

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### IL GELSO S.R.L.



QE039P

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:ilgelso.srl@pec.it">ilgelso.srl@pec.it</a>
Numero REA	MI - 2652878
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	12156120011
Partita IVA	12156120011
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	19/07/2019
Data iscrizione	17/05/2024
Data ultimo protocollo	02/10/2024
Amministratore Unico	SANFELIU DELGADO GERARD Rappresentante dell'Impresa

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/2020
Attività prevalente	gestione di residenza sanitaria assistenziale per persone parzialmente e totalmente non autosufficienti e relativo centro diurno.
Codice ATECO	87.1
Codice NACE	87.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	100.000,00
Addetti al 30/09/2024	34
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	1
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	2
Pratiche inviate	8
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	26

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	8
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	8
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	21
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	22
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	23
11 Aggiornamento impresa .....	24

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	MILANO (MI) VIA PORLEZZA 8 CAP 20123
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	ilgelso.srl@pec.it
<b>Partita IVA</b>	12156120011
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 2652878

**impresa trasferita da altra Provincia** Provincia di provenienza: TORINO  
Numero repertorio economico amministrativo: TO - 1268893

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 12156120011 Data di iscrizione: 17/05/2024 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 19/07/2019
<b>Sistema di amministrazione</b>	amministratore unico (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA', SUL PRESUPPOSTO DELL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI CHE PREVEDE LA COSTITUZIONE DI SOCIETA' DA PARTE DEI SOGGETTI AGGIUDICATARI SUCCESSIVAMENTE ALL'AGGIUDICAZIONE, HA PER OGGETTO LA CONCESSIONE ...

### Estremi di costituzione

**iscrizione Registro Imprese** Codice fiscale e numero d'iscrizione: 12156120011  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Data iscrizione: 17/05/2024

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 29/07/2019  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/12/2023  
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 02/10/2024

## informazioni costitutive

Denominazione: IL GELSO S.R.L.  
Data atto di costituzione: 19/07/2019

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2100

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2019  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico  
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

### organi amministrativi

**amministratore unico** (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 1

## Oggetto sociale

LA SOCIETA', SUL PRESUPPOSTO DELL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI CHE PREVEDE LA COSTITUZIONE DI SOCIETA' DA PARTE DEI SOGGETTI AGGIUDICATARI SUCCESSIVAMENTE ALL'AGGIUDICAZIONE, HA PER OGGETTO LA CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA STRUTTURA DA ADIBIRE A RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) E CENTRO DIURNO INTEGRATO (C.D.I.) NEL COMUNE DI CASTEL GOFFREDO (MN), NONCHE' L'ACQUISTO DELL'AREA SU CUI DOVRA' SORGERE LA STRUTTURA.

A TAL FINE, LA SOCIETA' POTRA' ESEGUIRE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE, EDUCATIVE, COMPRESSE QUELLE DI ASSISTENZA DOMICILIARE O AMBULATORIALE O IN COMUNITA' E SIMILI O OVUNQUE RESE, IN FAVORE DEGLI ANZIANI ED INABILI ADULTI, DI TOSSICODIPENDENTI E MALATI DI AIDS, DEGLI HANDICAPPATI PSICOFISICI, E DEI MINORI, ANCHE COINVOLTI IN SITUAZIONI DI DISADATTAMENTO E DI DEVIANZA, ED IN GENERE A FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE DI CURA, ASSISTENZA O INTERVENTO SOCIALE IN QUANTO SVANTAGGIATE, EMARGINATE O DEBOLI PER L'ETA', LA CONDIZIONE PERSONALE, FAMILIARE O SOCIALE.

ESSA POTRA' COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE INDUSTRIALE, COMMERCIALE, FINANZIARIA (QUEST'ULTIMA NON IN MANIERA PREVALENTE, IVI COMPRESA L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI OD INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', SOLO IN VIA STRUMENTALE E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO), DI CREDITO PASSIVO, MOBILIARE ED IMMOBILIARE, DIRETTAMENTE O MEDIATAMENTE CONNESSA ALL'ATTUAZIONE DEL PREDETTO OGGETTO, INCLUSA LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI O PERSONALI, IL TUTTO PURCHE' FUNZIONALMENTE E DIRETTAMENTE RIVOLTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' COME SOPRA PROGRAMMATA.

FERMO IL RISPETTO DELLE INDEROGABILI NORME DI LEGGE CHE RISERVANO L'ESERCIZIO DI DETERMINATE ATTIVITA' AD ISCRITTI IN APPOSITI ALBI O REGISTRI O A PARTICOLARI CATEGORIE DI OPERATORI.

## Poteri

**poteri associati alla carica di Amministratore Unico**

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCELTUATO, SALVO LE LIMITAZIONI PREVISTE IN SEDE DI NOMINA. RIENTRA NELLA COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO L'ASSUNZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LA FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI SOCIETA' INTERAMENTE POSSEDUTE O POSSEDUTE ALMENO AL 90%, DI CUI AGLI ARTICOLI 2505 E 2505-BIS C.C.. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI E DELIBERARE IL CONFERIMENTO, NELLE FORME DI LEGGE, DI PROCURE PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DETERMINATE DI ATTI, A TERZE PERSONE ANCHE ESTRANEE ALLA SOCIETA'. LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTA:  
- ALL'AMMINISTRATORE UNICO;  
- AI DIRETTORI ED AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

**ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci**

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO APPROVATO, DEDOTTONE IL 5% (CINQUE PER CENTO) PER LA FORMAZIONE DELLA RISERVA LEGALE E GLI ALTRI ACCANTONAMENTI DI LEGGE, SARANNO DISTRIBUITI TRA I SOCI IN PROPORZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE DA CIASCUNO POSSEDUTA, SALVO DIVERSA DECISIONE DEI SOCI STESSI.

**Altri riferimenti statutari**

**clausole di recesso**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole di prelazione**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole compromissorie**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**3 Capitale e strumenti finanziari**

**Capitale sociale in Euro**

Deliberato: 100.000,00

Sottoscritto: 100.000,00

Versato: 100.000,00

**Conferimenti e benefici**

Conferimenti in denaro

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

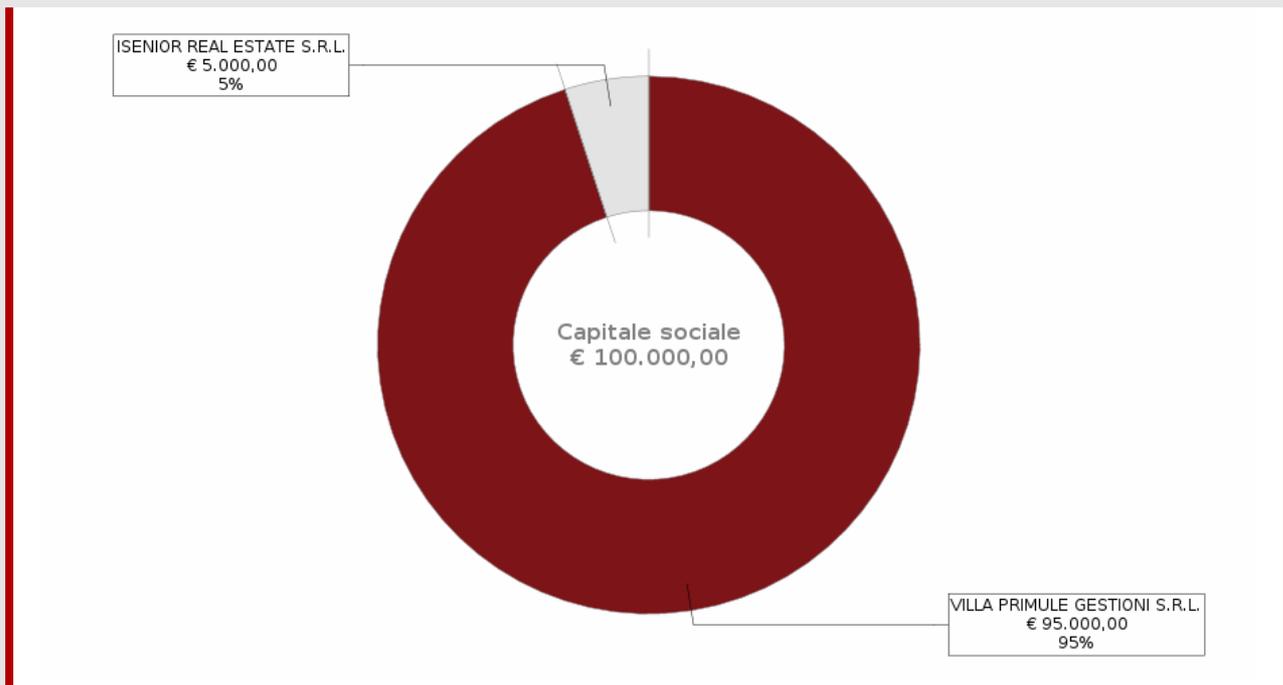
**strumenti finanziari previsti dallo statuto**

Titoli di debito:

