOMINATO PROCURATORE IL SIGNOR AGOSTINO FEBBRARO, AFFINCHE', IN QUALITA' DI CHIEF FINANCIAL OFFICER DELLA SOCIETA', SINO A REVOCA, ABBA A ESERCITARE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, SVOLGERSI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' CON UN LIMITE DI SPESA PARI AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER LE OPERAZIONI O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE E COMPIUTE NELL'ARCO DI 12 (DODICI) MESI CHE NON SIANO STATE PREVENTIVAMENTE COMPUTATE NEL BUDGET ANNUALE DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO CHE NON SPETTERA' IN ALCUN MODO AGLI ISTITUTI BANCARI VERIFICARE O SINDACARE IL RISPETTO DI TALE LIMITAZIONE, E DI CONSEGUENZA SENZA CHE DERIVI AD ESSI ALCUNA RESPONSABILITA' IN CASO DI VIOLAZIONE, FERMA RESTANDO

INVECE L'OPPONIBILITA' ANCHE AI TERZI DEL LIMITE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE E, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI:

(I) COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE DI GESTIONE, MOVIMENTAZIONE E DISPOSIZIONE DI TUTTI I CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA';

(II) PROVVEDERE PER CONTO, IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA RISCOSSIONE, ALLO SVINCOLO ED AL RITIRO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIASI CAUSA O TITOLO DOVUTI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESIA E COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DAI COMUNI E PROVINCE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, DALLE INTENDENZE DI FINANZA, DAI CONSORZI OD ISTITUTI DI CREDITO, SEMPRE COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE, E QUINDI ALL'ESAZIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI EMESSI O CHE SARANNO DA EMETTERE IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE E DI INTERESSI CHE A QUESTA SIA DOVUTA DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DEI SU INDICATI UFFICI ED ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA' MEDESIMA, SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSA O TITOLO;

(III) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA, COME MEGLIO SPECIFICATA NEI PUNTI (IV), (V) E (VI) CHE SEGUONO, ATTIVA E PASSIVA, OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE SU TITOLI ED OPERAZIONI IN RIPORTO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO, COMPRESO L'ISTITUTO DI EMISSIONE, ASSUMENDO GLI IMPEGNI ED ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' NECESSARIE COME DA QUELLE RICHIESTE, ENTRO I LIMITI DELLE LINEE DI CREDITO CONCESSE DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(IV) DISPORRE GIRO-FONDI IN EURO E VALUTA ESTERA FRA CONTI BANCARI APPARTENENTI ALLA STESSA SOCIETA'; DISPORRE GIRO-FONDI IN EURO E VALUTA ESTERA DALLA SOCIETA' A SOCIETA' CONTROLLATE E CONTROLLANTI A TITOLO DI: (1) FINANZIAMENTO DALLA SOCIETA' A SOCIETA' CONTROLLATE CONTROLLANTI, (2) REGOLAMENTO DI CREDITI E/O DEBITI COMMERCIALI DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOCIETA' CONTROLLATE E CONTROLLANTI; INOLTRE AGLI ISTITUTI DI CREDITO AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO A FORNITORI DELLA SOCIETA', PRELEVANDO LE CORRISPONDENTI SOMME DAI CONTI CORRENTI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA', A FRONTE DELLE SCADENZE CONTRATTUALI PATTuite. TUTTO QUANTO SOPRA IN CONFORMITA' A, ED ENTRO I LIMITI DI, QUANTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(V) GIRARE E QUIETANZARE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, FEDI DI CREDITO, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI, PAGABILI PRESSO AZIENDE DI CREDITO, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA, SCONTARE EFFETTI CAMBIARI A FIRMA DELLE STESSE SOCIETA' O DI TERZI;

(VI) APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, EMETTERE SUGLI STESSI ASSEGNI E DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, APRIRE E DISPORRE SU CONTI CORRENTI POSTALI;

(VII) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA CON MEZZI SOCIALI SIA PER TRAMITE DI ISTITUTI DI CREDITO ED ASSICURATIVI A GARANZIA DI PARTECIPAZIONI A GARE, ESECUZIONI DI CONTRATTI;

(VIII) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E CIOE': RICHIESTA DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI SIANO QUESTI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO ED INTERLOCUTORIO, RICEZIONE E SOLLECITI IN GENERE; TRASMISSIONE DI DATI, DOCUMENTI E NOTIZIE;

(IX) EMETTERE CONTI E FATTURE, INCASSARE GLI IMPORTI E LASCIARE QUIETANZE;

(X) SOLLECITARE PAGAMENTI ALLA CLIENTELA, FIRMARE LA CORRISPONDENZA CON I FORNITORI RELATIVA ALL'ESAME DI CONTI, COMUNICARE E RICEVERE NOTIZIE DI PAGAMENTO O NOTIZIE ANALOGHE;

(XI) SUB-DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI A PERSONALE DIPENDENTE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI.

NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDETTO INCARICO IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA':

- SUPPORTARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI "BUSINESS"; E
- GARANTIRE IL PRESIDIO COMPLETO SULLE ATTIVITA' DI "BUDGETING", "FORECASTING" E "REPORTING" NEL RISPETTO DELLE POLITICHE E DELLE METODOLOGIE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO DI CUI LA STESSA FA PARTE;

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Generale
SPAMPATI ANDREA

Nato a NOVARA (NO) il 08/05/1979
Codice fiscale: SPMNDR79E08F952Q

domicilio

CERRO MAGGIORE (MI)
VIA DON LUIGI STURZO 5 CAP 20023

carica

procuratore generale

Data atto di nomina: 21/12/2021

Data iscrizione: 11/01/2022

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 21 DICEMBRE 2021, IN AUTENTICA NOTAIO FEDERICO MOTTOLA LUCANO DI MILANO, AL N. REP. 8976/4538, E' STATO NOMINATO PROCURATORE GENERALE DELLA SOCIETA' IL SIGNOR ANDREA SPAMPATI, AFFINCHE', SINO A REVOCA, ABBAIA A ESERCITARE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

I. ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE E/O IMPORTARE PRODOTTI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' MACCHINARI, IMPIANTI, BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, FIRMANDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA; QUESTI POTERI SONO CONFERITI FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

II. STIPULARE CONTRATTI CON CLIENTI NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE;

III. ACQUISTARE ED ALIENARE BENI, MERCI, PRODOTTI, SERVIZI NECESSARI PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;

IV. INTRATTENERE RAPPORTI CON LE AUTORITA' LOCALI, RICHIEDENDO LE AUTORIZZAZIONI, NULLA-OSTA NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLA ATTIVITA' DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI;

V. NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ESCLUSIVAMENTE ATTINENTI AI POTERI ED ADEMPIMENTI DI CUI AL PRESENTE ELENCO;

VI. COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE AUTORITA' E GLI UFFICI FISCALI E GLI ENTI PARASTATALI;

VII. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

VIII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, L'INPS, LE ASL E TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

IX. STARE IN GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CONFERENDO ALL'UOPO TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI IVI COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI PER QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, NELL'AMBITO E NEI LIMITI DEI POTERI SOSTANZIALI QUI CONFERITI;

X. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', DI LIVELLO UGUALE O INFERIORE AL LIVELLO QUADRO, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;

XI. STABILIRE TUTTI I TERMINI, NONCHE' LE CONDIZIONI DEGLI ACCORDI AZIENDALI E APPLICARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';

XII. CURARE LA REPUTAZIONE E L'IMMAGINE DELLA SOCIETA', PER QUANTO ATTINENTE ALLA FUNZIONE, NEI CONFRONTI DEI MEDIA TRADIZIONALI E SOCIAL MEDIA;

XIII. COMPIERE E STIPULARE QUALSIVOGLIA ATTO STRUMENTALE ALL'ESPLETAMENTO DEI POTERI QUI CONFERITI;

XIV. NELLO SVOLGIMENTO DEI POTERI SOPRA MENZIONATI, IL PROCURATORE DOVRA' CURARE L'ESATTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME RELATIVE ALLE RETRIBUZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, AI TRATTAMENTI SPECIALI, ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI ED AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI, ED IN GENERE, LE PRESCRIZIONI TUTTE CONTENUTE NEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI EMANATI DALL'ISPettorato DEL LAVORO, DALL'INPS, DALL'INAIL E DALLE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;