VEDERE ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE

**4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote**

**Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/05/2024**



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L. 10986060019	95.000,00	95 %	proprietà'
ISENIOR REAL ESTATE S.R.L. 01712700093	5.000,00	5 %	proprietà'

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/05/2024

pratica con atto del 23/04/2024

#### capitale sociale

Data deposito: 15/05/2024

Data protocollo: 15/05/2024

Numero protocollo: MI-2024-316633

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 100.000,00 Euro

#### Proprietà'

##### VILLA PRIMULE GESTIONI S.R.L.

Quota di nominali: 95.000,00 Euro

Di cui versati: 95.000,00

Codice fiscale: 10986060019

Tipo di diritto: proprietà'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

TORINO (TO) VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

#### Proprietà'

##### ISENIOR REAL ESTATE S.R.L.

Quota di nominali: 5.000,00 Euro

Di cui versati: 5.000,00

Codice fiscale: 01712700093

Tipo di diritto: proprietà'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

TORINO (TO) VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

#### note

ELENCO SOCI TRASFERITO DALLA PROVINCIA DI TO, PROT.2024/75204

## 5 Amministratori

**Amministratore Unico**

**SANFELIU DELGADO GERARD Rappresentante dell'impresa**

**Organi amministrativi in carica**  
amministratore unico

Numero componenti: 1

**Elenco amministratori**

**Amministratore Unico**  
**SANFELIU DELGADO GERARD**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BELLPUIG SPAGNA il 13/05/1982  
Codice fiscale: SNFGRD82E13Z131R  
Paese di cittadinanza: SPAGNA  
MILANO (MI)  
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

*domicilio*

*carica*

**amministratore unico**  
Data atto di nomina: 28/06/2024  
Data iscrizione: 15/07/2024  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 03/07/2024

*poteri*

VIENE CONFERITO ALL'AMMINISTRATORE UNICO SIG. GERARD SANFELIU DELGADO OGNI POTERE DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. VENGONO INOLTRE CONFERITI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI GESTIONE, DI INDIRIZZO, DI DECISIONE E DI SPESA - NESSUNO ESCLUSO - NECESSARI O FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DEI DOVERI IMPOSTI IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI LUOGHI DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA VIGENTE, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL D.LGS. 81/2008, COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO.

IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO DOVRA' ESERCITARE I PREDETTI POTERI E, QUINDI, CURARE LA CONFORMITA' DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.

A FRONTE DELL'ATTRIBUZIONE DEI PREDETTI POTERI, IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO DEVE INDIVIDUARSI QUALE "DATORE DI LAVORO", SECONDO LA DEFINIZIONE DATANE DAL PREDETTO DECRETO ALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B).

ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA, IL SIG. GERARD SANFELIU DELGADO, NELLA SUA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", E' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ATTIVITA' AZIENDALE CON RIFERIMENTO ALLA MATERIA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE E QUI DI SEGUITO INDICATE, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NEL D.LGS. 81/2008, NEL D.P.R. 459/1996, NEL D.LGS. 195/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E COMUNQUE IN BASE ALLE LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINI O DISCIPLINE, ANCHE DI FUTURA EMANAZIONE, NELLE PREDETTE MATERIE.

PER LE STESSE RAGIONI IL "DATORE DI LAVORO" E' ANCHE IDENTIFICABILE COME IL COMMITTENTE EX ART. 89, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 81/2008 DI OGNI CANTIERE TEMPORANEO O MOBILE ESEGUITO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E RIENTRANTE TRA LE OPERE EDILI O ASSIMILABILI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

AL FINE DI CONSENTIRE DI DARE PIENA ED INTEGRALE ATTUAZIONE ALLE NORMATIVE PRECITATE, OVVERO ALLE ALTRE NORME IMPERATIVE IN MATERIA CHE DOVESSERO APPLICARSI, SONO ATTRIBUITI - ANCHE AD INTEGRAZIONE DEI POTERI GIA' CONFERITI - TUTTI GLI ULTERIORI E NECESSARI POTERI - NESSUNO ESCLUSO - ORGANIZZATIVI, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI, DI CONTROLLO, DI VIGILANZA, DA ESERCITARE IN PIENA AUTONOMIA DI SPESA E DI RAPPRESENTANZA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A) EFFETTUARE UN'ATTENTA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E PREDISPORRE, SECONDO LE INDICAZIONI NORMATIVE, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 17 E 28 DEL

D.LGS. 81/2008;

B) INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONSEGUENTI ALLA VALUTAZIONE CHE PRECEDE ED IL PROGRAMMA DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;

C) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, GLI ADDETTI AL SERVIZIO STESSO NONCHE', OVE NECESSARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 18 E 41 DEL D.LGS. 81/2008, IL MEDICO COMPETENTE;

D) CONSEGNARE PRONTAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUEST'ULTIMO E PER LO SVOLGIMENTO DELLA RELATIVA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PREVISTO DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' LASCIARE CHE LO STESSO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI ABBA ACCESSO AI DATI RELATIVI AGLI INCIDENTI SUL LAVORO;

E) OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008, IN CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO O CONTRATTI D'OPERA;

F) EMANARE ED ASSICURARSI, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, CHE VENGA OSSERVATE DISPOSIZIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, ANCHE CON RIGUARDO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA', OVVERO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI TERZI O UTILIZZATI DA TERZI E PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI;

G) ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, LA CONFORMITA' DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O UTILIZZATI DALLA SOCIETA' OVVERO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' CI TERZI OD UTILIZZATI DA TERZI PER I QUALI LA SOCIETA' ABBA ASSUNTO INCARICHI O SERVIZI A QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANISMI COMPETENTI O COMUNQUE SUGGERITO DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ASSICURANDO ALTRESI' L'ADEGUAMENTO DEGLI STESSI ALLE FUTURE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

H) VIGILARE ED ASSICURARE, ANCHE PER IL TRAMITE DEI PROPRI DELEGATI INCARICATI CONFORMEMENTE A QUANTO DISPOSTO DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE, L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI PRUDENZA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' URBANISTICO - EDILIZIA;

I) ESERCITARE UN GENERALE POTERE DI CONTROLLO E INIBIZIONE SU TUTTI I SOGGETTI OPERANTI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E, IN OGNI CASO, SU TUTTI I SOGGETTI LA CUI ATTIVITA' ED I CUI COMPITI POSSANO OPERARE UN'INTERFERENZA NELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLA NORMATIVA AMBIENTALE NONCHE'', IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI TALI NORME, PROMUOVERE ED ATTUARE, IN COOPERAZIONE CON LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, LE NECESSARIE MISURE CORRETTIVE E SANZIONATORIE, SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

J) DISPORRE LA SOSPENSIONE, ANCHE SOLO TEMPORANEA, DELLE ATTIVITA' SOGGETTE AL SUO CONTROLLO OVE RITENGA DETTO PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER EVITARE RISCHI NON DIVERSAMENTE FRONTEGGIABILI;

K) FERMI RESTANDO I LIMITI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, DELEGARE A SINGOLI LAVORATORI E/O CONSULENTI DELLA SOCIETA', CON ESPLICITO, CHIARO ED INEQUIVOCO ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA E FIRMATO PER ACCETTAZIONE DAI DELEGATI STESSI, LA RESPONSABILITA' DI ALCUNE ATTIVITA' INERENTI I POTERI CHE PRECEDONO, A CONDIZIONE CHE DETTI COLLABORATORI SIANO DOTATI DELLE COMPETENZE TECNICHE, DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI PER ASSOLVERLE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI CONTROLLO E VIGILANZA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E, COMUNQUE, NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008.

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Sindaco</b> <b>Societa' Di Revisione</b>	TESTA PAOLO DELOITTE & TOUCHE S.P.A.
------------------------------------------------	-----------------------------------------

### Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 1

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Sindaco

TESTA PAOLO

*domicilio*

Nato a TORINO (TO) il 10/07/1963  
Codice fiscale: TSTPLA63L10L219X  
TORINO (TO)  
VIA PRINCIPE TOMMASO 36 CAP 10125

*carica*

**sindaco**  
Data atto di nomina: 31/03/2022  
Data iscrizione: 13/04/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Numero: 57486  
Data: 12/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

#### Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

*sede*

Codice fiscale: 03049560166  
MILANO (MI)  
VIA SANTA SOFIA 28 CAP 20122  
MILANO (MI)  
VIA TORTONA 25 CAP 20144

*sede alla data della denuncia*

*carica*

**societa' di revisione**  
Data atto di nomina: 31/03/2022  
Data iscrizione: 13/04/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Numero: 132587  
Data: 07/06/2004  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

<b>Procuratore</b>	CROCI LUCA
<b>Procuratrice Speciale</b>	LO GRANDE MARIA RITA
<b>Procuratore Speciale</b>	RUIZ GARCIA GUILLERMO TOMAS

Procuratrice Speciale

ROSALENY CRU AMPARO

**Procuratore**

**CROCI LUCA**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 12/08/1983  
Codice fiscale: CRCLCU83M12F205C  
CASTEL GOFFREDO (MN)  
VIA MONTE BALDO 5 CAP 46042

*carica*

**procuratore**  
Data atto di nomina: 17/02/2023  
Data iscrizione: 27/02/2023  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 23/02/2023

*poteri*

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 17.02.2023 AL N . 56119/20793 DI REPERTORIO E' STATA CONFERITA PROCURA AL SIGNOR CROCI LUCA, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA RESIDENZA "IL GELSO" SITA IN CASTEL GOFFREDO (MN), VIA MONTE BALDO N. 5, ("RESIDENZA"), AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBAIA A COMPIERE, CON I LIMITI DI SPESA APPRESSO INDICATI, I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, PER L'ORDINARIA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA RESIDENZA, COME DI SEGUITO INDICATI.