XV. CURARE OGNI LIQUIDAZIONE, COMUNICAZIONE, DICHIARAZIONE O ADEMPIMENTO CUI LA SOCIETA' FOSSE TENUTA PER EFFETTO DELLE NORME E PRESCRIZIONI RICHIAMATE;

XVI. APPLICARE LE NORME IN MATERIA DI IGIENE, SICUREZZA, ORE DI LAVORO, RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE;

XVII. PRESIDERE PUNTUALMENTE O IN MODO PERMANENTE GLI ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE.

TUTTI I POTERI ATTRIBUITI SONO CONFERITI, FINO A REVOCA O MODIFICA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE INTERNE DI ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' E, FATTI IN OGNI CASO SALVI I RAPPORTI CON I TERZI, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI, IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO, NEI LIMITI DEI BUDGET, NONCHE' COERENTEMENTE CON L'ATTIVITA' SOCIALE E LE POLITICHE DEL GRUPPO. I PREDETTI LIMITI DI BUDGET E COERENZA NON DOVRANNO ESSERE VERIFICATI DAI TERZI, INTENDENDOSI PIENAMENTE RISPETTATI PER EFFETTO DELLA FIRMA DEL PROCURATORE.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco Societa' Di Revisione	TESTA PAOLO DELOITTE & TOUCHE S.P.A.
--	---

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

TESTA PAOLO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 10/07/1963
Codice fiscale: TSTPLA63L10L219X
TORINO (TO)
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

carica

sindaco

Data atto di nomina: 05/03/2021
Data di prima iscrizione: 17/01/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 57486
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

sede

Codice fiscale: 03049560166
MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 CAP 20144

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 18/12/2018
Data iscrizione: 10/03/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 132587
Data: 07/06/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	ISENIOR S.P.A.
Procuratore	BOLDORI GIANPAOLO
Procuratrice	SANTORIELLO MARTA
Procuratrice	BULGARI FRANCESCA
Procuratore	PADOVANI MASSIMO

Socio Unico

ISENIOR S.P.A.

Codice fiscale: 11312470013

sede

TORINO (TO)
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

carica

socio unico
dal 20/04/2018
Data iscrizione: 24/05/2018

Procuratore

BOLDORI GIANPAOLO

Nato a CREMONA (CR) il 20/03/1978
Codice fiscale: BLDGPL78C20D150C
MILANO (MI)
VIA FRANCO FACCIO 15/19 CAP 20161

domicilio

carica

procuratore
Data atto di nomina: 17/02/2023
Data iscrizione: 24/02/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 17.02.2023 AL N . 56125/20799 DI REPERTORIO E' STATA CONFERITA PROCURA AL SIGNOR BOLDORI GIANPAOLO, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA "CASA FAMIGLIA DI MILANO AFFORI" SITA IN MILANO (MI), VIA F. FACCIO N. 15/19, ("RESIDENZA"), AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBA A COMPIERE, CON I LIMITI DI SPESA APPRESSO INDICATI, I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, PER L'ORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA RESIDENZA, COME DI SEGUITO INDICATI.

AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZIATE DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI OPPURE, IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONVENZIONI QUADRO CON FORNITORI REFERENZIATI, CON FORNITORI SELEZIONATI AD HOC, IL TUTTO ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUO.
2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI NON REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALOR SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE OPERATIONS.
3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE IN STRUTTURA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.
4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI.

AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA.
2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE.
3. EFFETTUARE DEI VERSAMENTI SUL C/C BANCARIO DELLA RESIDENZA, NEI LIMITI DEI "POTERI BANCARI" CONFERITI CON APPOSITA DELEGA BANCARIA.
4. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, CON OBBLIGO DI VERSARE LE SOMME RISCOSE SUL CONTO CORRENTE DELLA RESIDENZA.
5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.
6. RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA EO SOCIETA'.
7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGAO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA RESIDENZA.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA, ECC...) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN OGNI CASO DI RISOLUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA'.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

Procuratrice

SANTORIELLO MARTA

domicilio

Nata a NAPOLI (NA) il 23/04/1988

Codice fiscale: SNTMRT88D63F839R

MONTORFANO (CO)

VIA MOLINO 12/C CAP 22030

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 17/02/2023

Data iscrizione: 24/02/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 17.02.2023 AL N . 56122/20796 DI REPERTORIO E' STATA CONFERITA PROCURA ALLA SIGNORA SANTORIELLO MARTA, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA RESIDENZA "I LAGHI" SITA IN MONTORFANO (CO), VIA MOLINO N. 12/C, ("RESIDENZA"), AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBAIA A COMPIERE, CON I LIMITI DI SPESA APPRESSO INDICATI, I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, PER L'ORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA RESIDENZA, COME DI SEGUITO INDICATI.

AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZIATE DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI OPPURE, IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONVENZIONI QUADRO CON FORNITORI REFERENZIATI, CON FORNITORI SELEZIONATI AD HOC, IL TUTTO ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUO.

2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI NON REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALOR SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE OPERATIONS.

3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE IN STRUTTURA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.

4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI. AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA.

2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE.

3. EFFETTUARE DEI VERSAMENTI SUL C/C BANCARIO DELLA RESIDENZA, NEI LIMITI DEI "POTERI BANCARI" CONFERITI CON APPOSITA DELEGA BANCARIA.

4. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE

RICEVUTE, CON OBBLIGO DI VERSARE LE SOMME RISCOSE SUL CONTO CORRENTE DELLA RESIDENZA.

5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.

6. RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA EO SOCIETA'.

7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA RESIDENZA.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPettorato DEL LAVORO, ARPA, ECC...) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN OGNI CASO DI RISOLUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA'.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

Procuratrice

BULGARI FRANCESCA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 29/02/1984

Codice fiscale: BLGFNC84B69F205W

LEGNANO (MI)

VIA PAPA PIO XI 14 CAP 20025

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 17/02/2023

Data iscrizione: 24/02/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 17.02.2023 AL N . 56123/20797 DI REPERTORIO E' STATA CONFERITA PROCURA ALLA SIGNORA BULGARI FRANCESCA, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA RESIDENZA "IL PALIO" SITA IN LEGNANO (MI), VIA PAPA PIO XI N. 14, ("RESIDENZA"), AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBA A COMPIERE, CON I LIMITI DI SPESA APPRESSO INDICATI, I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, PER L'ORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA RESIDENZA, COME DI SEGUITO INDICATI.
AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZIATE DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI OPPURE, IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONVENZIONI QUADRO CON FORNITORI REFERENZIATI, CON FORNITORI SELEZIONATI AD HOC, IL TUTTO ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUO.

2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI NON REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALOR SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE OPERATIONS.

3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE IN STRUTTURA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.

4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI. AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA.

2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE.

3. EFFETTUARE DEI VERSAMENTI SUL C/C BANCARIO DELLA RESIDENZA, NEI LIMITI DEI "POTERI BANCARI" CONFERITI CON APPOSITA DELEGA BANCARIA.

4. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, CON OBBLIGO DI VERSARE LE SOMME RISCOSE SUL CONTO CORRENTE DELLA RESIDENZA.

5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.

6. RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA EO SOCIETA'.

7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA RESIDENZA.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA, ECC...) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN OGNI CASO DI RISOLUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA'.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 17.02.2023 AL N . 56124/20798 DI REPERTORIO E' STATA CONFERITA PROCURA ALLA SIGNORA BULGARI FRANCESCA, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA RESIDENZA "OASI" SITA IN CERRO MAGGIORE (MI), VIA DON LUIGI STURZO N. 5, ("RESIDENZA"), AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBAIA A COMPIERE, CON I LIMITI DI SPESA APPRESSO INDICATI, I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, PER L'ORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA RESIDENZA, COME DI SEGUITO INDICATI.

AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZIATE DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI OPPURE, IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONVENZIONI QUADRO CON FORNITORI REFERENZIATI, CON FORNITORI SELEZIONATI AD HOC, IL TUTTO ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUO.

2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI NON REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALOR SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE OPERATIONS.

3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE IN STRUTTURA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.

4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI.

AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA.

2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI FRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE.

3. EFFETTUARE DEI VERSAMENTI SUL C/C BANCARIO DELLA RESIDENZA, NEI LIMITI DEI "POTERI BANCARI" CONFERITI CON APPOSITA DELEGA BANCARIA.

4. RISCUOTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, CON OBBLIGO DI VERSARE LE SOMME RISCOSE SUL CONTO CORRENTE DELLA RESIDENZA.

5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.

6. RISCUOTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA EO SOCIETA'.

7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA RESIDENZA.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA, ECC...) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN OGNI CASO DI RISOLUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA'.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

Procuratore

PADOVANI MASSIMO

domicilio

Nato a NAPOLI (NA) il 10/04/1972
Codice fiscale: PDVMSM72D10F839Y
CERRO MAGGIORE (MI)
VIA DON LUIGI STURZO 5 CAP 20023

carica

procuratore

Data atto di nomina: 08/03/2023

Data iscrizione: 10/03/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 08.03.2023 AL N. 56189/20832 DI REPERTORIO E' STATA CONFERITA PROCURA AL AL SIGNOR PADOVANI MASSIMO NATO A NAPOLI (NA) IL GIORNO 10 APRILE 1972, CODICE FISCALE PDV MSM 72D10 F839Y, DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE IN CERRO MAGGIORE (MI) IN VIA DON LUIGI STURZO N. 5, AFFINCHE', NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, SINO A REVOCA, ABBIA AD ESERCITARE, CON I LIMITI DI SPESA APPRESSO INDICATI, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

I. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, L'INPS, LE ASL E TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

III. STARE IN GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CONFERENDO ALL'UOPO TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI IVI COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI PER QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI SPESA PARI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

IV. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', ENTRO IL LIMITE DI SPESA PARI AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

V. FIRMARE PER LA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI E CONTRATTI COLLETTIVI CORRELATI AI POTERI SOPRA DESCRITTI;

VI. CURARE LA REPUTAZIONE E L'IMMAGINE DELLA SOCIETA', PER QUANTO ATTINENTE ALLA FUNZIONE, NEI CONFRONTI DEI MEDIA TRADIZIONALI E SOCIAL MEDIA;

VII. COMPIERE E STIPULARE QUALSIVOGLIA ATTO STRUMENTALE ALL'ESPLETAMENTO DEI

POTERI SOPRA CONFERITI;
VIII. NELLO SVOLGIMENTO DEI POTERI SOPRA MENZIONATI IL PROCURATORE DOVRA' CURARE L'ESATTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME RELATIVE ALLE RETRIBUZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, AI TRATTAMENTI SPECIALI, ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI ED AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI, ED IN GENERE, LE PRESCRIZIONI TUTTE CONTENUTE NEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI EMANATI DALL'ISPettorato DEL LAVORO, DALL'INPS, DALL'INAIL E DALLE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA;
IX. CURARE OGNI LIQUIDAZIONE, COMUNICAZIONE, DICHIARAZIONE O ADEMPIMENTO CUI LA SOCIETA' FOSSE TENUTA PER EFFETTO DELLE NORME E PRESCRIZIONI RICHIAMATE. NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, IL PROCURATORE DOVRA':
(A) GARANTIRE L'EFFETTIVA OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE SOPRA DESCRITTI;
(B) DOCUMENTARE LE SPESE SOSTENUTE NELL'ESPLETAMENTO DEL SUO INCARICO, SUPPORTATE DA IDONEA DOCUMENTAZIONE.
AL PROCURATORE VIENE, INOLTRE, CONFERITA LA FACOLTA' DI DECIDERE AUTONOMAMENTE LE OPPORTUNE SPESE DA SOSTENERE, SENZA CHE SIA NECESSARIA UN'ULTERIORE AUTORIZZAZIONE, FINO ALL'AMMONTARE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA). TALE LIMITE DI SPESA NON VERRA' APPLICATO CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO AL PUNTO (IV).