AREA CONTRATTI FORNITORI/CLIENTI

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA ED ESCLUSIVA DELLA RESIDENZA, TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO NEGOZIATE DAL GRUPPO CON FORNITORI REFERENZIATI OPPURE, IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONVENZIONI QUADRO CON FORNITORI REFERENZIATI, CON FORNITORI SELEZIONATI AD HOC, IL TUTTO ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUO.

2. PER I CONTRATTI DI FORNITURA E/O ACQUISTO INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE CON FORNITORI NON REFERENZIATI IL PROCURATORE POTRA' SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO CON FIRMA SINGOLA, ENTRO I LIMITI DI VALORE FISSATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO - ATTUALMENTE PARI AD EURO 1.000,00 (MILLE/00) PER SINGOLO CONTRATTO - ED ENTRO LA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI. I CONTRATTI DI VALOR SUPERIORE AL LIMITE INDICATO SOPRA E/O DI DURATA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI, ANCHE IN FORZA DI PROROGA O RINNOVO TACITO, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI, MODIFICATI O RISOLTI DAL PROCURATORE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE OPERATIONS.

3. SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI OSPITALITA' PER L'INGRESSO DELL'OSPITE IN STRUTTURA E MONITORARE LA CORRETTA ESECUZIONE, PROMUOVENDO TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A FORNIRE UN SERVIZIO DI QUALITA'.

4. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI SUPPORTATE DA CONTRATTI.

AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA E NEI LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA.

2. PRESENTARE ESPOSTI E QUERELE, PREVIO ACCORDO CON IL DATORE DI LAVORO, PER CASI DI VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA SUGLI ASSEGNI, DI PRODI, DI TRUFFA INSOLVENZA FRAUDOLENTA, FURTI ED ALTRI ILLECITI IN GENERE PERPETRATI DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DI CUI E' DIRETTORE.

3. EFFETTUARE DEI VERSAMENTI SUL C/C BANCARIO DELLA RESIDENZA, NEI LIMITI DEI "POTERI BANCARI" CONFERITI CON APPOSITA DELEGA BANCARIA.

4. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, CON OBBLIGO DI VERSARE LE SOMME RISCOSE SUL CONTO CORRENTE DELLA RESIDENZA.

5. NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RESIDENZA, RICEVERE SOMME E VALORI DI QUALSIASI IMPORTO DA TERZI A TITOLO DI CAUZIONE E/O DI CAPARRA.

6. RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLA RESIDENZA EO SOCIETA'.

7. RICEVERE IN PAGAMENTO DA TERZI ASSEGNI, VAGLIA CHE VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA RESIDENZA.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SOLLECITO DI PAGAMENTO DEI CLIENTI E IN GENERE DEI DEBITORI DELLA RESIDENZA.

9. RACCOGLIERE LE ESIGENZE DEGLI OSPITI PER FORNIRE UN SERVIZIO A LORO MISURA, NONCHE' CON LE FAMIGLIE E/O TUTORI, CURATORI O AMMINISTRATORI DEGLI OSPITI STESSI.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL, INAIL, INPS, ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA, ECC...) E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, CURANDONE LA REDAZIONE, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SPECIFICO DEL SERVIZIO EROGATO.

\*\*\*

LA PROCURA ANNULLA E SOSTITUISCE EVENTUALI PROCURE AL MEDESIMO DIRETTORE PRECEDENTEMENTE CONFERITE E SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE REVOCATA SENZA ULTERIORI FORMALITA' IN OGNI CASO DI RISOLUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA'.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

\*\*\*\*\*

carica

### **procuratore speciale**

Data atto di nomina: 11/09/2024

Data iscrizione: 04/10/2024

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 11 SETTEMBRE 2024 AL N. 57642/21595 DI REPERTORIO, E' STATO NOMINATO, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', IL SIGNOR CROCI LUCA NATO A MILANO (MI) IL GIORNO 12 AGOSTO 1983, CODICE FISCALE CRC LCU 83M12 F205C, DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE, CONFERENDO ALLO STESSO I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, LADDOVE NON DIVERSAMENTE PREVISTO, OLTRE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'

I. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA, RITIRARE LETTERE, PLICHI E RACCOMANDATE E/O ASSICURATE, PACCHI, ASSEGNI SIA DALLE POSTE ITALIANE, SIA DALL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, DALLE BANCHE, DA QUALSIASI ALTRA SOCIETA' PUBBLICA O PRIVATA DI SPEDIZIONE E/O TRASPORTO (NAZIONALE O INTERNAZIONALE), FIRMANDO OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

2. OPERAZIONI/ COMMERCIALE - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OPERAZIONE, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO.

I. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI CONTRATTO DI COMPRAVENDITA, COMMERCIO, LOCAZIONE, ANCHE IN FORMA DI LEASING, APPALTO E FORNITURA - COMPRESI I CONTRATTI AD ESECUZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA - DI MATERIE PRIME, BENI MOBILI E IMMOBILI, PRODOTTI, SERVIZI, MACCHINARI, IMPIANTI E BENI IN GENERALE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESI IL POTERE DI ADERIRE E/O ACCEDERE AD ACCORDI QUADRO STIPULATI DALLA SOCIETA' CON I FORNITORI;

II. CONDURRE TRATTATIVE CON, INTER ALIA, I CLIENTI DELLA SOCIETA', RELATIVAMENTE A TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE, NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OFFERTE, ACCORDI, CONTRATTI CON LE OPPORTUNE CLAUSOLE, COMPRESI LE EVENTUALI CLAUSOLE COMPROMISSORIE, CON I CLIENTI IN GENERALE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO I CONTRATTI DI OSPITALITA', ANCHE RACCOLGENDO LE ESIGENZE DEI CLIENTI O DI ALTRI TERZI AD ESSI COLLEGATI;

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE, CON TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, ANCHE QUELLE ARBITRALI, DI MEDIAZIONE, DI AGENZIA, DI COLLABORAZIONE COMMERCIALE, DI MANDATO, DI DEPOSITO, DI STIMA, DI COMMISSIONE, DI FRANCHISING, DI CONCESSIONE E, PER L'ACQUISTO O LA VENDITA DI PRODOTTI, BENI, MERCI O SERVIZI DELLA SOCIETA', DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE;

IV. CONCORRERE AD APPALTI, GARE, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI, GOVERNATIVI, REGIONALI, PROVINCIALI, E PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE SOCIETA' O TRAMITE RETI TEMPORANEE DI IMPRESE, PRESENTANDO, MODIFICANDO E RITIRANDO OFFERTE, APPROVANDO CAPITOLATI E, IN GENERALE, ESPLETANDO OGNI PRATICA E FORMALITA', COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

V. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI FORNITURA CON SOCIETA' FORNITRICI DI SERVIZI DI UTENZE, TRA CUI ENERGIA ELETTRICA, SERVIZI TELEFONICI E INTERNET, GAS, ACQUA E SERVIZI ANALOGHI CHE POTREBBERO ESSERE NECESSARI ANCHE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA OD

OPPORTUNA, COMPRESSE LE DOMANDE DI TRASFERIMENTO O CANCELLAZIONE;  
VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI ALTRO ACCORDO COMMERCIALE IN GENERALE NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA';  
VII. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, MODIFICARE, SOTTOSCRIVERE E/O ESTINGUERE QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO DI CUI ALLE LETTERE PRECEDENTI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI ATTO, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E/O DOCUMENTO COMUNQUE CONNESSO AI POTERI CONFERITI AL PROCURATORE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

3. CONTENZIOSO - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER QUALSIASI CONTROVERSIA (STRAGIUDIZIALE O GIUDIZIALE) O TRANSAZIONE DI VALORE FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), SALVO DIVERSA INDICAZIONE.

I. GESTIRE EVENTUALI CONTROVERSIE STRAGIUDIZIALI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, E STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, ACCONSENTENDO A RINUNCE E ACCETTANDO RINUNCE;  
II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DI QUALSIASI NATURA, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (ANCHE CIVILE O PENALE) O AMMINISTRATIVA (COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE), CONFERENDO A TAL FINE TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI CONFERIRE MANDATI, RICEVERE DICHIARAZIONI E TESTIMONIANZE DI TERZI E IL POTERE DI NOMINARE O REVOCARE PROCURATORI PER QUALSIASI FASE E GRADO DEL GIUDIZIO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE, ACCONSENTIRE A RINUNCE E ACCETTARE RINUNCE;  
III. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO RELATIVO A CONTROVERSIE DI LAVORO, PER OGNI FASE E GRADO DI GIUDIZIO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (ANCHE CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA) CHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, IN SEDE SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVVISORIO DEL LAVORO E NEI RELATIVI IMPEGNI DI CONCILIAZIONE, FIRMANDO OGNI RELATIVO DOCUMENTO E CON TUTTI I POTERI CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SS . DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI.

4. PUBBLICHE AUTORITA'

I. ESEGUIRE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI E LE AGENZIE FISCALI E PARASTATALI, LE AUTORITA' STATALI (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO ANAC) IVI COMPRESO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DI DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA L'ATS/ ASL E L'ENTE GESTORE DELLE UNITA' D'OFFERTA SOCIO -SANITARIE E SANITARIE AUTORIZZATE/ACCREDITATE E PIU' IN GENERALE DI ASSOLVERE AL DEBITO INFORMATIVO (AD ESEMPIO ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DEI FLUSSI DI RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE, IVI COMPRESA LA SCHEDA STRUTTURA), ANCHE MEDIANTE ACCESSO A PIATTAFORME DIGITALI/SISTEMI DIGITALI;  
II. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED ESEGUIRE OGNI ATTO, FORMALITA', NEGOZIO O TRANSAZIONE RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, UFFICI DI COLLOCAMENTO, ISPETTORATI PER IL LAVORO, DEGLI ENTI PREVIDENZIALI PER IL LAVORO E, IN GENERALE, DI OGNI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DELLA SOCIETA' O A QUESTIONI AD ESSI CONNESSE;  
III. FIRMARE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI RIVOLTE SIA AD ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI, RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA';  
IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON RIFERIMENTO A QUALSIASI MATERIA, DINANZI A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTI LOCALI, MINISTERI, AUTORITA' DOGANALI, UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' FISCALI, AUTORITA' ERARIALI, ENTI PARASTATALI, IN RELAZIONE A QUALSIASI PRATICA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E RICHIEDERE , TRA L'ALTRO, OGNI LICENZA, CERTIFICAZIONE, AUTORIZZAZIONE, PERMESSO, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE E/O NECESSARIA, RITIRARE PROGETTI, CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI;  
V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI, ANCHE IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI A FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL (AGENZIA TERRITORIALE SANITARIA/AGENZIA SANITARIA LOCALE), INAIL (ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI LAVORO), INPS (ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE), ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA (AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE), ECC. ...) E FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO;  
VI. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE PROCURA,

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA O PUBBLICA O ALTRO ENTE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, IN CASO DI ISPEZIONI E/O CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, PENALE, CONTABILE, LEGALE O DI ALTRA NATURA, CON IL POTERE DI FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERLI, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.

5. FINANZA E TRIBUTI - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OPERAZIONE, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO.

I. INTRATTENERE RAPPORTI CON BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI E POSTE ITALIANE;

II. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CON TERZI, IN PARTICOLARE CON ISTITUTI AUTORIZZATI E UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITI, ANTICIPAZIONI BANCARIE, CASSETTE DI SICUREZZA E OGNI ALTRO CONTRATTO BANCARIO O, IN GENERALE, FINANZIARIO, COMPRESO OGNI TIPO DI CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CON BANCHE O ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI NECESSARI PER RICEVERE SOMME A QUALSIASI TITOLO;

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON LE NECESSARIE GARANZIE, DI QUALSIASI TIPO, SIA PERSONALI CHE REALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI MUTUO CON TERZI;

IV. EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI CONTRATTO STIPULATO DALLA SOCIETA', O PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI ALTRA SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A QUALUNQUE TITOLO, CONCEDERE PRESTITI, ANTICIPI, CREDITI E CONCEDERE DENARO A TERZI PER QUALSIASI MOTIVO CHE SI RENDA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

V. EMETTERE FATTURE, TRATTE E/O RICEVUTE BANCARIE A DEBITORI E CLIENTI, ACCETTARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA, GIRARLI E SCONTARLI PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E/O POSTALI, ESIGERE PAGAMENTI DI CREDITI, RISCOUTERE SOMME DOVUTE DA TERZI, TRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO DAI CLIENTI DELLE RESIDENZE GESTITE DALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE, RITIRARE VALORI E TITOLI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI TERZO;

VI. FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA', I VERBALI DI ACCERTAMENTO, GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO, RELAZIONE E/O DICHIARAZIONE DI NATURA FINANZIARIA O FISCALE, DELEGANDO ALTRESI' PROFESSIONISTI E AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.

6. SALUTE E SICUREZZA

IL PROCURATORE SIG. LUCA CROCI E' INOLTRE NOMINATO DAL DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' ("DATORE DI LAVORO") QUALE PROCURATORE DI FATTO ESSENDOLGI CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI PER CURARE ED EFFETTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', TRA CUI IL D.LGS. 81/2008, CON NESSUNA ESCLUSIONE AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 17 DEL SOPRA MENZIONATO DECRETO LEGISLATIVO, IN BASE AL QUALE NON PUO' ESSERE DELEGATO IL POTERE DI:

A) VALUTARE I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA CITATO; E

B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

IL PROCURATORE DOVRA' INOLTRE VIGILARE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI SOTTOPOSTI ALL'ESAME, LE MISURE PREVISTE SIANO COSTANTEMENTE E RIGOROSAMENTE RISPETTATE, DISPONENDO LE OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI INADEMPIENZA.

A TAL FINE, IL PROCURATORE PUO' AVVALERSI DI EVENTUALI CONSULENZE ESTERNE PER IL MIGLIOR SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UN'ATTIVITA' COORDINATA DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE CHE DOVRANNO ESSERE RISPETTATE IN BASE ALLE SINGOLE E SPECIFICHE COMPETENZE.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON ESAUSTIVO, IL PROCURATORE, NELL'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE, DOVRA':

I. PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;

II. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

III. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, PREVIA CONSULTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

IV. ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLO I LAVORATORI CHE ABBIANO RICEVUTO UNA FORMAZIONE E UN ADDESTRAMENTO ADEGUATI ACCEDANO ALLE AREE CHE LI ESPONGONO A UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

V. INVIARE I LAVORATORI A FARE LA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL SUDETTO DECRETO LEGISLATIVO;

VI. NEL CASO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA RICHIAMATO, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

VII. ADOTTARE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE, ABBANDONINO IL LUOGO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

VIII. INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI A RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E DELLE MISURE ADOTTATE O DA ADOTTARE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

IX. RISPETTARE GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA RICHIAMATO;

X. ASTENERSI DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI TORNARE AL LAVORO IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE GIUSTIFICATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA;

XI. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, TRAMITE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

XII. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU SUA RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA CITATO, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE L'ACCESSO AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R); IL DOCUMENTO È CONSULTABILE ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

XIII. ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE COMPORTINO RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O IL DETERIORAMENTO DELL'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE L'ASSENZA DI RISCHI;

XIV. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E PER IL VERIFICARSI DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, IN CONFORMITÀ CON LE DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 43 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA CITATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITÀ, ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITÀ PRODUTTIVA E AL NUMERO DI PERSONE PRESENTI;

XV. NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E SUBAPPALTO, MUNIRE I DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITÀ DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; ANALOGAMENTE, ESIGERE CHE LA CONTROPARTE - CHE SVOLGE ATTIVITÀ INTRA-AZIENDALE PRESSO LA SOCIETÀ - MUNISCA I PROPRI DIPENDENTI DI TESSERA DI RICONOSCIMENTO;

XVI. GARANTIRE CHE I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE SPECIFICA SENZA IL REQUISITO DELL'IDONEITÀ;

XVII. COMUNICARE PER VIA TELEMATICA ALL'INAIL ("ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO"), E AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA MENZIONATO, ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

XVIII. MANTENERE I CONTATTI CON IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

XIX. CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA E RAPPRESENTARE IL DATORE DI LAVORO IN TALE SEDE;

XX. COLLABORARE IN MANIERA ATTIVA CON LA SOCIETÀ PER L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA E DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE ;

XXI. VERIFICARE L'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI, DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;

XXII. FORNIRE LORO INFORMAZIONI DETTAGLIATE SULL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI A OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE