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	30/08/2017	MI-2017-315687	HOSPITAL - GEST [..] C.F. 02914880980	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
affitto sotto condizione sospensiva	30/10/2018	MI-2018-456237	FONDAZIONE MANTO[.. C.F. 11779830154	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
compravendita	19/12/2018	TO-2018-181536	VILLA PRIMULE GE[.. C.F. 10986060019	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
compravendita	22/03/2019	MI-2019-135610	FONDAZIONE MANTO[.. C.F. 11779830154	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
atto ricognitivo e modificativo di affit	22/03/2019	MI-2019-319355	FONDAZIONE MANTO[.. C.F. 11779830154	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962
compravendita	07/10/2019	MI-2019-449725	FONDAZIONE MANTO[.. C.F. 11779830154	RSA OASI CERRO SRL C.F. 09986470962

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/08/2017 Data deposito: 01/09/2017
Data protocollo: 01/09/2017 Numero protocollo: MI-2017-315687
Notaio: MACCHI SERGIO
Numero repertorio: 158313
Cedente: **HOSPITAL - GEST SRL O IN FORMA ABBREVIATA HG SRL**
Codice fiscale: 02914880980
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**
Codice fiscale: 09986470962

affitto sotto condizione sospensiva

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/10/2018 Data deposito: 06/11/2018
Data protocollo: 06/11/2018 Numero protocollo: MI-2018-456237
Notaio: CERAOLO CARMELO
Numero repertorio: 206643
Cedente: **FONDAZIONE MANTOVANI ONLUS**
Codice fiscale: 11779830154
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**
Codice fiscale: 09986470962

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 19/12/2018 Data deposito: 28/12/2018
Data protocollo: 28/12/2018 Numero protocollo: TO-2018-181536
Notaio: CRLCML56P10C351R
Numero repertorio: 206825
Cedente: **VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.**
Codice fiscale: 10986060019
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**
Codice fiscale: 09986470962

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/03/2019 Data deposito: 10/04/2019
Data protocollo: 10/04/2019 Numero protocollo: MI-2019-135610
Notaio: CERAOLO CARMELO
Numero repertorio: 207179
Cedente: **FONDAZIONE MANTOVANI ONLUS**
Codice fiscale: 11779830154
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**
Codice fiscale: 09986470962

atto ricognitivo e modificativo di affit

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/03/2019 Data deposito: 17/07/2019
Data protocollo: 17/07/2019 Numero protocollo: MI-2019-319355
Notaio: CERAOLO CARMELO
Numero repertorio: 207179
Cedente: **FONDAZIONE MANTOVANI ONLUS**
Codice fiscale: 11779830154
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**
Codice fiscale: 09986470962

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 07/10/2019 Data deposito: 24/10/2019
Data protocollo: 24/10/2019 Numero protocollo: MI-2019-449725
Notaio: CERAOLO CARMELO
Numero repertorio: 207590/33796
Cedente: **FONDAZIONE MANTOVANI ONLUS**
Codice fiscale: 11779830154
Cessionario: **RSA OASI CERRO SRL**
Codice fiscale: 09986470962

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	28
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	30/08/2017
Attività prevalente	STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI SVOLTA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 30/08/2017

attività prevalente esercitata dall'impresa

STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI SVOLTA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI SVOLTA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/07/2023)

Numero certificato: 10000304438-MSC-ACCREDIA-ITA
Data di prima emissione: 15/01/2020
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

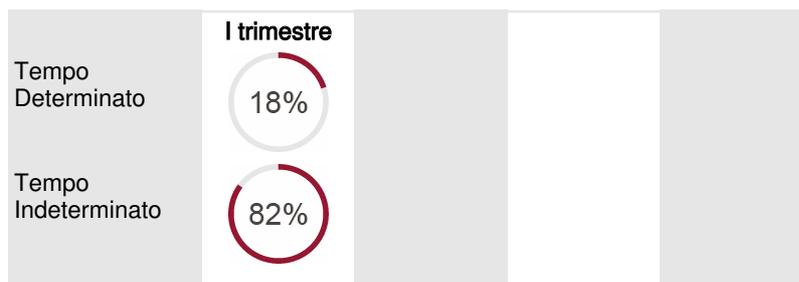
Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 31/03/2023)

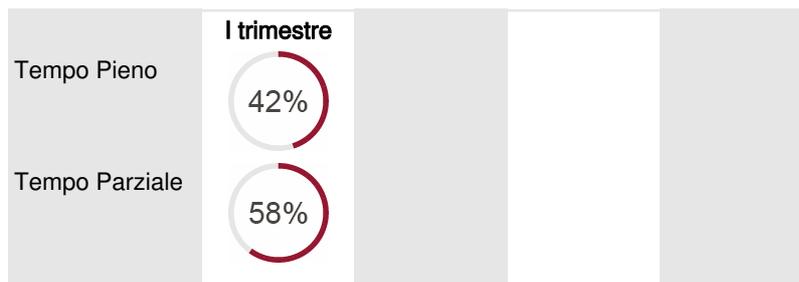
	I trimestre			
Dipendenti	28			
Indipendenti	0			
Totale	28			