ALLA LORO ATTIVITA';  
XXIII. ATTUARE, OVE E QUANDO APPLICABILI, LE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D. LGS. 81/2008, IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE TRATTATE NEI TITOLI SUCCESSIVI AL PRIMO DEL SUDETTO DECRETO E CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LUOGHI DI LAVORO, ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, ALLA SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ALLE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, AGLI AGENTI FISICI, ALLE SOSTANZE PERICOLOSE, ALL'ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI, ECC.;  
XXIV. IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO O DI MANCATO RISPETTO DI SPECIFICHE PRESCRIZIONI PREVENTIVE, INTERROMPERE IL LAVORO, FERMARE GLI IMPIANTI O LE MACCHINE E IMPEDIRE L'ACCESSO AI LUOGHI IN CUI SI VERIFICANO TALI SITUAZIONI. L'ELENCO REDATTO NON ESCLUDE TUTTI GLI ALTRI OBBLIGHI DI CUI AL D. LGS. 81/08, COMPRESI QUELLI CHE POTRANNO DIVENTARE VINCOLANTI O DELEGABILI IN FUTURO. LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA SARANNO COORDINATE DAL PROCURATORE ATTRAVERSO L'OPERATO DELLE ULTERIORI FUNZIONI PREPOSTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA (DIRIGENTI, PREPOSTI, TECNICI QUALIFICATI, SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED EVENTUALI ALTRI CONSULENTI).  
IL PROCURATORE SARA' ASSISTITO DA UNO O PIU' MEMBRI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI QUALI VERRANNO FORNITE INFORMAZIONI SULLA NATURA DEI RISCHI, SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E SULLA PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SULLA DESCRIZIONE DEGLI EDIFICI E DEI LORO IMPIANTI.  
ENTRO LA FINE DI OGNI ANNO DI ESERCIZIO DELLA DELEGA, IL PROCURATORE DOVRA' PRESENTARE AL DATORE DI LAVORO UN'APPOSITA RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA, AL FINE DI CONSENTIRE UN ADEGUATO CONTROLLO DELLA PROPRIA ATTIVITA', COMPATIBILMENTE CON GLI OBBLIGHI DI VIGILANZA GRAVANTI SUL DATORE DI LAVORO. LE FUNZIONI E I POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELEGA SARANNO ESERCITATI DAL PROCURATORE CON L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SPESA E DI EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI, CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE LA SOCIETA' QUALORA LA SPESA SUPERI L'IMPORTO DI EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00).  
\*\*\* I POTERI CONTINUANO COME DA ATTO IN DATA 11 SETTEMBRE 2024 AL N. 57642/21595 NON TRASCRITTI PER MANCANZA DI SPAZIO\*\*\*

**Procuratrice Speciale**  
**LO GRANDE MARIA RITA**

*domicilio*

Nata a PALERMO (PA) il 31/07/1975  
Codice fiscale: LGRMRT75L71G273L  
MILANO (MI)  
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

*carica*

**procuratrice speciale**  
Data atto di nomina: 25/07/2024  
Data iscrizione: 16/08/2024  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE RICEVUTO IN DATA 25 LUGLIO 2024 DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO AL N. 57548/21545 DI REPERTORIO E' STATA DEPOSITATA PROCURA SPECIALE REDATTA IN DOPPIA LINGUA INGLESE E ITALIANA REGISTRATA A VERBALE NUMERO 1262 DI PROTOCOLLO IN DATA 17 LUGLIO 2024 DAL NOTAIO FERNANDO PE'REZ NARBON DI VALENCIA (SPAGNA), MUNITA DI REGOLARE APOSTILLE IN DATA 19 LUGLIO 2024 CONFERITA DALLA SOCIETA' CON LA QUALE HA NOMINATO SUA PROCURATRICE LA SIGNORA LO GRANDE MARIA RITA NATA A PALERMO (PA) IL GIORNO 31 LUGLIO 1975, CODICE FISCALE LGR MRT 75L71 G273L, DOMICILIATA PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE, CONFERENDOLE OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE AFFINCHE', IN NOME E VECE ED INTERESSE DELLA SOCIETA', CON I PIU' AMPI POTERI, ABBIA, A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':  
1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'  
I. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA, RITIRARE LETTERE, Plichi E RACCOMANDATE E/O ASSICURATE, PACCHI, ASSEGNI SIA DALLE POSTE ITALIANE, SIA DALL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, DALLE BANCHE, DA QUALSIASI ALTRA SOCIETA' PUBBLICA O PRIVATA DI SPEDIZIONE E/O TRASPORTO (NAZIONALE O INTERNAZIONALE), FIRMANDO OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE.  
2. OPERAZIONI/ COMMERCIALE - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) PER OPERAZIONE, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO.  
I. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI

CONTRATTO DI COMPRAVENDITA, COMMERCIO, LOCAZIONE, ANCHE IN FORMA DI LEASING, APPALTO E FORNITURA - COMPRESI I CONTRATTI AD ESECUZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA - DI MATERIE PRIME, BENI MOBILI E IMMOBILI, PRODOTTI, SERVIZI, MACCHINARI, IMPIANTI E BENI IN GENERALE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE;

II. CONDURRE TRATTATIVE CON, INTER ALIA, I CLIENTI DELLA SOCIETA', RELATIVAMENTE A TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE, NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OFFERTE, ACCORDI, CONTRATTI CON LE OPPORTUNE CLAUSOLE, COMPRESI LE EVENTUALI CLAUSOLE COMPROMISSORIE, CON I CLIENTI IN GENERALE, ANCHE RACCOGLIENDO LE ESIGENZE DEI CLIENTI O DI ALTRI TERZI AD ESSI COLLEGATI;

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE, CON TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, ANCHE QUELLE ARBITRALI, DI MEDIAZIONE, DI AGENZIA, DI COLLABORAZIONE COMMERCIALE, DI MANDATO, DI DEPOSITO, DI STIMA, DI COMMISSIONE, DI FRANCHISING, DI CONCESSIONE E, PER L'ACQUISTO O LA VENDITA DI PRODOTTI, BENI, MERCI O SERVIZI DELLA SOCIETA', DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE;

IV. CONCORRERE AD APPALTI, GARE, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI, GOVERNATIVI, REGIONALI, PROVINCIALI, E PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE SOCIETA' O TRAMITE RETI TEMPORANEE DI IMPRESE, PRESENTANDO, MODIFICANDO E RITIRANDO OFFERTE, APPROVANDO CAPITOLATI E, IN GENERALE, ESPLETANDO OGNI PRATICA E FORMALITA', COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE E L'ESECUZIONE DI TUTTA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

V. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI FORNITURA CON SOCIETA' FORNITRICI DI SERVIZI DI UTENZE, TRA CUI ENERGIA ELETTRICA, SERVIZI TELEFONICI E INTERNET, GAS, ACQUA E SERVIZI ANALOGHI CHE POTREBBERO ESSERE NECESSARI ANCHE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA OD OPPORTUNA, COMPRESI LE DOMANDE DI TRASFERIMENTO O CANCELLAZIONE;

VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI ALTRO ACCORDO COMMERCIALE IN GENERALE NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA';

VII. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CONTRATTI E POLIZZE CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DETERMINANDONE I TERMINI E LE CONDIZIONI; TALI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO DEL PREMIO ANNUALE FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00);

VIII. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, MODIFICARE, SOTTOSCRIVERE E/O ESTINGUERE QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO DI CUI ALLE LETTERE PRECEDENTI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI ATTO, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E/O DOCUMENTO COMUNQUE CONNESSO AI POTERI CONFERITI ALLA PROCURATRICE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

3. CONTENZIOSO - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER QUALSIASI CONTROVERSIA (STRAGIUDIZIALE O GIUDIZIALE) O TRANSAZIONE DI VALORE FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), SALVO DIVERSA INDICAZIONE.

I. GESTIRE EVENTUALI CONTROVERSIE STRAGIUDIZIALI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, E STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, ACCONSENTENDO A RINUNCE E ACCETTANDO RINUNCE;

II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DI QUALSIASI NATURA, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (ANCHE CIVILE O PENALE) O AMMINISTRATIVA (COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE), CONFERENDO A TAL FINE TUTTI I POTERI NECESSARI E CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI CONFERIRE MANDATI, RICEVERE DICHIARAZIONI E TESTIMONIANZE DI TERZI E IL POTERE DI NOMINARE O REVOCARE PROCURATORI PER QUALSIASI FASE E GRADO DEL GIUDIZIO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE, ACCONSENTIRE A RINUNCE E ACCETTARE RINUNCE;

III. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO RELATIVO A CONTROVERSIE DI LAVORO, PER OGNI FASE E GRADO DI GIUDIZIO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA CHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, IN SEDE SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVVISORIO DEL LAVORO E NEI RELATIVI IMPEGNI DI CONCILIAZIONE, CON TUTTI I POTERI CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SS. DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI.

4. PUBBLICHE AUTORITA'

I. ESEGUIRE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI E LE AGENZIE FISCALI E PARASTATALI, IVI COMPRESO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DI REGISTRAZIONE REGIONALE PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA L'ATS E L'ENTE GESTORE DELLE UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE ACCREDITATE E LA SOTTOSCRIZIONE DEI FLUSSI DI RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE, IVI COMPRESA LA SCHEDA STRUTTURA;

II. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED ESEGUIRE OGNI ATTO, FORMALITA', NEGOZIO O TRANSAZIONE RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, DEGLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, DEGLI ISPETTORATI DEL LAVORO, DEGLI ENTI PREVIDENZIALI PER IL LAVORO E, IN GENERALE, DI OGNI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DELLA SOCIETA';

III. FIRMARE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI RIVOLTE SIA AD ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI, RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA';

IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON RIFERIMENTO A QUALSIASI MATERIA, DINANZI A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTI LOCALI, MINISTERI, AUTORITA' DOGANALI, UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' FISCALI, AUTORITA' ERARIALI, ENTI PARASTATALI, IN RELAZIONE A QUALSIASI PRATICA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E RICHIEDERE, TRA L'ALTRO, OGNI LICENZA, CERTIFICAZIONE, AUTORIZZAZIONE, PERMESSO, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE E/O NECESSARIA, RITIRARE PROGETTI, CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI;

V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI, ANCHE IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI A FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL (AGENZIA TERRITORIALE SANITARIA/AGENZIA SANITARIA LOCALE), INAIL (ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI LAVORO), INPS (ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE), ISPettorato DEL LAVORO, ARPA (AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE), ECC. ...) E FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';

VI. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE PROCURA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA O PUBBLICA O ALTRO ENTE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, IN CASO DI ISPEZIONI E/O CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, PENALE, CONTABILE, LEGALE, LAVORATIVO O DI ALTRA NATURA, CON IL POTERE DI FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERLI, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.

5. IP/IT

I. REGISTRARE, ACQUISTARE, RICEVERE E CONCEDERE, ANCHE SULLA BASE DI CONTRATTI DI LICENZA, MARCHI, NOMI A DOMINIO, KNOW-HOW, SISTEMI INFORMATIVI E DI INTEGRAZIONE, BANCHE DATI (AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003), HARDWARE, SOFTWARE E OGNI SUPPORTO CONNESSO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DI QUALSIASI TIPO, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E MACHINE LEARNING, NONCHE' STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE TECNOLOGICA O PER IL TRASFERIMENTO DI CONTENUTI TECNOLOGICI E IN GENERALE ESERCITARE DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, INDUSTRIALE E COMMERCIALE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE;

II. PROVVEDERE ALLA REPUTAZIONE E ALL'IMMAGINE DELLA SOCIETA', PER QUANTO PERTINENTE AL PROPRIO RUOLO, CON RIFERIMENTO AI MEDIA TRADIZIONALI E AI SOCIAL MEDIA.

6. FINANZA E TRIBUTI - I SEGUENTI POTERI SONO CONFERITI PER UN IMPORTO FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) PER OPERAZIONE, SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO

I. INTRATTENERE RAPPORTI CON BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI E POSTE ITALIANE;

II. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CON TERZI, IN PARTICOLARE CON ISTITUTI AUTORIZZATI E UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITI, ANTICIPAZIONI BANCARIE, CASSETTE DI SICUREZZA E OGNI ALTRO CONTRATTO BANCARIO O, IN GENERALE, FINANZIARIO, COMPRESO OGNI TIPO DI CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CON BANCHE O ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI NECESSARI PER RICEVERE SOMME A QUALSIASI TITOLO;

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON LE NECESSARIE GARANZIE, DI QUALSIASI TIPO, SIA PERSONALI CHE REALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI MUTUO CON TERZI;

IV. EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI CONTRATTO STIPULATO DALLA SOCIETA', O PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI ALTRA SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A QUALUNQUE TITOLO, CONCEDERE PRESTITI, ANTICIPI, CREDITI E CONCEDERE DENARO A TERZI PER QUALSIASI MOTIVO CHE SI RENDA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

V. EMETTERE FATTURE, TRATTE E/O RICEVUTE BANCARIE A DEBITORI E CLIENTI, ACCETTARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA, GIRARLI E SCONTARLI PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E/O POSTALI, ESIGERE PAGAMENTI DI CREDITI, RISCOUTERE SOMME

DOVUTE DA TERZI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE, RITIRARE VALORI E TITOLI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI TERZO;

VI. FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA', I VERBALI DI ACCERTAMENTO, GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO, RELAZIONE E/O DICHIARAZIONE DI NATURA FINANZIARIA O FISCALE, DELEGANDO ALTRESI' PROFESSIONISTI E AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.

7. HR - I SEGUENTI POTERI SARANNO ESERCITATI A FIRMA SINGOLA PER UN IMPORTO FINO AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO.

I. ASSUMERE, SOSPENDERE, PROMUOVERE I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', STABILENDO E MODIFICANDO LE LORO MANSIONI, GLI OBBLIGHI, LE CONDIZIONI DI IMPIEGO (COMPRESSE LE CONDIZIONI ECONOMICHE), ESERCITANDO I RELATIVI POTERI DISCIPLINARI E ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

II. PROCEDERE A LICENZIAMENTI INDIVIDUALI DI DIPENDENTI, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI, NEGOZIANDO E CONCORDANDO, SENZA LIMITAZIONI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI LICENZIAMENTO, COMPRESO IL POTERE DI PORRE IN ESSERE EVENTUALI ATTIVITA' DI RISTRUTTURAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE O DI EFFETTUARE PROCEDURE DI RIDUZIONE DEL PERSONALE (AD ESEMPIO, LICENZIAMENTI COLLETTIVI, PROCEDURE DI MOBILITA' O DI INCENTIVO ALL'ESODO);

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE ACCORDI CON AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO, CONTRATTI DI INSERIMENTO E DI APPRENDISTATO O ALTRI TIPI DI ACCORDI SIMILI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

IV. STABILIRE I TERMINI E LE CONDIZIONI DEL CONTRATTO COLLETTIVO AZIENDALE DELLA SOCIETA' E ATTUARE I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';

V. PROVVEDERE A TUTTI I PAGAMENTI RELATIVI A BUSTE PAGA, INDENNITA' DI FINE RAPPORTO E QUALSIASI ALTRO COMPENSO O PAGAMENTO RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO E AI SERVIZI RESI ALLA SOCIETA' DAI DIPENDENTI;

VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, RESTA INTESO CHE ALLA PROCURATRICE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI PER NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OGNI TIPO DI ACCORDO, CONTRATTO, SCRITTURA PRIVATA E ALTRO GENERE DI DOCUMENTI E PER COMPIERE OGNI TIPOLOGIA DI ATTO, RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E AD OGNI ATTIVITA' INERENTE E CONSEGUENTE CHE POSSA ESSERE RICHIESTA PER LE FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

#### 8. PRIVACY

I. I PIU' AMPI POTERI PER ATTUARE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CONTROLLO DEI DATI PER LE FINALITA' E GLI EFFETTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 ("GDPR") E DALLA NORMATIVA NAZIONALE APPLICABILE (D. LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 101/2018, "CODICE PRIVACY") E, A TAL FINE, LA PROCURATRICE AVRA' FACOLTA' DI ASSUMERE DECISIONI IN MERITO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ALLE FINALITA' DI RACCOLTA E ALLE MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA SOCIETA' O DA ESSA TRATTATI, E AGLI STRUMENTI UTILIZZATI, IVI INCLUSO IL PROFILO DELLA SICUREZZA, NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE OGNI ATTO O DICHIARAZIONE DOVUTI DALLA SOCIETA' E RELATIVI ALLA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI RACCOLTI O COMUNQUE DETENUTI DALLA SOCIETA';

II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI DOVERE, PROVVEDIMENTO, DISPOSIZIONE, REQUISITO PREVISTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE NEL SETTORE, SIA NAZIONALE CHE EUROPEA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';

III. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, I PIU' AMPI POTERI PER ADEMPIERE AD OGNI ALTRO OBBLIGO, REQUISITO, DISPOSIZIONE, PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE, COMPRESI QUELLI CHE POTREBBERO DIVENTARE VINCOLANTI O DELEGABILI IN FUTURO.

#### 9. AMBIENTE

I. I PIU' AMPI POTERI PER ATTUARE E RISPETTARE - IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E DI CONTROLLO - TUTTI GLI OBBLIGHI E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO DALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 152/2006 ("CODICE AMBIENTALE"), LEGGI COMPLEMENTARI, LINEE GUIDA DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DI SETTORE - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', ANCHE CON POTERE DI SUB-DELEGA, ANCHE CON POTERE DI SUB-DELEGA, IN PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE LORO SPECIFICHE COMPETENZE E