Distribuzione dipendenti

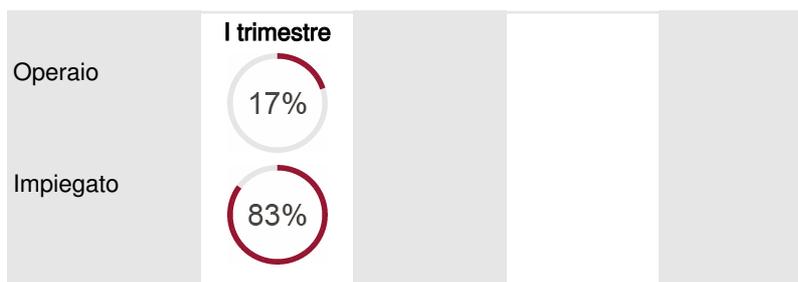
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)



Addetti nel comune di MONTORFANO (CO)
Unità locali: 1

	I trimestre			
Dipendenti	6			
Indipendenti	0			
Totale	6			

Addetti nel comune di LEGNANO (MI)
Unità locali: 2

	I trimestre			
Dipendenti	7			
Indipendenti	0			
Totale	7			

Addetti nel comune di MILANO (MI)
Unità locali: 1-3-4

	I trimestre			
Dipendenti	7			
Indipendenti	0			
Totale	7			

Addetti nel comune di CERRO MAGGIORE (MI)
Sede

	I trimestre			
Dipendenti	8			
Indipendenti	0			
Totale	8			

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. MI/1	VIA FACCIO FRANCO 19 MILANO (MI) CAP 20161
Unità' Locale n. MI/2	VIA PAPA PIO XI 14 LEGNANO (MI) CAP 20025
Unità' Locale n. MI/3	VIA FACCIO FRANCO 15 MILANO (MI) CAP 20161
Unità' Locale n. MI/4	VIA FABIO FILZI 25/A MILANO (MI) CAP 20124
Unità' Locale n. CO/1	VIA MOLINO SNC MONTORFANO (CO) CAP 22030

Unità' Locale n. MI/1

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Filiale

Insegna: CASA FAMIGLIA PER ANZIANI DI MILANO

Data apertura: 01/03/2019

MILANO (MI)

VIA FACCIO FRANCO 19 CAP 20161

GESTIONE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI IN STRUTTURE GIA' AUTORIZZATE

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/2

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Filiale

Insegna: IL PALIO

Data apertura: 01/03/2019

LEGNANO (MI)

VIA PAPA PIO XI 14 CAP 20025

GESTIONE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI IN STRUTTURE GIA' AUTORIZZATE

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/3

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Filiale

Insegna: CASA FAMIGLIA DI MILANO AFFORI

Data apertura: 05/03/2019

MILANO (MI)

VIA FACCIO FRANCO 15 CAP 20161

GESTIONE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI IN STRUTTURE GIA' AUTORIZZATE E CENTRO
DIURNO

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/4

Indirizzo

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Sede Amministrativa

Data apertura: 01/03/2022

MILANO (MI)

VIA FABIO FILZI 25/A CAP 20124

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Unita' Locale n. CO/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di COMO-LECCO*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

denuncia attività

Filiale

Data apertura: 29/11/2018

MONTORFANO (CO)

VIA MOLINO SNC CAP 22030

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CO - 334058

GESTIONE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI IN STRUTTURE GIA' AUTORIZZATE

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Segnalazione certificata di inizio attività in data 26/11/2018

Presentata presso COMUNE

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

25/07/2023

Protocollo n.463250/2023

Data protocollo: 25/07/2023

Stato pratica: aperta

Adempimento oggetto della comunicazione: variazione

Enti destinatari: Registro Imprese

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello S

Modello/riquadro: 06: gruppi societari

Modello S2

Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico

Modello/riquadro: 20: altre modifiche statutarie-atti e fatti soggetti a deposito

Atto A99: altri atti

Data atto: 25/07/2023