FUNZIONI, SIA A CONSULENTI ESTERNI;  
II. TUTTI I POTERI NECESSARI, SENZA ECCEZIONI, PER ASSICURARE E MONITORARE CHE, NELL'AMBITO DELLA SUDETTA NORMATIVA, SIA OSSERVATO UN COSTANTE E RIGOROSO RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE, PREDISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO MISURE DISCIPLINARI IN CASO DI INADEMPIENZA;  
III. TUTTI I POTERI NECESSARI PER ACCERTARE CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIA FORMATO E INFORMATO IN MERITO AI REQUISITI E AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTALE E CHE TALI SOGGETTI, RESPONSABILI DELLA PROCEDURA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ABBIANO RICEVUTO UN'ADEGUATA FORMAZIONE. LA PROCURATRICE DOVRA' INOLTRE VERIFICARE CHE I DOCUMENTI E LE REGISTRAZIONI DELLE PROCEDURE ADOTTATE SIANO IN ORDINE E CHE RIMANGANO A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' IN CASO DI ISPEZIONE;  
IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER RICHIEDERE A QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, ENTE LOCALE, MINISTERO, AUTORITA' DOGANALE, UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALSIASI PERMESSO, LICENZA, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICAZIONE, NULLA OSTA, CONCESSIONE, NECESSARI O RITENUTI OPPORTUNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';  
V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO DELL'OSSESVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI DOVERE, PROVVEDIMENTO, DISPOSIZIONE, REQUISITO PREVISTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE NEL SETTORE, SIA NAZIONALE CHE EUROPEA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DEL SERVIZIO EROGATO DALLA SOCIETA';  
VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, I PIU' AMPI POTERI PER ADEMPIERE AD OGNI ALTRO OBBLIGO, REQUISITO, DISPOSIZIONE, PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE, COMPRESI QUELLI CHE POTREBBERO DIVENTARE VINCOLANTI O DELEGABILI IN FUTURO.  
10. SUB-DELEGA  
I. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E/O PROCURATORI SPECIALI SIA PER SINGOLI ATTI CHE PER CATEGORIE DI ATTI, DELEGANDO IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI CONFERITI, ANCHE MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI APPOSITA PROCURA NOTARILE. ALLO SCOPO DELLA PROCURA, SONO DA INTENDERSI ATTRIBUITE ALLA PROCURATRICE SPECIALE SOPRA IDENTIFICATA OGNI PIU' AMPIA ED OPPORTUNA FACOLTA' PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE IVI CONFERITE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA .  
SI PRECISA CHE LA PROCURA RESTERA' IN VIGORE FINO ALLA REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA' .  
LA PROCURA SPECIALE E' REDATTA IN VERSIONE ITALIANA E IN VERSIONE INGLESE. IN CASO DI DISCREPANZA TRA LA VERSIONE ITALIANA E QUELLA INGLESE, PREVARRA' LA VERSIONE ITALIANA.  
LA PROCURA SPECIALE E' REGOLATA DALLA LEGGE ITALIANA.  
OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA RELATIVA ALLA PROCURA SPECIALE SARA' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL FORO DI MILANO (ITALIA) .

## Procuratore Speciale

**RUIZ GARCIA GUILLERMO TOMAS**

*domicilio*

Nato a VALENCIA SPAGNA il 06/06/1980  
Codice fiscale: RZGGLR80H06Z131Y  
Paese di cittadinanza: SPAGNA  
MILANO (MI)  
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

*carica*

### procuratore speciale

Data atto di nomina: 11/09/2024  
Data iscrizione: 04/10/2024  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 11 SETTEMBRE 2024 AL N. 57642/21595 DI REPERTORIO E' STATO NOMINATO, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', IL SIGNOR RUIZ GARCIA GUILLERMO TOMAS NATO A VALENCIA (SPAGNA) IL GIORNO 6 GIUGNO 1980, CODICE FISCALE RZG GLR 80H06 Z131Y, CITTADINO SPAGNOLO, CONFERENDO ALLO STESSO I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, OLTRE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' .  
1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'  
I. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE PROCURA, TENERE E

FIRMARE OGNI TIPOLOGIA DI DOCUMENTO E CORRISPONDENZA RELATIVA AI SETTORI FINANZIARIO E FISCALE, RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE E/O ASSICURATE, ASSEGNI SIA DALLE POSTE ITALIANE, SIA DALL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, DALLE BANCHE, DA QUALSIASI ALTRA SOCIETA' PUBBLICA O PRIVATA DI SPEDIZIONE E/O TRASPORTO (NAZIONALE O INTERNAZIONALE), FIRMANDO OGNI RELATIVA DOCUMENTAZIONE ATTINENTE AI POTERI QUI CONFERITI.

#### 2. FINANZA E TRIBUTI

I. INTRATTENERE RAPPORTI CON BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI E POSTE ITALIANE;  
II. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE CON TERZI, IN PARTICOLARE CON ISTITUTI AUTORIZZATI E UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITI, ANTICIPAZIONI BANCARIE, CASSETTE DI SICUREZZA E OGNI ALTRO CONTRATTO BANCARIO O, IN GENERALE, FINANZIARIO, COMPRESO OGNI TIPO DI CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CON BANCHE O ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI NECESSARI PER RICEVERE SOMME A QUALSIASI TITOLO;  
III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON LE NECESSARIE GARANZIE, DI QUALSIASI TIPO, SIA PERSONALI CHE REALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONTRATTI DI MUTUO CON TERZI;

IV. EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI CONTRATTO STIPULATO DALLA SOCIETA', O PER IL PAGAMENTO DI QUALSIASI ALTRA SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' A QUALUNQUE TITOLO, CONCEDERE PRESTITI, ANTICIPI, CREDITI E CONCEDERE DENARO A TERZI PER QUALSIASI MOTIVO CHE SI RENDA NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI DELLA SOCIETA' ;

V. EMETTERE FATTURE, TRATTE E/O RICEVUTE BANCARIE A DEBITORI E CLIENTI, ACCETTARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA, GIRARLI E SCONTARLI PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E/O POSTALI, ESIGERE PAGAMENTI DI CREDITI, RISCOUTERE SOMME DOVUTE DA TERZI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE, RITIRARE VALORI E TITOLI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI TERZO;

VI. FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA', I VERBALI DI ACCERTAMENTO, GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO, RELAZIONE E/O DICHIARAZIONE DI NATURA FINANZIARIA O FISCALE, DELEGANDO ALTRESI' PROFESSIONISTI E AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA'.

#### 3. PUBBLICHE AUTORITA'

I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' FISCALI, UFFICI E AGENZIE DEL TESORO, AGENZIE PARASTATALI E ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ESEGUENDO OGNI ATTO, FORMALITA' O OPERAZIONE DI NATURA FINANZIARIA E/O FISCALE - COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DEI FLUSSI DI RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE E DELLA SCHEDA STRUTTURA - NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E REQUISITI FINANZIARI E FISCALI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE VIGENTE;

II. FIRMARE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI RIVOLTE SIA AD ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI, RELATIVE AL SETTORE FINANZIARIO E FISCALE;

III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' PRIVATA O PUBBLICA O ALTRO ENTE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, IN CASO DI ISPEZIONI E/O CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO DAL PUNTO DI VISTA CONTABILE, FINANZIARIO E FISCALE , CON IL POTERE DI FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERLI, RILASCIARE DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.

#### 4. SUB-DELEGA

I. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E/O PROCURATORI SPECIALI SIA PER SINGOLI ATTI CHE PER CATEGORIE DI ATTI, DELEGANDO IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI CONFERITI, ANCHE MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI APPOSITA PROCURA NOTARILE. ALLO SCOPO DELLA PROCURA, SONO DA INTENDERSI ATTRIBUITE AL PROCURATORE SPECIALE SOPRA IDENTIFICATO OGNI PIU' AMPIA ED OPPORTUNA FACOLTA' PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE IVI CONFERITE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEZIONATA. SI PRECISA CHE LA PROCURA RESTERA' IN VIGORE FINO ALLA REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA'.

LA PROCURA SPECIALE E' REGOLATA DALLA LEGGE ITALIANA.

OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA RELATIVA ALLA PROCURA SPECIALE SARA' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL FORO DI MILANO (ITALIA).

**Procuratrice Speciale**  
**ROSALENY CRU AMPARO**

*domicilio*

Nata a CATARROJA SPAGNA il 16/10/1974  
Codice fiscale: RSLMPR74R56Z131J  
Paese di cittadinanza: SPAGNA  
MILANO (MI)  
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

*carica*

**procuratrice speciale**  
Data atto di nomina: 11/09/2024  
Data iscrizione: 04/10/2024  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO MONICA SCARAVELLI DI MILANO IN DATA 11 SETTEMBRE 2024 AL N. 57642/21595 DI REPERTORIO E' STATO NOMINATA LA SIGNORA ROSALENY CRU AMPARO NATA A CATARROJA (SPAGNA) IL GIORNO 16 OTTOBRE 1974, CODICE FISCALE RSL MPR 74R56 Z131J, CONFERENDO ALLA STESSA I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, OLTRE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

1. CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'

I. PER QUANTO NON INCLUSO IN ALTRI PARAGRAFI DELLA PRESENTE PROCURA, TENERE E FIRMARE OGNI TIPOLOGIA DI DOCUMENTO E CORRISPONDENZA INERENTE AI RAPPORTI DI LAVORO DELLA SOCIETA', COSI' COME DI RITIRARE LETTERE, PLICHI E ALTRI DOCUMENTI PERTINENTI.

2. HR

I. ASSUMERE, SOSPENDERE, PROMUOVERE I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', STABILENDO E MODIFICANDO LE LORO MANSIONI, GLI OBBLIGHI, LE CONDIZIONI DI IMPIEGO (COMPRESSE LE CONDIZIONI ECONOMICHE), ESERCITANDO I RELATIVI POTERI DISCIPLINARI E ADOTTANDO TUTTI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

II. PROCEDERE A LICENZIAMENTI INDIVIDUALI DI DIPENDENTI, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI, NEGOZIANDO E CONCORDANDO, SENZA LIMITAZIONI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI LICENZIAMENTO, COMPRESO IL POTERE DI PORRE IN ESSERE EVENTUALI ATTIVITA' DI RISTRUTTURAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE O DI EFFETTUARE PROCEDURE DI RIDUZIONE DEL PERSONALE (AD ESEMPIO, LICENZIAMENTI COLLETTIVI, PROCEDURE DI MOBILITA' O DI INCENTIVO ALL'ESODO);

III. NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE ACCORDI CON AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO, CONTRATTI DI INSERIMENTO E DI APPRENDISTATO O ALTRI TIPI DI ACCORDI SIMILI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

IV. STABILIRE I TERMINI E LE CONDIZIONI DEL CONTRATTO COLLETTIVO AZIENDALE DELLA SOCIETA' E ATTUARE I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICABILI ALLA SOCIETA';

V. PROVVEDERE A TUTTI I PAGAMENTI RELATIVI A BUSTE PAGA, INDENNITA' DI FINE RAPPORTO E QUALSIASI ALTRO COMPENSO O PAGAMENTO RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO E AI SERVIZI RESI ALLA SOCIETA' DAI DIPENDENTI;

VI. PER QUANTO NON INCLUSO NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, RESTA INTESO CHE AL PROCURATORE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI PER NEGOZIARE, CONCORDARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OGNI TIPO DI ACCORDO, CONTRATTO, SCRITTURA PRIVATA E ALTRO GENERE DI DOCUMENTI E PER COMPIERE OGNI TIPOLOGIA DI ATTO, RELATIVO AI RAPPORTI DI LAVORO CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E AD OGNI ATTIVITA' INERENTE E CONSEGUENTE CHE POSSA ESSERE RICHIESTA PER LE FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

3. CONTENZIOSO

I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO RELATIVO A CONTROVERSIE DI LAVORO, PER OGNI FASE E GRADO DI GIUDIZIO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (ANCHE CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA) CHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, IN SEDE SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVVISORIO DEL LAVORO E NEI RELATIVI IMPEGNI DI CONCILIAZIONE, FIRMANDO OGNI RELATIVO DOCUMENTO E CON TUTTI I POTERI CONNESSI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SS. DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, ACCONSENTIRE A RINUNCE E ACCETTARE RINUNCE, NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI.

4. PUBBLICHE AUTORITA'

I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI ATTO, FORMALITA', NEGOZIO O TRANSAZIONE RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE NEI CONFRONTI DI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI RAPPRESENTANZA DEI LAVORATORI, ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, UFFICI DI

COLLOCAMENTO, ISPETTORATI PER IL LAVORO E, IN GENERALE, DI OGNI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO, ANCHE SOTTOSCRIVENDO RICHIESTE DI CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI E ATTESTAZIONI E QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO RELATIVO, IN GENERALE, AI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DELLA SOCIETA' O A QUESTIONI AD ESSI CONNESSE;

II. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI, ANCHE IN CASO DI ISPEZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI A FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO (ES. ATS/ASL (AGENZIA TERRITORIALE SANITARIA/AGENZIA SANITARIA LOCALE), INAIL (ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI LAVORO), INPS (ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE), ISPETTORATO DEL LAVORO, ARPA (AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE), ECC. ...) ED OGNI ALTRA ISPEZIONE/CONTROLLO RELATIVO AL RISPETTO DELLA SOCIETA' DELLA NORMATIVA IN VIGORE IN AMBITO LABURISTICO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, REDIGENDOLI, RILASCIANDO DICHIARAZIONI A VERBALE, INVIANDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'AUTORITA' O DALL'ENTE COMPETENTE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO OGGETTO DELL'ISPEZIONE E/O DEL CONTROLLO.

5. SUB-DELEGA

I. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E/O PROCURATORI SPECIALI SIA PER SINGOLI ATTI CHE PER CATEGORIE DI ATTI, DELEGANDO IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI CONFERITI, ANCHE MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI APPOSITA PROCURA NOTARILE. ALLO SCOPO DELLA PROCURA, SONO DA INTENDERSI ATTRIBUITE AL PROCURATORE SPECIALE SOPRA IDENTIFICATO OGNI PIU' AMPIA ED OPPORTUNA FACOLTA' PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE IVI CONFERITE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCELTUATA. SI PRECISA CHE LA PROCURA RESTERA' IN VIGORE FINO ALLA REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA'.

LA PROCURA SPECIALE E' REGOLATA DALLA LEGGE ITALIANA.

OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA RELATIVA ALLA PROCURA SPECIALE SARA' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL FORO DI MILANO (ITALIA).

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
concessione gestione az. e cessione az.	25/11/2019	TO-2019-178397	COMUNE DI CASTEL[.] C.F. 81001030204	IL GELSO S.R.L. C.F. 12156120011

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### concessione gestione az. e cessione az.

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

*note*

Data atto: 25/11/2019

Data deposito: 23/12/2019

Data protocollo: 23/12/2019

Numero protocollo: TO-2019-178397

Notaio: CRLCML56P10C351R

Numero repertorio: 207718

Cedente: **COMUNE DI CASTEL GOFFREDO**

Codice fiscale: 81001030204

Cessionario: **IL GELSO S.R.L.**

Codice fiscale: 12156120011

si precisa che l'atto di concessione ha per oggetto altresì:

- la gestione dall'1 gennaio 2020 dell'attuale r.s.a. comunale "il gelso" e del centro diurno integrato;
- la gestione per l'intera durata della concessione senza corrispettivo costituita dai servizi socio-sanitari;
- la definitiva cessione a titolo gratuito, allo scadere della concessione (durata di complessivi anni 32), dell'azienda, della piena proprietà dell'intera area e della struttura ivi realizzata in favore del concessionario

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	34
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/01/2020
<b>Attività prevalente</b>	GESTIONE DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE PARZIALMENTE E TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI E RELATIVO CENTRO DIURNO.
<b>Certificazioni</b>	Qualità

### Attività

**inizio attività**  
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/2020

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

GESTIONE DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE PARZIALMENTE E TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI E RELATIVO CENTRO DIURNO.

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente**

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità**  
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/12/2024)

Numero certificato: 10000417696-MSC-ACCREDIA-ITA  
Data di prima emissione: 31/05/2021  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.  
Codice fiscale: 06247370155  
Schema di Accreditamento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'  
Settori certificati:  
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali  
35 - Altri Servizi

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024  
(Dati rilevati al 30/09/2024)

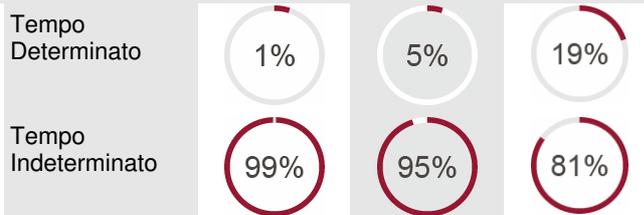
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	31		37	34
Indipendenti	0		0	0
Totale	31		37	34

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	1	1	1

**Distribuzione dipendenti**

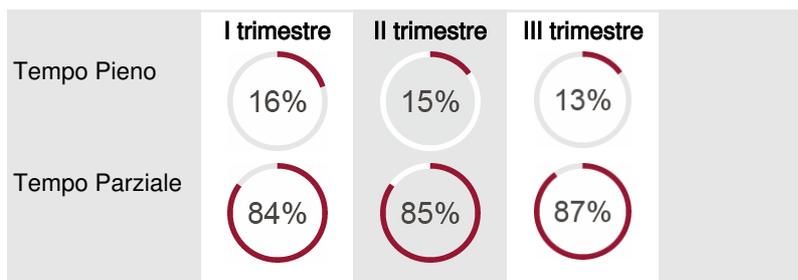
**Distribuzione per Contratto**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------



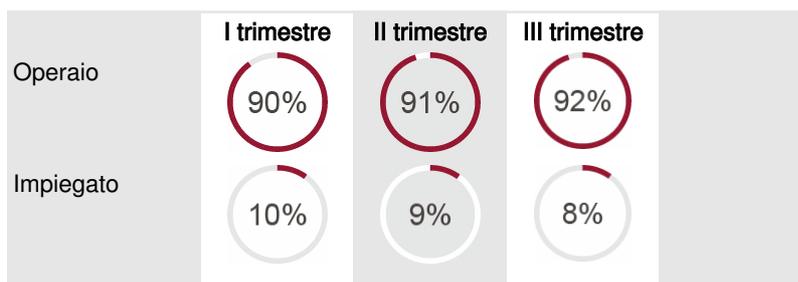
#### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



#### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



Addetti nel comune di CASTEL  
GOFFREDO (MN)  
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	31	33	37	34
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	31	33	37	34

### 10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. MI/1  
Unità Locale n. MN/1

VIA FILZI FABIO 25/A MILANO (MI) CAP 20124  
VIA MONTE BALDO 5 CASTEL GOFFREDO (MN) CAP 46042

#### Unità Locale n. MI/1

Indirizzo

Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività

Sede Amministrativa

Data apertura: 01/03/2022

MILANO (MI)

VIA FILZI FABIO 25/A CAP 20124

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. MN/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CREMONA-MANTOVA-  
PAVIA*

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Filiale

Data apertura: 01/01/2020

CASTEL GOFFREDO (MN)

VIA MONTE BALDO 5 CAP 46042

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MN - 266007

GESTIONE DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER PERSONE PARZIALMENTE E  
TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI E RELATIVO CENTRO DIURNO.

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

Importanza: secondaria Registro Imprese

**11 Aggiornamento impresa**

Data ultimo protocollo

02/10/2024